

# PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

2014

## A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER -
Dirección	Calle 48 No. 27 a -48/56
Teléfono	6430301
Página web	<a href="http://www.idesan.gov.co">www.idesan.gov.co</a>
Misión y visión	Misión: Fomentar el desarrollo económico, social y cultural del Departamento de Santander, a través de la prestación de servicios financieros y asesoría Institucional, orientado a la ejecución de los planes, proyectos y programas de inversión social originados en los diversos niveles de la administración pública. VISION: EL IDESAN sera reconocido por el Gobierno Nacional, Departamenta , Municipal y sus entidades descentralizadas al finalizar cada periodo como el institutio líder en el financiamiento de la inversion social, el desarrollo económico y cultural del Departamento, desatcandose por su alto nivel de competitividad, en atencion a la eficiencia, eficacia, efectividad t celeridad en todos sus proyectos, actividades
Perspectiva estratégica	El Plan de Adquisiciones, Bienes, Servicios y de Obra Pública del Instituto, corresponde a las necesidades plasmadas por cada uno de los responsables de los procesos misionales, estrategicos de apoyo y de control, con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas en el PLAN DE ACCION del Instituto para la presente vigencia el cual se encuentra concadenado al PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL. La planeación de la contratación obedece a un ejercicio juicioso. Concebido, no solamente bajo la rigurosidad exigida como instrumento de gestión de la entidad; sino también con una perspectiva más abierta de las dinámicas de mercado, de los oferentes y con una constante rendición de cuentas a la ciudadanía de lo que hacemos con el dinero que es de todos, a favor del bienestar común.
Información de contacto	Cecilia Virviescas Bonnet - Planeaion e inventarios
Valor total del PAA	1.419.676.552,50
Límite de contratación menor cuantía	\$ 172.480.000
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 17.248.000
Fecha de última actualización del PAA	27/01/2014

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

## B. ADQUISICIONES PLANEADAS

	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80111501	Prestar los servicios de apoyo al Sistema de Gestión de Calidad, para el mejoramiento y mejora de los requisitos exigidos por las normas técnicas NTC:GP 1000:2009, NTC ISO 9001:2008 y el modelo estándar de Control Interno MECI 1000:2005.	ENERO	10	Menor cuantía	HONORARIOS	40.000.000,00	40.000.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios

