

CNSC		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		IDESAN		SANTANDER			
FORMATO 1. INFORMACIÓN GENERAL									
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL				Código:	F-ED-002	Página:	1 de 1		
				Fecha de emisión:	27/12/2018	Versión:	2.0		
PERÍODO DE EVALUACIÓN		DÍA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS		DÍA	MES	AÑO
		1	2	2018			20	2	2018
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO									
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido		Segundo apellido		Primer nombre		Otros nombres	
CEDULA DE CIUDADANIA	91.207.625	Solano		Aguilar		Andres		0	
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado				Denominación del empleo					
Grupo Gestion Financiera y Administrativa				Coordinador Grupo Gestion Financiera y Administrativa					
Nivel Jerárquico		Código	Grado	Propósito o del empleo:					
PROFESIONAL		222	17	Coordinar la aplicación de las políticas financieras del Instituto referente a los procesos de colocación de créditos y administración de la cartera. Programar y coordinar la presentación de los informes y estados financieros para la toma de decisiones y el cumplimiento de las normas y del suministro de los recursos humanos idóneos, así como de los recursos materiales necesarios en la Institución, que propicien el cumplimiento eficiente y eficaz de los objetivos y metas de cada área organizativa y del IDESAN en su conjunto, velando por la realización de gestiones oportunas y la aplicación y mejoramiento continuo de políticas, procedimientos, normas de control					
II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR. (Jefe inmediato)									
Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido		Segundo apellido		Primer nombre		Otros nombres	
CEDULA DE CIUDADANIA	5.678.118	Mendoza		Ardila		Gilberto			
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador				Denominación del empleo		Código	Grado	Nivel Jerárquico	
Gerencia				Gerente		39	2	DIRECTIVO	
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)									
Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido		Segundo apellido		Primer nombre		Otros nombres	
CEDULA DE CIUDADANIA	NO REQUERIDO	NO REQUERIDO		NO REQUERIDO		NO REQUERIDO		NO REQUERIDO	
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador				Denominación del empleo		Código	Grado	Nivel Jerárquico	
NO REQUERIDO				NO REQUERIDO		NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	NO REQUERIDO	
IV. COMPROMISOS LABORALES									
Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo	Compromisos Laborales.	Peso porcentual del compromiso en el año	Calificación por compromiso en periodo anual	Porcentaje de Cumplimiento.					
				PRIMERA PARCIAL SEMESTRAL			SEGUNDA PARCIAL SEMESTRAL		
				Peso porcentual semestre	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO (Con peso porcentual)	Peso porcentual semestre	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO (Con peso porcentual)
CAPACITACION DEL PERSONAL 12 FUNCIONARIOS	Administrar, controlar y evaluar el proceso de Administración y formación del recurso humano de Idesan con el fin de proporcionar personal competente en los diferentes cargos y facilitar la formación de los mismos, garantizando el cumplimiento a la Constitución, las Leyes, 2008, MIPG.	35,00%	20,00	40,00%	100	40,00	30,00%		0,00
INFORMES FINANCIEROS ACTUALIZADOS, SISTEMA CONTABLE ACTUALIZADO	Implementar las políticas y un sistema integral de información contable del Instituto que garantice la oportuna preparación, consolidación y análisis de la contabilidad general y de presupuesto, los estados contables del Instituto básicos para establecer indicadores de gestión, la rentabilidad y la productividad que evidencia la realidad financiera y económica de la entidad, acorde con el plan general de contabilidad pública, la Ley de Presupuesto, Ley de carrera administrativa y Normas legales vigentes, garantizando el cumplimiento de la Constitución, las Leyes, las Ordenanzas, los Acuerdos del Consejo Directivo, los Estatutos de la Entidad, y las NTC ISO 9001:2008, MIPG	45,00%	19,40	40,00%	97	38,80	50,00%		0,00
10 o menos No conformidades de los procesos que lidera durante el semestre. halladas en auditorias (CONTEC, CONTRALORIA, CONTROL INTERNO, CALIDAD), 100% Avance del plan de mejoramiento de los procesos que lidera. 100% Avance del plan de mejoramiento Individual	Participar activamente dando cumplimiento a los plazos y terminos requeridos para lograr y mantener las certificaciones y calificaciones con que cuenta este Instituto: NTC ISO 9001:2008, MIPG, calificación de riesgo y superfinanciera	20,00%	9,80	20,00%	98	19,60	20,00%		0,00
0	0								
0	0								
TOTALES		100,00%	49,20	Resultado total		98,40	Resultado total		0,00
Tiempo efectivamente laborado en el semestre		Total Dias Laborados de cada Evaluación Semestral		180		180			
		Participación Dias Laborados de cada Evaluación Semestral		50,00%		50,00%			
TOTAL SEMESTRAL				49,20		0,00			
Totales Parciales Semestrales con Eventuales				Resultado Eventuales I Sem		0,00	Resultado Eventuales II Sem		0,00
Calificaciones parciales semestrales compromisos laborales				Calificación total					
CALIFICACIÓN TOTAL DE LOS COMPROMISOS LABORALES				Sobre el 100%		49,20	Sobre el peso porcentual del 80%		39,36
V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES				VI. EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS					
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		1º parcial semestral	2º parcial semestral	CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS.					
1.	Liderazgo de Grupos de Trabajo (personal a	10	0	VII. RESULTADOS CONSOLIDADOS COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL PARA LA EVALUACIÓN ANUAL U ORDINARIA					
2.	Orientación a resultados	8	0						
3.	Creatividad e Innovación	10	0						
4.	Compromiso con la Organización	10	0						
Totales Parciales Semestrales		9,50	CALIFQUE 4 COMPETENCIAS	44,11		NO APLICA			
Totales Parciales Semestrales con Eventuales		0,00	0,00						
CALIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES				F2. COMP. LAB Y COM. COMPOR					
4,75									
VIII. EVIDENCIAS, PLAN DE MEJORAMIENTO DEL EMPLEADO PÚBLICO Y REPORTES DE CALIFICACIÓN									
F3. EVIDENCIAS	F7. PLAN DE MEJORAMIENTO	F6. REPOR CLF PRD ANUAL U ORD	F8. EVA. EVENTUAL (Sem 1)	F8. EVA. EVENTUAL (Sem 2)	F9. EVA. EXTRAORDINARIA	F10. EVA. INFERIOR A 1 AÑO			