

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

MODIFICACION 2

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER - IDESAN
Dirección	Calle 48 No. 27 a -48/56
Teléfono	6430301
Página web	www.idesan.gov.co
Misión y visión	Mision: Fomentar el desarrollo economico, social y cultural del Departamento de Santander, a través de la prestación de servicios financieros y asesoría Institucional, orientado a la ejecución de los planes, proyectos y programas de inversion social originados en los diversos niveles de la administración pública. VISION: EL IDESAN sera reconocido por el Gobierno Nacional, Departamenta , Municipal y sus entidades descentralizadas al finalizar cada periodo como el institutio lider en el financiamiento de la inversion social, el desarrollo económico y cultural del Departamento, desatcandose por su alto nivel de competitividad, en atencion a la eficiencia, eficacia, efectividad t celeridad en todos sus proyectos, actividades y operaciones.

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Perspectiva estratégica	El Plan de Adquisiciones, Bienes, Servicios y de Obra Pública del Instituto, corresponde a las necesidades plasmadas por cada uno de los responsables de los procesos misionales, estratégicos de apoyo y de control, con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas en el PLAN DE ACCION del Instituto para la presente vigencia el cual se encuentra concadenado al PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL. La planeación de la contratación obedece a un ejercicio juicioso. Concebido, no solamente bajo la rigurosidad exigida como instrumento de gestión de la entidad; sino también con una perspectiva más abierta de las dinámicas de mercado, de los oferentes y con una constante rendición de cuentas a la ciudadanía de lo que hacemos con el dinero que es de todos, a favor del bienestar común.
Información de contacto	Cecilia Virviescas Bonnet - Planeacion e Inventarios
Valor total del PAA	1,510,200,000.00
Límite de contratación menor cuantía	\$ 193,047,400
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 19,304,741
Fecha de última actualización del PAA	2016/28/03

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80111501	Prestar los servicios profesionales en el manejo de las comunicaciones del Instituto.	Enero	11	Minima cuantia	HONORARIOS	27,500,000.00	27,500,000.00	NO	NO	GILBERTO MENDOZA ARDILA-GERENTE

80111501	Prestar los servicios de apoyo al Sistema de Gestión de Calidad, para el mejoramiento y mejora de los requisitos exigidos por las normas técnicas NTC:GP 1000:2009, NTC ISO 9001:2008 y el modelo estándar de Control Interno MECI 1000:2005.	Febrero	11	Minima cuantia	HONORARIOS	38,500,000.00	38,500,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
80111501	PROFESIONAL DE RIESGO	Febrero	11	Minima cuantia	HONORARIOS	49,500,000.00	49,500,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
80111501	MIDDE OFF	Febrero	11	Minima cuantia	HONORARIOS	27,500,000.00	27,500,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
80111501	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	Febrero	11	Minima cuantia	HONORARIOS	27,500,000.00	27,500,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
84111601	Servicio de auditoria de seguimiento al Sistema de Gestion de calidad del IDESAN, correspondiente al año 2013 bajo la NTCGP 1000:2009 Y NTC ISO 9001:2008 a los procesos del Instituto bajo el reglamento R-DG-001 de ICONTEC.	Febrero	1	Minima cuantia	HONORARIOS	4,000,000.00	4,000,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET PLANEACION
80161500	Prestar los servicios profesionales como abogado del INSTITUTO Financiero para el Desarrollo de Santander, en el Area de convenios y cartera Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Febrero	11	Minima cuantia	HONORARIOS	38,500,000.00	38,500,000.00	NO	NO	HERMES FERNANDO RICO CHARRY- Area Juridica
80161500	Prestar los servicios profesionales como abogado del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander, actuar como apoderado en demandas en los temas de contratacion estatal..	Marzo	10	Minima cuantia	HONORARIOS	35,000,000.00	35,000,000.00	NO	NO	HERMES FERNANDO RICO CHARRY - Area Juridica
80161500	Prestar los servicios profesionales de asesoria al area fi.nanciera y Administrativa del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander	Marzo	10	Minima cuantia	HONORARIOS	35,000,000.00	35,000,000.00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR- Coordinador Grupo Financiero y administrativo