80161500	Prestar los servicios profesionales de asesoría al área financiera y Administrativa del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander	ENERO	5,5	Menor cuantía	HONORARIOS	19.800.000,00	19.800.000,00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR-Coordinador Grupo Financiero y administrativo
80141500	Prestar los servicios profesionales al Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander "IDESAN" en el protocolo y atención a invitados para solidificar la imagen de la Institución fortaleciendo la identidad de IDESAN.	ENERO	5,5	Menor cuantía	HONORARIOS	19.250.000,00	19.250.000,00	NO	NO	JUAN DE JESUS BERNAL OJEDA - Gerente
84111601	La Calificadora se obliga a prestar al Contratante sus servicios la Calificación y en especial a otorgar LA Calificación de Capacidad de pago del Contratante en los términos del decreto 610 de 2002 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público o de la ley 819 de 2003, según sea el caso, utilizando para el efecto la escala y procedimiento de la calificación correspondientes.	ENERO	12	Menor cuantía	HONORARIOS	12.778.113,40	12.778.113,40	NO	NO	MARTHA MONTERO - Asesora comercial
80141500	Prestar los servicios profesionales como asesor del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander IDESAN, en la promoción de políticas misión y visión del mismo.	ENERO	12	Menor cuantía	HONORARIOS	73.160.000,00	73.160.000,00	NO	NO	HEMES FERNANDO RICO CHARRY- Area Juridica
84111500	Prestar los servicios profesionales de contador público que apoye contablemente y financieramente que permita realizar un análisis periódico de la situación económica del instituto y sirva como base para la toma de decisiones.	ENERO	5,5	Menor cuantía	HONORARIOS	18.700.000,00	18.700.000,00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR-Coordinador Grupo Financiero y administrativo
80161500	Prestar los servicios profesionales como abogado del INSTITUTO Financiero para el Desarrollo de Santander, en el Área de convenios y cartera.	ENERO	12	Menor cuantía	HONORARIOS	68.020.000,00	68.020.000,00	NO	NO	AZUCENA PABON - Area de cartera y convenios
80161500	Prestar los servicios profesionales como asesora financiera al Área Financiera y Administrativa del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander. IDESAN.	ENERO	12	Menor cuantía	HONORARIOS	39.213.330,00	39.213.330,00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR-Coordinador Grupo Financiero y administrativo
80161500	Prestar los servicios profesionales al Área de Convenios para el desarrollo y cumplimiento de su Misión.	ENERO	5	Minima cuantía	HONORARIOS	14.850.000,00	14.850.000,00	NO	NO	BENJAMIN EDUARDO HERRERA - TESORERO
80161500	Prestar los servicios profesionales como abogado para la defensa judicial de los intereses del INSTITUTO Financiero para el Desarrollo de Santander, actuar como apoderado en demandas a favor y en contra del Instituto y asesorar jurídicamente los temas que le sean asignados...	ENERO	5,5	Menor cuantía	HONORARIOS	19.800.000,00	19.800.000,00	NO	NO	HERMES FERNANDO RICO CHARRY - Area Juridica
80161500	Desarrollo de Santander, actuar como apoderado en demandas en los temas de contratación estatal..	ENERO	6	Menor cuantía	HONORARIOS	22.800.000,00	22.800.000,00	NO	NO	HERMES FERNANDO RICO CHARRY - Area Juridica
80161500	Prestar los servicios de asesoría jurídica a la gerencia del IDESAN.	ENERO	6	Menor cuantía	HONORARIOS	24.000.000,00	24.000.000,00	NO	NO	HERMES FERNANDO RICO CHARRY - Area Juridica
80111600	Prestar los servicios de apoyo Administrativo en el área comercial del IDESAN en el desarrollo de las diferentes actividades relacionadas con la línea de libranzas.	ENERO	5	Minima cuantía	HONORARIOS	7.850.000,00	7.850.000,00	NO	NO	MARTHA MONTERO - ASESORA COMERCIAL
80111600	CONTRATO INFORMACION FINANCIERA CIFIN	ENERO	1	Minima cuantía	HONORARIOS	5.000.000,00	5.000.000,00	NO	NO	AZUCENA PABON- Area de cartera y convenios
84111601	Servicio de auditoría de seguimiento al Sistema de Gestión de calidad del IDESAN, correspondiente al año 2013 bajo la NTCGP 1000:2009 Y NTC ISO 9001:2008 a los procesos del Instituto bajo el reglamento R-DG-001 de ICONTEC.	AGOSTO	1	Minima cuantía	HONORARIOS	13.278.556,60	13.278.556,60	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
80111600	Prestar los servicios de apoyo a la gestión del área de convenios y cartera.	ENERO	5,5	Minima cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	8.250.000,00	8.250.000,00	NO	NO	BENJAMIN EDUARDO HERRERA- Tesorero
80111600	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades de soporte propias de su competencia en el área de control interno.	ENERO	4	Minima cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	6.340.000,00	6.340.000,00	NO	NO	OLGA CALDERON ESPEJO - Asesora Conrol Interno
80111607	Prestar los servicios profesionales como abogado al Instituto financiero para el desarrollo de Santander, en los temas de contratación estatal..	ENERO	6	Menor cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	18.000.000,00	18.000.000,00	NO	NO	HERMES FERNANDO RICO CHARRY- Area Juridica
80111607	Prestar los servicios de apoyo a la gestión Financiera y Administrativa del IDESAN.	ENERO	6	Minima cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	8.460.210,00	8.460.210,00	NO	NO	HERMES FERNANDO RICO CHARRY- Area Juridica
80111600	Apoyo al Área de Planeación e Inventarios en la administración y custodia del archivo central e histórico del IDESAN, de conformidad con la Ley General de Archivos.	ENERO	6,0	Menor cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	11.400.000,00	11.400.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
80111600	Prestar sus servicios de apoyo, a la gestión en el área comercial del IDESAN.	ENERO	6,0	Minima cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	9.600.000,00	9.600.000,00	NO	NO	BENJAMIN EDUARDO HERRERA- Tesorero
80111600	Prestar los servicios de apoyo al área de sistemas del IDESAN.	ENERO	5,5	Minima cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	10.468.095,00	10.468.095,00	NO	NO	MARTHA MONTERO - Asesora comercial
78102206	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, para la mensajería del Instituto Financiero de Santander	ENERO	5,5	Minima cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	7.975.000,00	7.975.000,00	NO	NO	BENJAMIN EDUARDO HERRERA- Tesorero

