

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

| | |
|-----------------|--|
| Nombre | INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER - IDESAN |
| Dirección | Calle 48 No. 27 a -48/56 |
| Teléfono | 6430301 |
| Página web | www.idesan.gov.co |
| Misión y visión | Mision: Fomentar el desarrollo economico, social y cultural del Departamento de Santander, a traves de la prestación de servicios financieros y asesoría Institucional, orientado a la ejecución de los planes, proyectos y programas de inversion social originados en los diversos niveles de la administración pública. VISION: EL IDESAN sera reconocido por el Gobierno Nacional, Departamenta , Municipal y sus entidades descentralizadas al finalizar cada periodo como el institutio lider en el financiamiento de la inversion social, el desarrollo económico y cultural del Departamento, desatcandose por su alto nivel de competitividad, en atencion a la eficiencia, eficacia, efectividad t celeridad en todos sus proyectos, actividades y operaciones. |

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Perspectiva estratégica | <p>El Plan de Adquisiciones, Bienes, Servicios y de Obra Pública del Instituto, corresponde a las necesidades plasmadas por cada uno de los responsables de los procesos misionales, estratégicos de apoyo y de control, con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas en el PLAN DE ACCION del Instituto para la presente vigencia el cual se encuentra concadenado al PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.</p> <p>La planeación de la contratación obedece a un ejercicio juicioso. Concebido, no solamente bajo la rigurosidad exigida como instrumento de gestión de la entidad; sino también con una perspectiva más abierta de las dinámicas de mercado, de los oferentes y con una constante rendición de cuentas a la ciudadanía de lo que hacemos con el dinero que es de todos, a favor del bienestar común.</p> |
| Información de contacto | Cecilia Virviescas Bonnet - Planeaion e Inventarios |
| Valor total del PAA | 1.419.676.552,50 |
| Límite de contratación menor cuantía | \$ 172.480.000 |
| Límite de contratación mínima cuantía | \$ 17.248.000 |

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Fecha de última actualización del PAA | 01/04/2014 |
|---------------------------------------|------------|