84111500	Prestar los servicios profesionales de contador publico que apoye contablemente y financieramente que permita realizar un analisis periodico de la situacion economica del instiotituo y sirva como base para la toma de decisiones.	Febrero	11	Minima cuantia	HONORARIOS	27,500,000.00	27,500,000.00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR- Coordinador Grupo Financiero y administrativo
80161500	Prestar los servicios profesionales como Ingeniera Financiera al Area Financiera y Administrativa del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander. IDESAN.	Febrero	11	Minima cuantia	HONORARIOS	38,500,000.00	38,500,000.00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR- Coordinador Grupo Financiero y administrativo
80111607	Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión Financiera y Administrativa del IDESAN. ESTUDIO DE CREDITOS Y POS APROBACION	Marzo	10	Minima cuantia	HONORARIOS	25,000,000.00	25,000,000.00	NO	NO	HERMES FERNANDO RICO CHARRY- Area Juridica
80161500	Prestar los servicios profesionales de apoyo al area de convenios y cartera para el desarrollo y cumplimiento de su mision.	Febrero	11	Minima cuantia	HONORARIOS	27,500,000.00	27,500,000.00	NO	NO	AZUCENA PABON- Area de cartera y convenios
80111600	CONTRATO INFORMACIONFINANCIERA CFIN	Febrero	1	Minima cuantia	HONORARIOS	3,500,000.00	3,500,000.00	NO	NO	AZUCENA PABON- Area de cartera y convenios
80161500	Prestar los servicios profesionales a la gestión del Asesor Comercial	Marzo	10	Minima cuantia	HONORAIOS	25,000,000.00	25,000,000.00	NO	NO	JAIRO ALEXANDER DUARTE HERNANDEZ - ASESOR COMERCIAL
84111601	““El contratista de manera autónoma se obliga a prestar al Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander “IDESAN” sus servicios profesionales de calificación de riesgo y capacidad de pago otorgando la calificación al Instituto conforme la escala y procedimiento de calificación establecido para la deuda de corto y largo plazo por parte de la calificadora de acuerdo con los términos establecidos en la Ley 819 de 2.003, el Decreto 610 de 2.002, el Decreto 1525 de 2.008 y Decreto 1117 de 2.013”	Febrero	1	Minima cuantia	HONORARIOS	20,000,000.00	20,000,000.00	NO	NO	JAIRO ALEXANDER DUARTE HERNANDEZ - ASESOR COMERCIAL
80111600	Apoyo al Area de Planeacion e Inventarios en la administracion y custodia del archivo central e historico del IDESAN, de conformidad con la Ley General de Archivos.	Febrero	12	Minima cuantia	REMUNERACION POR S	24,000,000.00	24,000,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios

80111600	Prestar los servicios de apoyo de gestión al Área Jurídica del IDESAN.	Marzo	11	Minima cuantia	REMUNERACION POR SERVICIOS	22,000,000.00	22,000,000.00	NO	NO	HERMES FERNANDO RICO CHARRY- Area Juridica
80111600	Prestar los servicios de apoyo tecnico al Area Financiera y Administrativa del IDESAN	Febrero	12	Minima cuantia	REMUNERACION POR SERVICIOS	24,000,000.00	24,000,000.00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR- Coordinador Grupo Financiero y administrativo
80111600	Prestar los servicios administrativos al Area de convenios y cartera para el desarrollo y cumplimiento de su mision.	Febrero	12	Minima cuantia	REMUNERACION POR SERVICIOS	24,000,000.00	24,000,000.00	NO	NO	AZUCENA PABON- Area de cartera y convenios
80111600	Prestar los servicios administrativos al Area de convenios y cartera para el desarrollo y cumplimiento de su mision.	Febrero	12	Minima cuantia	REMUNERACION POR SERVICIOS	24,000,000.00	24,000,000.00	NO	NO	AZUCENA PABON- Area de cartera y convenios
80111600	Prestar sus servicios de apoyo, a la gestión en el area comercial del IDESAN.	Febrero	11	Minima cuantia	REMUNERACION POR SERVICIOS	22,000,000.00	22,000,000.00	NO	NO	JAIRO ALEXANDER DUARTE HERNANDEZ - ASESOR COMERCIAL
80111600	Prestar sus servicios de apoyo, a la gestión en el area comercial del IDESAN.	Febrero	10	Minima cuantia	REMUNERACION POR SERVICIOS	20,000,000.00	20,000,000.00	NO	NO	JAIRO ALEXANDER DUARTE HERNANDEZ - ASESOR COMERCIAL
78102206	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, para la mensajería del Instituto Financiero de Santander	Febrero	11	Minima cuantia	REMUNERACION POR SERVICIOS	32,000,000.00	32,000,000.00	NO	NO	BENJAMIN EDUARDO HERRERA- Tesorero
80111600	Prestar los servicios de apoyo y acompañamiento financiero y tramites administrativos a la Tesorería del IDESAN.	Febrero	11	Minima cuantia	REMUNERACION POR SERVICIOS	22,000,000.00	22,000,000.00	NO	NO	BENJAMIN EDUARDO HERRERA- Tesorero
80111617	Prestar los servicios de apoyo como conductor de los vehículos de propiedad del Instituto Financiero para el desarrollo de Santander "IDESAN" destinados para el desplazamiento del gerente y funcionarios en desarrollo de sus funciones que sean designadas para dar cumplimiento al objeto contractual.	Febrero	11	Minima cuantia	REMUNERACION POR SERVICIOS	22,000,000.00	22,000,000.00	NO	NO	GILBERTO MENDOZA ARDILA - GERENTE