80111617	Prestar los servicios de apoyo como conductor de los vehículos de propiedad del Instituto Financiero para el desarrollo de Santander "IDESAN" destinados para el desplazamiento del gerente y funcionarios en desarrollo de sus funciones que sean designadas para dar cumplimiento al objeto contractual.	ENERO	12	Menor cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	29.916.650,00	29.916.650,00	NO	NO	JUAN DE JESUS BERNAL OJEDA - Gerente
80111617	Presar los servicios de apoyo para realizar el posicionamiento de la imagen institucional del IDESAN.	ENERO	6	Menor cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	21.000.000,00	21.000.000,00	NO	NO	JUAN DE JESUS BERNAL OJEDA - Gerente
80161500	Prestar los servicios de apoyo administrativo al área de convenios y cartera para el desarrollo y cumplimiento de su misión.	ENERO	5,5	Minima cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	14.300.000,00	14.300.000,00	NO	NO	AZUCENA PABON - Area de cartera y convenios
80111600	Prestar los servicios de apoyo y acompañamiento financiero y tramites administrativos a la Tesorería del IDESAN.	ENERO	9	Minima cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	10.725.000,00	10.725.000,00	NO	NO	AZUCENA PABON- Area de cartera y convenios
80111600	Prestar los servicios administrativos al área de convenios y cartera para el desarrollo y cumplimiento de su misión.	ENERO	4,0	Minima cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	6.000.000,00	6.000.000,00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR-Coordinador Grupo Financiero y administrativo
80111600	Prestar los servicios profesionales al área comercial relacionados con la colocación de créditos.	ENERO	5,5	Minima cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	13.200.000,00	13.200.000,00	NO	NO	MARTHA MONTERO - ASESORA COMERCIAL
80111617	Prestar los servicios de apoyo de gestión al Área de Tesorería en el recaudo de la cartera del IDESAN.	ENERO	5,5	Minima cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	14.850.000,00	14.850.000,00	NO	NO	BENJAMIN EDUARDO HERRERA- Tesorero
80111600	Prestar los servicios de apoyo de gestión al Área Jurídica del IDESAN.	ENERO	4	Minima cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	4.400.000,00	4.400.000,00	NO	NO	HERMES FERNANDO RICO CHARRY- Area Juridica
80111600	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el Área de mercadeo del IDESAN.	ENERO	5,5	Minima cuantía	REMUNERACION POR SERVICIOS	10.115.045,00	10.115.045,00	NO	NO	MARTHA MONTERO - ASESORA COMERCIAL
43211507 43211508 43212105	Compra equipo de computo ( 1 cartera, 1 convenios, i tesoreria, 1 calidad) 1 computador portatil control interno Impresoras (1 calidad y 1 cartea)	ABRIL	1	Menor cuantía	COMPRA DE EQUIPO	20.000.000,00	20.000.000,00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - SISTEMAS
43211500	Suministro e instalacion de aires acondicionados tipo mini split (1 aux tesoreria , 1 of libranzas,	JULIO	1	Minima cuantía	COMPRA DE EQUIPO	13.000.000,00	13.000.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
56111904	Compra de mueble para el archivo de la tesoreria	JULIO	1	Minima cuantía	COMPRA DE EQUIPO	5.000.000,00	5.000.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
25101801	compra moto mensajería IDESAN	AGOSTO	1	Minima cuantía	COMPRA DE EQUIPO	8.000.000,00	8.000.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
43211507 43211508 43212105	compra de lamparas para las oficinas de IDESAN	SEPTIEMBRE	1	Menor cuantía	COMPRA DE EQUIPO	30.000.000,00	30.000.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
81112501	RENOVACION LICENCIA ANTIVIRUS ESET SMART SECURITY, PARA USUARIO, SERVIDOR, MENSAJERIA Y MS SMALL BUSINESS SERVER BUNDLE, LICENCIA POR 1 AÑO. PARA 29 LICENCIAS INCLUIDO SERVIDOR. FUNCIONES PRINCIPALES: ANTIVIRUS, ANTISPYWARE, FIREWALL, ANTISPAM, CONTROL PRENTAL. Derecho a instalación y soporte técnico gratuito presencial y demás componentes que el fabricante llegue a liberar durante el año.	ENERO	12	Minima cuantía	MATERIALES Y SUMINISTROS	3.000.000,00	3.000.000,00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas
50161509 47131700 47131812 47131807 47131803 47131700 47131700 53131608 52151504 10171702 52151504 52151503	Compra de ariculos de cafeteria y aseo para las Instalaciones del IDESAN	JUNIO	1	Minima cuantía	MATERIALES Y SUMINISTROS	10.000.000,00	10.000.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
44121716 44121706 44122104 44122100 14111507 31201512 14111508 44121802 44122003 44122017 44121615 26111702 44122107 14111504 44121904 44121618 44121613 44121800 44121631 44122000 44121708 44121503 44121701 44122104 44121636 44121630	Compra de articulos de papeleria y articulos de oficina vigencia 2041	ABRIL	1	Minima cuantía	MATERIALES Y SUMINISTROS	8.000.000,00	8.000.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
44103103 44103105	Compra de tintas y tonner para las impresoras del Instituto.	FEBRERO	1	menor cuantía	MATERIALES Y SUMINISTROS	24.150.000,00	24.150.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
39101900 39101605	Compra de balastos y tubos fluorescentes	ABRIL	1	Minima cuantía	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.100.000,00	2.100.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
15101506	El Contratista se obliga con el Instituto a realizar el suministro de gasolina para los vehículos y la motocicleta del Instituto y el suministro de ACPM para la planta de emergencia ubicada en el Edificio IDESAN durante el año 2013.	ENERO	12	Menor cuantía	MATERIALES Y SUMINISTROS	30.000.000,00	30.000.000,00	NO	NO	CLAUDIA LILIANA RICO - SECRETARIA FINANCIERA
24141500	suministrar implementos para el botiquin de primeros auxilios	MARZO	1	Minima cuantía	MATERIALES Y SUMINISTROS	400.000,00	400.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS
92101501	Vigilancia edificio sede IDESAN durante las 24 horas incluido los festivos , incluyendo el servicio de camaras	ENERO	12	Menor cuantía	MANTENIMIENTO	84.000.000,00	84.000.000,00	SI	SI	ANDRES SOLANO AGUILAR-Coordinador Grupo Financiero y administrativo