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

ITRIMESTRE

| | Descripción | Fecha estimada de inicio de proceso de selección | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | ¿Se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos de contacto del responsable | VALOR A EJECUTAR DP | FECHA RP Y NUMERO | VALOR RP |
|----------|---|--|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|--|--|---------------------|-------------------|----------|
| 80111501 | Prestar los servicios de apoyo al Sistema de Gestión de Calidad, para el mejoramiento y mejora de los requisitos exigidos por las normas técnicas NTC:GP 1000:2009, NTC ISO 9001:2008 y el modelo estándar de Control Interno MECI 1000:2005. | ENERO | 10 | Menor cuantía | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios | | | |
| 80161500 | Prestar los servicios profesionales de asesoría al área financiera y Administrativa del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander | ENERO | 5,5 | Menor cuantía | NO | NO | HENNES SOBINO AGUILAR- Coordinador Grupo Financiero y administrativo | | | |
| 80141500 | Prestar los servicios profesionales al Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander "IDESAN" en el protocolo y atención a invitados para solidificar la imagen de la Institucion fortaleciendo la identidad de IDESAN. | ENERO | 5,5 | Menor cuantía | NO | NO | JUAN DE JESUS BERNAL OJEDA - Gerente | | | |
| 84111601 | La Calificadora se obliga a prestar al Contratante sus servicios la Calificación y en especial a otorgar LA Calificación de Capacidad de pago del Contratante en los términos del decreto 610 de 2002 del Ministerio de Hacienda y Crédito Publico o de la ley 819 de 2003, según sea el caso, utilizando para el efecto la escala y procedimiento de la calificación correspondientes. | ENERO | 12 | Menor cuantía | NO | NO | MARTHA MONTERO - Asesora comercial | | | |
| 80141500 | Prestar los servicios profesionales como asesor del Insituto Financiero para elDesarrollo de Santander IDESAN, en la promoción de políticas mision y vision del mismo. | ENERO | 12 | Menor cuantía | NO | NO | HEMES FERNANDO RICO CHARRY- Area Juridica | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|--------|-----|----------------|----|----|---|---------------|-----------------|---------------|
| 84111500 | Prestar los servicios profesionales de contador publico que apoye contablemente y financieramente que permita realizar un analisis periodico de la situacion economica del instiotiuo y sirva como base para la toma de decisiones. | ENERO | 5,5 | Menor cuantia | NO | NO | ANDRES SOLANO AGUILAR - Coordinador Grupo Financiero y administrativo | | | |
| 80161500 | Prestar los servicios profesionales como abogado del INSTITUTIO Financiero para el Desarrollo de Santander, en el Area de convenios y cartera.. | ENERO | 12 | Menor cuantia | NO | NO | AZUCENA PABON - Area de cartera y convenios | | | |
| 80161500 | Prestar los servicios profesionales como Ingeniera Financiera al Area Financiera y Administrativa del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander. IDESAN. | ENERO | 12 | Menor cuantia | NO | NO | ANDRES SOLANO AGUILAR - Coordinador Grupo Financiero y administrativo | | | |
| 80161500 | Prestar los servicios profesionales al Area de Convenios para el desarrollo y cumplimiento de su Misión. | ENERO | 5 | Minima cuantia | NO | NO | BENJAMIN EDUARDO HERRERA - TESORERO | | | |
| 80161500 | Prestar los servicios profesionales como abogado para la defenrsa judicial de los intereses del INSTITUTIO Financiero para el Desarrollo de Santander, actuar como apoderado en demandas a favor y en contra del Instituto y asesorar juridicamente los temas que le sean asignados... | ENERO | 5,5 | Menor cuantia | NO | NO | HERMES FERNANDO RICO CHARRY - Area Juridica | | | |
| 80161500 | Prestar los servicios profesionales como abogado del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander, actuar como apoderado en demandas en los temas de contratacion estatal.. | ENERO | 6 | Menor cuantia | NO | NO | HERMES FERNANDO RICO CHARRY - Area Juridica | 3.800.000,00 | N. 256 junio 25 | 3.800.000,00 |
| 80161500 | Prestar los servicios de sesoria juridica a la gerencia del IDESAN. | ENERO | 6 | Menor cuantia | NO | NO | HERMES FERNANDO RICO CHARRY - Area Juridica | 4.000.000,00 | N.267 junio27 | 4.000.000,00 |
| 80111600 | Prestar los servicios de apoyo Administrativo en elarea comercial del IDESAN en el desarrollo de las diferentes actividades relacionadas con la línea de libranzas. | ENERO | 5 | Minima cuantia | NO | NO | MARTHA MONTERO - ASESORA COMERCIAL | | | |