80111600	Prestar los servicios de apoyo a la gestión del Asesor de Control Interno Comercial	Febrero	12	Minima cuantia	REMUNERACION POR SERVICIOS	24,000,000.00	24,000,000.00	NO	NO	ERNESTO VILLALBA MARTINEZ - CONTROL INTERNO
43211507 43211508 43212105	computadores, impresoras UPS	FEBRERO	1	Menor cuantia	COMPRA DE EQUIPO	30,000,000.00	30,000,000.00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - SISTEMAS
44101503	compra de escanner para juridica	FEBRERO	1	Minima cuantia	COMPRA DE EQUIPO	4,200,000.00	4,200,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
81112501	RENOVACION LICENCIA ANTIVIRUS ESET SMART SECURITY, PARA USUARIO, SERVIDOR, MENSAJERIA Y MS SMALL BUSINESS SERVER BUNDLE, LICENCIA POR 1 AÑO. PARA 29 LICENCIAS INCLUIDO SERVIDOR. FUNCIONES PRINCIPALES: ANTIVIRUS, ANTISPYWARE, FIREWALL, ANTISPAM, CONTROL PRENTAL. Derecho a instalación y soporte técnico gratuito presencial y demás componentes que el fabricante llegue a liberar durante el año.	DICIEMBRE	12	Minima cuantia	MATERIALES Y SUMINISTROS	4,000,000.00	4,000,000.00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas
50161509 47131700 47131812 47131807 47131803 47131700 47131700 53131608 52151504 10171702 52151504 52151503	Compra de ariculos de cafeteria y aseo para las Instalaciones	JUNIO	1	Minima cuantia	MATERIALES Y SUMINISTROS	8,000,000.00	8,000,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
44103103 44103105	Compra de tintas y tonner para las impresoras del Instituto	ABRIL	1	menor cuantia	MATERIALES Y SUMINISTROS	27,000,000.00	27,000,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
15101506	El Contratista se obliga con el Instituto a realizar el suministro de gasolina para los vehículos y la motocicleta del Instituto y el suministro de ACPM para la planta de emergencia ubicada en el Edificio IDESAN durante el año 2016.	ENERO	12	Menor cuantia	MATERIALES Y SUMINISTROS	30,000,000.00	30,000,000.00	NO	NO	CLAUDIA LILIANA RICO - SECRETARIA FINANCIERA

MOD 2

44121716 44121706 44122104 44122100	Compra de articulos de papeleria y articulos de oficina	ABRIL	1	Minima cuantia	MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000,000.00	10,000,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e
92121504	Vigilancia edificio sede IDESAN durante las 24 horas incluido los festivos , incluyendo el servicio de camaras	FEBRERO	12	Menor cuantia	MANTENIMIENTO	88,900,000.00	88,900,000.00	SI	SI	ANDRES SOLANO AGUILAR- Coordinador Grupo Financiero y administrativo
81112303	Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computo e impresoras del IDESAN a los siguientes equipos: Veintiun (21) computadoras (terminales inteligentes), un (1) servidor (en ambiente Server 2008), diez portátiles, tres (3) impresoras inyección de tinta, diez y siete (17) impresoras HP láser Jet, dos (2) impresoras de matriz de punto carro ancho y un Tape Backup HP DAT 72 USB; los equipos cuentan con el software Windows XP profesional, Windows Vista y Office 2003. El Instituto cuenta con 20 UPS marca: SMART-UPS 450 APC (Sistemas (2)), QP-G941/606B QPCOM (Planeación, Contabilidad, Sec. Gerencia, Asesor Comercial, Control Interno, Jurídico, Libranzas (7)), QP-G941/806B QPCOM (Convenios y Auxiliar Contabilidad (2)), QP-G921/654B QPCOM (Tesorería (3)), MGE UPS SYTEMS PULSAR E54 (Cartera (1)), CDP (Aux Planeación, Aux Jurídico, Aux. Convenios y Asesor Comercial (4).	ENERO	12	Minima cuantia	MANTENIMIENTO	20,000,000.00	20,000,000.00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas
72151207	El mantenimiento y soporte al equipo de telecomunicaciones: al conmutador telefonico PANASONIC KX-TEM 824 de propiedad de IDESAN instalado en las oficinas del Instituto para la vigencia 2015	FEBRERO	11	Minima cuantia	MANTENIMIENTO	5,000,000.00	5,000,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS
72101511	Mantenimiento prefentivo y correctivo de los aires aondicionados, Planta central	MARZO	1	Minima cuantia	MANTENIMIENTO	5,000,000.00	5,000,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS
78181500	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de propiedad del Instituto, incluido los repuestos a que haya lugar durante la vigencia del año 2016	FEBRERO	12	Minima cuantia	MANTENIMIENTO	15,000,000.00	15,000,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS

MOD 2

72101516	Mantenimiento recarga extintores	NOVIEMBRE	1	Minima cuantia	MANTENIMIENTO	3,500,000.00	3,500,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS
72154065	Mantenimiento correctivo y preventivo fotocopiadoras Y Escaner incluyendo los repuestos y el tonner	ABRIL	11	Minima cuantia	MANTENIMIENTO	8,100,000.00	8,100,000.00	NO	NO	HILDA BECERRA - SECRETARIA GERENCIA
72154109	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos de propiedad del IDESAN ubicado en el edificio sede del Instituto para la vigencia 2013.	FEBRERO	11	Minima cuantia	MANTENIMIENTO	10,000,000.00	10,000,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
80111617	Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Instituto para el Desarrollo de Santander "IDESAN", buscando la preservación y mantenimiento de las instalaciones desarrollando las actividades relacionadas a los oficios varios.	ENERO	11	Minima cuantia	MANTENIMIENTO	16,500,000.00	16,500,000.00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR- Coordinador Grupo Financiero y administrativo
80111617	Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Instituto para el Desarrollo de Santander "IDESAN", buscando la preservación y mantenimiento de las instalaciones desarrollando las actividades relacionadas a los oficios varios.	ENERO	11	Minima cuantia	MANTENIMIENTO	16,500,000.00	16,500,000.00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas
81112210	Mantenimiento preventivo, correctivo y revisión permanente al Software Financiero XEO en mención a los siguientes módulos: Contabilidad- Activos Fijos, Presupuesto, Nomina, Cartera Financiera y Ahorros, Central de riesgos de Cartera – Cifin, Descuentos por Libranza, Convenios antiguo y Convenios (nuevo modulo), Gerencial de Contabilidad y Control de cartera financiera de terceros, colocaciones especiales, el GAP de liquidez y el módulo de la DIAN; para su buen y correcto funcionamiento	ENERO	12	Menor cuantía	MANTENIMIENTO	50,000,000.00	50,000,000.00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas
81112209	Mantenimiento y administración del Portal Web e Intranet y servicio HOSTING para elportal WEB del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander – IDESAN www.idesan.gov.co, manteniendo actualizado los lineamientos vigentes de la Estrategia de Gobierno en Línea, manteniendo un backup de todo el servidor con las cuentas de correo respectivo y mantener actualizada la intranet	ENERO	12	Minima cuantia	MANTENIMIENTO	5,000,000.00	5,000,000.00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas

72101506	El contratista se obliga para con el Instituto al” MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL ASCENSOR Y PORTON ELECTRICO DE PROPIEDAD DEL IDESAN UBICADO EN EL EDIFICIO SEDE DEL INSTITUTTO PARA LA VIGENCIA 2014	FEBRERO	11	Minima cuantia	MANTENIMIENTO	15,000,000.00	15,000,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- AREA DE PLANEACION E INVENTARIOS
81112205	Mantenimiento preventivo, NUEVO MODULO ventanilla unica , mantenimiento correectivo, revisión permanente, capacitaciones y actualizaciones para el software Administración Documental DOCUADMIN.	FEBRERO	11	Minima cuantia	MANTENIMIENTO	19,000,000.00	19,000,000.00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas
72121400	Mantenimiento edificio sede del IDESAN , pintura, impermeabilizacion, enchape muros entrada y muros de ascensor, arreglo humedades, pulida escaleras, desmanche y limpieza fachada, arreglo cabina interior ascensor , dry wall sala de juntas	AGOSTO	1	Minima cuantia	MANTENIMIENTO	68,000,000.00	68,000,000.00	NO	NO	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
80111504	Capacitacion funcionarios Idesan	FEBRERO	1	Menor cuantia	CAPACITACION	50,000,000.00	50,000,000.00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR- Coordinador Grupo Financiero y administrativo
14111526 44121701 441120057315190 5 73151905 46181506	Compra de articulos publicitarios; 2200 libretas media carta papel bond, 3500 lapiceros color negro, 400 agendas tamaño 22x22, 1000 portafloios institucionles, 1000 carpetas instituciohnales, 2000 sobres tamaño estandar con ventana bond blanco, 300 USB tipo boligrafo, 2000 ponchos, 200 apuntadores laser slim cargd.	FEBRERO	1	Menor cuantía	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	20,000,000.00	20,000,000.00	NO	NO	JAIRO ALEXANDER DUARTE HERNANDEZ - ASESOR COMERCIAL
49221510 53102516	Compra de 284 camisas tipo polo y 284 cachuchas o gorras publicitarias para el fortalecimiento de la imagen del instituto Financiera para el desarrollo de Santander.	MARZO	1	Menor cuantía	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	10,000,000.00	10,000,000.00	NO	NO	GILBERTO MENDOZA ARDILA- GERENTE

55111505	· Acceso a publicación electrónica, por el medio de consultas de elección IP de las siguientes publicaciones: CÓDIGO DE COMERCIO, CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO, COLECCIÓN VIRTUAL TRIBUTARIA Y CONTABLE – RENTA - IVA - PLAN CONTABILIDAD PÚBLICA, MINUTAS Y MODELOS, RÉGIMEN DEL EMPLEADO OFICIAL, RÉGIMEN DE PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO, ERUDITO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, CONSTITUCIÓN POLÍTICA, CÓDIGO PENAL, Entregar las publicaciones en medio físico con hojas sustituibles: CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ERUDITO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, PROCEDIMIENTO CIVIL, REGIMEN DEL EMPLEADO OFICIAL, Entregar las claves de acceso a los usuarios según lo dispuesto por el Instituto y la certificación de afiliación por un (1) año de servicio.	ENERO	12	Minima cuantia	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	10,000,000.00	10,000,000.00	NO	NO	HERMES FERNANDO RICO CHARRY - Area juridica
82101601 82101504 82101503	plan de medios institucional pautas radial , prensa y t	FEBRERO	12	Menor cuantía	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	80,000,000.00	80,000,000.00	NO	NO	GILBERTO MENDOZA ARDILA
78102200	Prestar los servicios de reparto de correspondencia del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander a nivel urbano, municipal y nacional.	ENERO	12	Menor cuantía	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	18,000,000.00	18,000,000.00	NO	NO	BENJAMIN EDUARDO HERRERA- Tesorero
78111804	transporte local	ENERO	12	Minima cuantia	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	2,000,000.00	2,000,000.00	NO	NO	CLAUDIA HERNANDEZ - Tecnica sistemas
84131501 84131512 84131503 84131601 84131602 84131604 84131605 84131607	EL CONTRATISTA se obliga para con el Instituto a expedir las pólizas de seguros reales y patrimoniales para los bienes muebles e inmuebles del Instituto y los funcionarios por un periodo contado a partir del 25 de julio de 2014 al 25 de mayo de 2015.	MAYO	12	Menor cuantia	SEGUROS	50,000,000.00	50,000,000.00	SI	SI	CECILIA VIRVIESCAS BONNET- Area de planeacion e inventarios
94131504	Cuota afiliación sostenimiento INFIS	JUNIO	12	Minima cuantia	OTROS GASTOS ADQUISICIONES SERVICIOS	20,000,000.00	20,000,000.00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR- Coordinador Grupo Financiero y administrativo

80141607	Servicio de gerencia eventos	FEBRERO	1	Menor cuantía	EVENTOS	31,500,000.00	31,500,000.00	NO	NO	GILBERTO MENDOZA ARDILA GERENTE
80111504	Bienestar Social	MARZO	1	Menor cuantía	BIENESTAR SOCIAL	50,000,000.00	50,000,000.00	NO	NO	ANDRES SOLANO AGUILAR- Coordinador Grupo Financiero y administrativo

C. NECESIDADES
ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable
-------------	-------------------------	--------------------------------------