81112303	Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computo e impresoras del IDESAN a los siguientes equipos: Veintiun (21) computadoras (terminales inteligentes), un (1) servidor (en ambiente Server 2008), diez portátiles, tres (3) impresoras inyección de tinta, diez y siete (17) impresoras HP láser Jet, dos (2) impresoras de matriz de punto carro ancho y un Tape Backup HP DAT 72 USB; los equipos cuentan con el software Windows XP profesional, Windows Vista y Office 2003. El Instituto cuenta con 20 UPS marca: SMART-UPS 450 APC (Sistemas (2)), QP-G941/606B QPCOM (Planeación, Contabilidad, Sec. Gerencia, Asesor Comercial, Control Interno, Jurídico, Libranzas (7)), QP-G941/806B QPCOM (Convenios y Auxiliar Contabilidad (2)), QP-G921/654B QPCOM (Tesorería (3)), MGE UPS SYTEMS PULSAR E54 (Cartera (1)), CDP (Aux Planeación, Aux Jurídico, Aux. Convenios y Asesor Comercial (4)).	ENERO	12	Menor cuantía	MANTENIMIENTO	23.000.000,00	23.000.000,00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas
72103302	El mantenimiento y soporte al equipo de telecomunicaciones: al conmutador telefonico PANASONIC KX-TEM 824 de propiedad de IDESAN instalado en las oficinas del Instituto para la vigencia 2014	FEBRERO	11	Minima cuantía	MANTENIMIENTO	2.500.000,00	2.500.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS
72101511	Mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados, Planta central	MARZO	1	Minima cuantía	MANTENIMIENTO	4.000.000,00	4.000.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS
72152101	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de propiedad del Instituto, incluido los repuestos a que haya lugar durante la vigencia del año 2014	FEBRERO	12	Minima cuantía	MANTENIMIENTO	10.000.000,00	10.000.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS
72101516	Mantenimiento recarga extintores	FEBRERO	1	Minima cuantía	MANTENIMIENTO	3.200.000,00	3.200.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS
78181507	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las Motos incluyendo repuestos	ENERO	12	Minima cuantía	MANTENIMIENTO	1.050.000,00	1.050.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS
72154065	Mantenimiento correctivo y preventivo fotocopiadoras incluyendo los repuestos	FEBRERO	11	Minima cuantía	MANTENIMIENTO	1.000.000,00	1.000.000,00	NO	NO	HILDA BECERRA - SECRETARIA GERENCIA
72101500	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos de propiedad del IDESAN ubicado en el edificio sede del Instituto para la vigencia 2013.	ENERO	12	Minima cuantía	MANTENIMIENTO	8.400.000,00	8.400.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
80111617	Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Instituto para el Desarrollo de Santander "IDESAN", buscando la preservación y mantenimiento de las instalaciones desarrollando las actividades relacionadas a los oficios varios.	ENERO	5,5	Minima cuantía	MANTENIMIENTO	16.800.000,00	16.800.000,00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR-Coordinador Grupo Financiero y administrativo
80111617	Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Instituto para el Desarrollo de Santander "IDESAN", buscando la preservación y mantenimiento de las instalaciones desarrollando las actividades relacionadas a los oficios varios.	ENERO	5,5	Minima cuantía	MANTENIMIENTO	16.800.000,00	16.800.000,00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas
81112210	Mantenimiento preventivo, correctivo y revisión permanente al Software Financiero XEO en mención a los siguientes módulos: Contabilidad- Activos Fijos, Presupuesto, Nomina, Cartera Financiera y Ahorros, Central de riesgos de Cartera – Cifin, Descuentos por Libranza, Convenios antiguo y Convenios (nuevo modulo), Gerencial de Contabilidad y Control de cartera financiera de terceros, colocaciones especiales, el GAP de liquidez y el módulo de la DIAN; para su buen y correcto funcionamiento	ENERO	12	Menor cuantía	MANTENIMIENTO	28.000.000,00	28.000.000,00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas
81112209	Mantenimiento y administración del Portal Web e Intranet del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander – IDESAN www.idesan.gov.co, manteniendo actualizado los lineamientos vigentes de la Estrategia de Gobierno en Línea, manteniendo un backup de todo el servidor con las cuentas de correo respectivo y mantener actualizada la intranet	ENERO	12	Minima cuantía	MANTENIMIENTO	5.250.000,00	5.250.000,00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas
43232900	Desarrollo de software en el portal web para consultas financieras de los clientes del Instituto a través del modulo de cartera e inversiones que cuenta el IDESAN.	JUNIO	3	Minima cuantía	MANTENIMIENTO	14.000.000,00	14.000.000,00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas
72101506	CORRECTIVO AL ASCENSOR Y PORTON ELECTRICO DE PROPIEDAD DEL IDESAN UBICADO EN EL EDIFICIO SEDE DEL INSTITUTO PARA LA VIGENCIA 2014	FEBRERO	11	Minima cuantía	MANTENIMIENTO	8.500.000,00	8.500.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS
81112205	Instalación y montaje de 46 puntos de red, en un nuevo Sistema de Cableado Estructurado de Datos con materiales Categoría 7A TERA, un equipo de conectividad cisco SB . Un RV042G Gigabit Dual WAN VPN Router; Un Switch Cisco SB SG300-48 Administrable 48 ports 10/100/1000 Capa 2 con puertos SFP; dos WAP4410N Access point Cisco SB Wireless-N, Soporte de POE y AdvanceSecurity, Hasta 4 VLAN. 3 antenas externas omni direccionales de 2dbi y mano de obra.	FEBRERO	3	Menor cuantía	MANTENIMIENTO	60.000.000,00	60.000.000,00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas
81112205	capacitaciones y actualizaciones para el software Administración Documental DOCUADMIN.	ENERO	11	Minima cuantía	MANTENIMIENTO	3.500.000,00	3.500.000,00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas
72121400	Mantenimiento edificio sede del IDESAN	AGOSTO	1	Minima cuantía	MANTENIMIENTO	10.000.000,00	10.000.000,00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
80111504	Capacitacion funcionarios Idesan	MARZO	1	Menor cuantía	CAPACITACION	23.963.940,00	23.963.940,00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR-Coordinador Grupo Financiero y administrativo
14111526 44121701 4411200573151905 73151905 46181506	Compra de artículos publicitarios: 2200 libretas media carta papel bond, 3500 lapiceros color negro, 400 agendas tamaño 22x22, 1000 portafolios institucionales, 1000 carpetas institucionales, 2000 sobres tamaño estandar con ventana bond blanco, 300 USB tipo bolígrafo, 2000 ponchos, 200 apuntadores laser slim cargd.	ABRIL	1	Menor cuantía	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	52.500.000,00	52.500.000,00	NO	NO	MARTHA MONTERO - Asesora comercial