| 80111600 | CONTRATO INFORMACIONFINANCIERA CIFIN | ENERO | 1 | Minima cuantia | NO | NO | AZUCENA PABON- Area de cartera y convenios | 3.315.976,00 | N. 198 mayo 12 | 3.315.976,00 |
| 84111601 | Servicio de auditoria de seguimiento al Sistema de Gestion de calidad del IDESAN, correspondiente al año 2013 bajo la NTCGP 1000:2009 Y NTC ISO 9001:2008 a los procesos del Instituto bajo el reglamento R-DG-001 de ICONTEC. | AGOSTO | 1 | Minima cuantia | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios | 3.683.000,00 | N.211 mayo 20 | 3.683.000,00 |
| | | | | | | | | 14.798.976,00 | | 14.798.976,00 |
| 80111600 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión del area de convenios y cartera. | ENERO | 5,5 | Minima cuantia | NO | NO | BENJAMIN EDUARDO HERRERA- Tesorero | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|-------|-----|----------------|----|----|---|--------------|---------------|--------------|
| 80111600 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades de soporte propias de su competencia en el área de control interno. | ENERO | 4 | Minima cuantia | NO | NO | OLGA CALDERON ESPEJO - Asesora Control Interno | 2.377.500,00 | n. 200MAYO 14 | 2.377.500,00 |
| 80111607 | Prestar los servicios profesionales como abogado al Instituto financiero para el desarrollo de Santander, en los temas de contratación estatal.. | ENERO | 6 | Menor cuantia | NO | NO | HERMES FERNANDO RICO CHARRY- Area Juridica | | | |
| 80111607 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión Financiera y Administrativa de | ENERO | 6 | Minima cuantia | NO | NO | HERMES FERNANDO RICO CHARRY- Area Juridica | | | |
| 80111600 | Apoyo al Área de Planeación e Inventarios en la administración y custodia del archivo central e histórico del IDESAN, de conformidad con la Ley General de Archivos. | ENERO | 6,0 | Menor cuantia | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeación e inventarios | | | |
| 80111600 | Prestar sus servicios de apoyo, a la gestión en el área comercial del IDESAN. | ENERO | 6,0 | Minima cuantia | NO | NO | BENJAMIN EDUARDO | | | |
| 80111600 | Prestar los servicios de apoyo al área de sistemas del IDESAN. | ENERO | 5,5 | Minima cuantia | NO | NO | MARTHA MONTERO - Asesora comercial | | | |
| 78102206 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión, para la mensajería del Instituto Financiero de Santander | ENERO | 5,5 | Minima cuantia | NO | NO | BENJAMIN EDUARDO HERRERA- | | | |
| 80111617 | Prestar los servicios de apoyo como conductor de los vehículos de propiedad del Instituto Financiero para el desarrollo de Santander "IDESAN" destinados para el desplazamiento del gerente y funcionarios en desarrollo de sus funciones que sean designadas para dar cumplimiento al objeto contractual. | ENERO | 12 | Menor cuantia | NO | NO | JUAN DE JESUS BERNAL OJEDA - Gerente | | | |
| 80111617 | Prestar los servicios de apoyo para realizar el posicionamiento de la imagen institucional del IDESAN. | ENERO | 6 | Menor cuantia | NO | NO | JUAN DE JESUS BERNAL OJEDA - Gerente | | | |
| 80161500 | Prestar los servicios de apoyo administrativo al área de convenios y cartera para el desarrollo y cumplimiento de su misión. | ENERO | 5,5 | Minima cuantia | NO | NO | AZUCENA PABON - Area de cartera y convenios | | | |
| 80111600 | Prestar los servicios de apoyo y acompañamiento financiero y trámites administrativos a la Tesorería del IDESAN. | ENERO | 9 | Minima cuantia | NO | NO | AZUCENA PABON- Area de cartera y convenios | | | |
| 80111600 | Prestar los servicios administrativos al área de convenios y cartera para el desarrollo y cumplimiento de su misión. | ENERO | 4,0 | Minima cuantia | NO | NO | AGUILAR- Coordinador Grupo Financiero | | | |
| 80111600 | Prestar los servicios profesionales al área comercial relacionados con la colocación de créditos. | ENERO | 5,5 | Minima cuantia | NO | NO | MARTHA MONTERO - ASESORA COMERCIAL | | | |
| 80111617 | Prestar los servicios de apoyo de gestión al Área de Tesorería en el recaudo de la cartera del IDESAN. | ENERO | 5,5 | Minima cuantia | NO | NO | BENJAMIN EDUARDO HERRERA- Tesorero | | | |
| 80111600 | Prestar los servicios de apoyo de gestión al Área Jurídica del IDESAN. | ENERO | 4 | Minima cuantia | NO | NO | HERMES FERNANDO RICO CHARRY- Area Juridica | | | |
| 80111600 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el Área de mercadeo del IDESAN. | ENERO | 5,5 | Minima cuantia | NO | NO | MONTERO - ASESORA COMERCIAL | | | |
| | | | | | | | | 2.377.500,00 | | 2.377.500,00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|------------|---|----------------|----|----|--|------|------|
| 43211507 43211508 43212105 | Compra equipo de computo (1 cartera, 1 convenios, i tesorería, 1 calidad) 1 computador portatil control interno) Impresoras (1 calidad y 1 cartea) | ABRIL | 1 | Menor cuantia | NO | NO | CLAUDIA HERNANDEZ - SISTEMAS | | |
| 43211500 | Suministro e instalacion de aires acondicionados tipo mini split (1 aux tesorería , 1 of libranzas, | JULIO | 1 | Minima cuantia | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de | | |
| 56111904 | Compra de mueble para el archivo de la tesorería | JULIO | 1 | Minima cuantia | NO | NO | VIRVIESCAS BONNET- Area de | | |
| 25101801 | compra moto mensajería IDESAN | AGOSTO | 1 | Minima cuantia | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS | | |
| 43211507 43211508 43212105 | compra de lamparas para las oficinas de IDESAN | SEPTIEMBRE | 1 | Menor cuantia | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de | | |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---------|----|----------------|----|----|---|--|--|
| 81112501 | RENOVACION LICENCIA ANTIVIRUS ESET SMART SECURITY. PARA USUARIO, SERVIDOR, MENSAJERIA Y MS SMALL BUSINESS SERVER BUNDLEÁ, LICENCIA POR 1 AÑO. PARA 29 LICENCIAS INCLUIDO SERVIDOR. FUNCIONES PRINCIPALES: ANTIVIRUS, ANTISPYWARE, FIREWALL, ANTISPAM, CONTROL PRENTAL. Derecho a instalación y soporte técnico gratuito presencial y demás componentes que el fabricante llegue a liberar durante el año. | ENERO | 12 | Minima cuantia | NO | NO | CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas | | |
| 50161509 47131700 47131812 47131807 | Compra de ariculos de cafeteria y aseo para las Instalaciones del IDES | JUNIO | 1 | Minima cuantia | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e | | |
| 44121706 44122104 44122100 14111507 31201512 | Compra de articulos de papeleria y articulos de oficina vigencia 2041 | ABRIL | 1 | Minima cuantia | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios | | |
| 44103103 44103105 | Compra de tintas y tonner para las impresoras del Instituto. | FEBRERO | 1 | menor cuantia | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|----|----------------|----|----|--|---------------|-----------------|---------------|
| 39101900 39101605 | Compra de balastos y tubos fluorescentes | ABRIL | 1 | Minima cuantia | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios | | | |
| 15101506 | El Contratista se obliga con el Instituto a realizar el suministro de gasolina para los vehiculos y la motocicleta del Instituto y el suministro de ACPM para la planta de emergencia ubicada en el Edificio IDESAN durante el año 2013. | ENERO | 12 | Menor cuantia | NO | NO | CLAUDIA LILIANA RICO - SECRETARIA FINANCIERA | 30.000.000,00 | No. 169 abril 8 | 30.000.000,00 |
| 24141500 | suministrar implementos para el botiquin de primeros auxilios | MARZO | 1 | Minima cuantia | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS | | | |
| | | | | | | | | 30.000.000,00 | | 30.000.000,00 |
| 92101501 | Vigilancia edificio sede IDESAN durante las 24 horas incluido los festivos , incluyendo el servicio de camaras | ENERO | 12 | Menor cuantia | SI | SI | ANDRES SOLANO AGUILAR- Coordinador Grupo Financiero y administrativo | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------|-----|----------------|----|----|--|--------------|-----------------|--------------|
| 81112303 | Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computo e impresoras del IDESAN a los siguientes equipos: Veintiun (21) computadoras (terminales inteligentes), un (1) servidor (en ambiente Server 2008), diez portátiles, tres (3) impresoras inyección de tinta, diez y siete (17) impresoras HP láser Jet, dos (2) impresoras de matriz de punto carro ancho y un Tape Backup HP DAT 72 USB; los equipos cuentan con el software Windows XP profesional, Windows Vista y Office 2003. El Instituto cuenta con 20 UPS marca: SMART-UPS 450 APC (Sistemas (2)), QP-G941/606B QPCOM (Planeación, Contabilidad, Sec. Gerencia, Asesor Comercial, Control Interno, Jurídico, Libranzas (7)), QP-G941/806B QPCOM (Convenios y Auxiliar Contabilidad (2)), QP-G921/654B QPCOM (Tesorería (3)), MGE UPS SYTEMS PULSAR E54 (Cartera (1)), CDP (Aux Planeación, Aux Jurídico, Aux. Convenios y Asesor Comercial (4)). | ENERO | 12 | Menor cuantía | NO | NO | CLAUDIA HERNANDEZ - Técnica sistemas | | | |
| 72103302 | El mantenimiento y soporte al equipo de telecomunicaciones: al conmutador telefonico | FEBRERO | 11 | Minima cuantía | NO | NO | CECILIA | 2.194.080,00 | N. 214 Mayo 22 | 2.194.080,00 |