55111505	• Acceso a publicación electrónica, por el medio de consultas de elección IP de las siguientes publicaciones: CÓDIGO DE COMERCIO, CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO, COLECCIÓN VIRTUAL TRIBUTARIA Y CONTABLE - RENTA - IVA - PLAN CONTABILIDAD PÚBLICA, MINUTAS Y MODELOS, RÉGIMEN DEL EMPLEADO OFICIAL, RÉGIMEN DE PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO, ERUDITO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, CONSTITUCIÓN POLÍTICA, CÓDIGO PENAL, Entregar las publicaciones en medio físico con hojas sustituibles: CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ERUDITO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, PROCEDIMIENTO CIVIL, RÉGIMEN DEL EMPLEADO OFICIAL, Entregar las claves de acceso a los usuarios según lo dispuesto por el Instituto y la certificación de afiliación por un (1) año de servicio.	OCTUBRE	12	Minima cuantía	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	9.000.000,00	9.000.000,00	NO	NO	HERMES FERNANDO RICO CHARRY - Area juridica
82101601 82101504 82101503	plan de medios institucional pautas radial , prensa y televisión.	FEBRERO	12	Menor cuantía	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	88.500.000,00	88.500.000,00	NO	NO	JUAN DE JESUS RANGEL - Gerente
78102200	Prestar los servicios de reparto de correspondencia del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander a nivel urbano, municipal y nacional.	ENERO	12	Menor cuantía	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	15.960.000,00	15.960.000,00	NO	NO	BENJAMIN EDUARDO HERRERA- Tesorero
78111804	transporte local	ENERO	12	Minima cuantía	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	1.950.112,50	1.950.112,50	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Técnica sistemas
84131501 84131512 84131503 84131601 84131602 84131604 84131605 84131607	EL CONTRATISTA se obliga para con el Instituto a expedir las pólizas de seguros reales y patrimoniales para los bienes muebles e inmuebles del Instituto y los funcionarios por un periodo contado a partir del 25 de julio de 2014 al 25 de mayo de 2015.	MAYO	12	Menor cuantía	SEGUROS	70.000.000,00	70.000.000,00	SI	SI	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
90101501	Servicio Restaurante	ABRIL	12	Minima cuantía	OTROS GASTOS ADQUISICIONES SERVICIOS	12.600.000,00	12.600.000,00	NO	NO	JUAN DE JESUS BERNAL OJEDA - Gerente
94131504	Cuota afiliación sostenimiento INFIS	JUNIO	12	Minima cuantía	OTROS GASTOS ADQUISICIONES SERVICIOS	10.552.500,00	10.552.500,00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR-Coordinador Grupo Financiero y administrativo
80141607	Servicio de gerencia eventos	NOVIEMBRE	1	Menor cuantía	EVENTOS	31.500.000,00	31.500.000,00	NO	NO	JUAN DE JESUS BERNAL OJEDA - Gerente
80111504	Bienestar Social	NOVIEMBRE	1	Menor cuantía	BIENESTAR SOCIAL	46.000.000,00	46.000.000,00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR-Coordinador Grupo Financiero y administrativo

C. NECESIDADES ADICIONALES

**1.419.676.552,50**

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable
-------------	-------------------------	-----------------------------------

JUAN DE JESUS BERNAL OJEDA  
GERENTE

**0,00**