| 72101511 | Mantenimiento preferitivo y correctivo de los aires acondicionados, Planta | MARZO | 1 | Minima cuantía | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS | 3.628.000,00 | | |
| 72152101 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de propiedad del Instituto, incluido los repuestos a que haya lugar durante la vigencia del año 2014 | FEBRERO | 12 | Minima cuantía | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E | 6.700.000,00 | No. 180 abril25 | 6.700.000,00 |
| 72101516 | Mantenimiento recarga extintores | FEBRERO | 1 | Minima cuantía | NO | NO | VIRVIESCAS BONNET- AREA DE CECILIA | 1.530.000,00 | | |
| 78181507 | Prestar el servicio de mantenimiento preferitivo y correctivo de las Motos incluyendo repuestos | ENERO | 12 | Minima cuantía | NO | NO | VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS | | | |
| 72154065 | Mantenimiento correctivo y preventivo fotocopiadoras incluyendo los re | FEBRERO | 11 | Minima cuantía | NO | NO | HILDA BECERRA - SECRETARIA GERENCIA | | | |
| 72101500 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos de propiedad del IDESAN ubicado en el edificio sede del Instituto para la vigencia 2013. | ENERO | 12 | Minima cuantía | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios | | | |
| 80111617 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Instituto para el Desarrollo de Santander "IDESAN", buscando la preservación y mantenimiento de las instalaciones desarrollando las actividades relacionadas a los oficios varios. | ENERO | 5,5 | Minima cuantía | NO | NO | ANDRES SOLANO AGUILAR- Coordinador Grupo Financiero y administrativo | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------|-----|----------------|----|----|---|--------------|-------------------|--------------|
| 80111617 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Instituto para el Desarrollo de Santander "IDESAN", buscando la preservación y mantenimiento de las instalaciones desarrollando las actividades relacionadas a los oficios varios. | ENERO | 5,5 | Mínima cuantía | NO | NO | CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas | | | |
| 81112210 | Mantenimiento preventivo, correctivo y revisión permanente al Software Financiero XEO en mención a los siguientes módulos: Contabilidad- Activos Fijos, Presupuesto, Nomina, Cartera Financiera y Ahorros, Central de riesgos de Cartera – Cifin, Descuentos por Libranza, Convenios antiguo y Convenios (nuevo modulo), Gerencial de Contabilidad y Control de cartera financiera de terceros, colocaciones especiales, el GAP de liquidez y el módulo de la DIAN; para su buen y correcto funcionamiento | ENERO | 12 | Menor cuantía | NO | NO | CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas | | | |
| 81112209 | Mantenimiento y administración del Portal Web e Intranet del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander – IDESAN www.idesan.gov.co, manteniendo actualizado los lineamientos vigentes de la Estrategia de Gobierno en Línea, manteniendo un backup de todo el servidor con las cuentas de correo respectivo y mantener actualizada la intranet | ENERO | 12 | Mínima cuantía | NO | NO | CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas | | | |
| 43232900 | Desarrollo de software en el portal web para consultas financieras de los clientes del Instituto a través del módulo de cartera e inversiones que cuenta el IDESAN. | JUNIO | 3 | Mínima cuantía | NO | NO | CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas | | | |
| 72101506 | El contratista se obliga para con el Instituto al " MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL ASCENSOR Y PORTON ELECTRICO DE PROPIEDAD DEL IDESAN UBICADO EN EL EDIFICIO SEDE DEL INSTITUTTO PARA LA VIGENCIA 2014 | FEBRERO | 11 | Mínima cuantía | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS | 5.209.434,00 | No. 197 mayo 8/14 | 5.209.434,00 |
| 81112205 | Instalación y montaje de 46 puntos de red, en un nuevo Sistema de Cableado Estructurado de Datos con materiales Categoría 7A TERA, un equipo de conectividad cisco SB . Un RV042G Gigabit Dual WAN VPN Router; Un Switch Cisco SB SG300-48 Administrable 48 ports 10/100/1000 Capa 2 con puertos SFP; dos WAP4410N Access point Cisco SB Wireless-N, Soporte de POE y AdvanceSecurity, Hasta 4 VLAN. 3 antenas externas omni direccionales de 2dbi y mano de obra. | FEBRERO | 3 | Menor cuantía | NO | NO | CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---------|----|----------------|----|----|---|---------------|-----------------|---------------|
| 81112205 | Mantenimiento preventivo, correctivo, revisión permanente, capacitaciones y actualizaciones para el software Administración Documental DOCUADMIN. | ENERO | 11 | Minima cuantia | NO | NO | CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas | | | |
| 72121400 | Mantenimiento edificio sede del IDESAN | AGOSTO | 1 | Minima cuantia | NO | NO | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios | | | |
| | | | | | | | | 19.261.514,00 | | 14.103.514,00 |
| 80111504 | Capacitacion funcionarios Idesan | MARZO | 1 | Menor cuantia | NO | NO | HERMES JOHANA AGUILAR- Coordinador | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 |
| 14111526 44121701 441120057315190 5 73151905 46181506 | Compra de artículos publicitarios; 2200 libretas media carta papel bond, 3500 lapiceros color negro, 400 agendas tamaño 22x22, 1000 portafolios institucionles, 1000 carpetas instituciohnales, 2000 sobres tamaño estandaar con ventana bond blanco, 300 USB tipo boligrafo, 2000 ponchos, 200 apuntadores laser slim cargd. | ABRIL | 1 | Menor cuantía | NO | NO | MARTHA MONTERO - Asesora comercial | | | |
| 49221510 53102516 | Compra de 284 camisas tipo polo y 284 cachuchas o gorras publicitarias para el fortalecimiento de la imagen del instituto Financiera para el desarrollo de Santander. | Abril | 1 | Menor cuantía | NO | NO | JUAN DE JESUS BERNAL OJEDA - Gerente | 8.802.637,00 | N. 175 abril 21 | 8.802.637,00 |
| 55111505 | <ul style="list-style-type: none"> Acceso a publicación electrónica, por el medio de consultas de elección IP de las siguientes publicaciones: CÓDIGO DE COMERCIO, CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO, COLECCIÓN VIRTUAL TRIBUTARIA Y CONTABLE - RENTA - IVA - PLAN CONTABILIDAD PÚBLICA, MINUTAS Y MODELOS, RÉGIMEN DEL EMPLEADO OFICIAL, RÉGIMEN DE PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO, ERUDITO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, CONSTITUCIÓN POLÍTICA, CÓDIGO PENAL, Entregar las publicaciones en medio físico con hojas sustituibles: CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ERUDITO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, PROCEDIMIENTO CIVIL, REGIMEN DEL EMPLEADO OFICIAL, Entregar las claves de acceso a los usuarios según lo dispuesto por el Instituto y la certificación de afiliación por un (1) año de servicio. | OCTUBRE | 12 | Minima cuantia | NO | NO | HERMES FERNANDO RICO CHARRY - Area juridica | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|----|----------------|----|----|---|---------------|-------------------|---------------|
| 82101601 82101504 82101503 | plan de medios institucional pautas radial , prensa y televisión. | FEBRERO | 12 | Menor cuantía | NO | NO | JUAN DE JESUS RANGEL - Gerente | 11.950.000,00 | Noi. 236 junio 16 | 11.950.000,00 |
| | | | | | | | | 20.752.637,00 | | 20.752.637,00 |
| 78102200 | Prestar los servicios de reparto de correspondencia del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander a nivel urbano, municipal y nacional. | ENERO | 12 | Menor cuantía | NO | NO | BENJAMIN EDUARDO HERRERA- Tesorero | | | |
| 78111804 | transporte local | ENERO | 12 | Minima cuantia | NO | NO | HERNANDEZ - Tecnica sistemas | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0,00 |
| 84131501 84131512 84131503 84131601 84131602 84131604 84131605 84131607 | EL CONTRATISTA se obliga para con el Instituto a expedir las pólizas de seguros reales y patrimoniales para los bienes muebles e inmuebles del Instituto y los funcionarios por un periodo contado a partir del 25 de julio de 2014 al 25 de mayo de 2015. | MAYO | 12 | Menor cuantia | SI | SI | CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios | 39.042.350,00 | n. 213 Mayo 22 | 39.042.350,00 |
| | | | | | | | | 0 | | 0 |

| | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------------|-----------|----|----------------|----|----|--|---|---|
| 90101501 | Servicio Restaurante | ABRIL | 12 | Minima cuantía | NO | NO | JUAN DE JESUS BERNAL OJEDA - Gerente | | |
| 94131504 | Cuota afiliación sostenimiento INFIS | JUNIO | 12 | Minima cuantía | NO | NO | AGUILAR- Coordinador Grupo Financiero y administrativo | | |
| | | | | | | | | 0 | 0 |
| 80141607 | Servicio de gerencia eventos | NOVIEMBRE | 1 | Menor cuantía | NO | NO | JUAN DE JESUS BERNAL OJEDA - Gerente | | |
| | | | | | | | | 0 | 0 |
| 80111504 | Bienestar Social | NOVIEMBRE | 1 | Menor cuantía | NO | NO | ANDRES SOLANO AGUILAR- Coordinador | | |
| | | | | | | | | 0 | 0 |

C.
NECESIDADES
ADICIONALES

87.190.627,00

82.032.627,00

| | | |
|-------------|-------------------------|-----------------------------------|
| Descripción | Posibles códigos UNSPSC | Datos de contacto del responsable |
|-------------|-------------------------|-----------------------------------|