


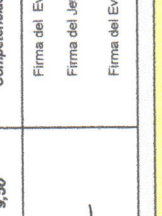
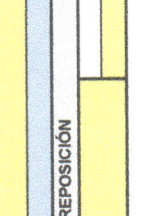
		<b>COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL</b>									
<b>FORMATO 1. INFORMACIÓN GENERAL</b>													
<b>PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL</b>				<b>Código:</b> F-ED-002		<b>Página:</b> 1 de 1							
				<b>Fecha de emisión:</b> 27/12/2018		<b>Versión:</b> 2.0							
<b>PERÍODO DE EVALUACIÓN</b>			<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>al</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>FECHA CONCERTACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS</b>			
			1	2	2018		31	7	2018	20 2 2018			
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO</b>													
<b>Tipo de Documento</b> CEDULA DE CIUDADANIA		<b>Número de identificación</b> 91.207.625		<b>Primer apellido</b> Solano		<b>Segundo apellido</b> Aguilar		<b>Primer nombre</b> Andres		<b>Otros nombres</b> 0			
<b>Dependencia o área a la que pertenece el evaluado</b> Grupo Gestion Financiera y Administrativa						<b>Denominación del empleo</b> Coordinador Grupo Gestion Financiera y Administrativa							
<b>Nivel Jerárquico</b> PROFESIONAL		<b>Código</b> 222		<b>Grado</b> 17		<b>Propósito del empleo:</b> Coordinar la aplicación de las políticas financieras del Instituto referente a los procesos de colocación de créditos y administración de la cartera. Programar y coordinar la presentación de los informes y estados financieros para la toma de decisiones y el cumplimiento de las normas y del suministro de los recursos humanos idóneos, así como de los recursos materiales necesarios en la Institución, que propicien el cumplimiento eficiente y eficaz de los objetivos y metas de cada área organizativa y del IDESAN en su conjunto, velando por la realización de gestiones oportunas y la aplicación y mejoramiento continuo de políticas, procedimientos, normas de control							
<b>II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR. (Jefe inmediato)</b>													
<b>Tipo de documento</b> CEDULA DE CIUDADANIA		<b>Número de identificación</b> 5.678.118		<b>Primer apellido</b> Mendoza		<b>Segundo apellido</b> Ardila		<b>Primer nombre</b> Gilberto		<b>Otros nombres</b>			
<b>Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador</b> Gerencia				<b>Denominación del empleo</b> Gerente				<b>Código</b> 39		<b>Grado</b> 2			
<b>III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)</b>													
<b>Tipo de documento</b> CEDULA DE CIUDADANIA		<b>Número de identificación</b> NO REQUERIDO		<b>Primer apellido</b> NO REQUERIDO		<b>Segundo apellido</b> NO REQUERIDO		<b>Primer nombre</b> NO REQUERIDO		<b>Otros nombres</b> NO REQUERIDO			
<b>Dependencia o área a la que pertenece el evaluador</b> NO REQUERIDO				<b>Denominación del empleo</b> NO REQUERIDO				<b>Código</b> NO REQUERIDO		<b>Grado</b> NO REQUERIDO			
<b>IV. COMPROMISOS LABORALES</b>													
<b>Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo</b>		<b>Compromisos Laborales.</b>		<b>Peso porcentual del compromiso en el año</b>		<b>Calificación por compromiso en periodo anual</b>		<b>Porcentaje de Cumplimiento.</b>					
								<b>PRIMERA PARCIAL SEMESTRAL</b>		<b>SEGUNDA PARCIAL SEMESTRAL</b>			
								<b>Peso porcentual semestre</b>	<b>CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO</b>	<b>CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO (Con peso porcentual)</b>	<b>Peso porcentual semestre</b>	<b>CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO</b>	<b>CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO (Con peso porcentual)</b>
CAPACITACION DEL PERSONAL 12 FUNCIONARIOS		Administrar, controlar y evaluar el proceso de Administración y formación del recurso humano de Idesan con el fin de proporcionar personal competente en los diferentes cargos y facilitar la formación de los mismos, garantizando el cumplimiento a la Constitución, las Leyes, 2008, MIPG.		35,00%		20,00		40,00%	100	40,00	30,00%	0,00	
INFORMES FINANCIEROS ACTUALIZADOS, SISTEMA CONTABLE ACTUALIZADO		Implementar las políticas y un sistema integral de información contable del Instituto que garantice la oportuna preparación, consolidación y análisis de la contabilidad general y de presupuesto, los estados contables del Instituto básicos para establecer indicadores de gestión, la rentabilidad y la productividad que evidencia la realidad financiera y económica de la entidad, acorde con el plan general de contabilidad pública, la Ley de Presupuesto, Ley de carrera administrativa y Normas legales vigentes, garantizando el cumplimiento de la Constitución, las Leyes, las Ordenanzas, los Acuerdos del Consejo Directivo, los Estatutos de la Entidad, y las NTC ISO 9001:2008, MIPG		45,00%		19,40		40,00%	97	38,80	50,00%	0,00	
10 o menos No conformidades de los procesos que lidera durante el semestre. halladas en auditorias (CONTEC, CONTRALORIA, CONTROL INTERNO, CALIDAD), 100% Avance del plan de mejoramiento de los procesos que lidera. 100% Avance del plan de mejoramiento Individual		Participar activamente dando cumplimiento a los plazos y terminos requeridos para lograr y mantener las certificaciones y calificaciones con que cuenta este Instituto: NTC ISO 9001:2008, MIPG, calificación de riesgo y superfinanciera		20,00%		9,80		20,00%	98	19,60	20,00%	0,00	
<b>TOTALES</b>				<b>100,00%</b>		<b>49,20</b>		<b>Resultado total</b>		<b>98,40</b>	<b>Resultado total</b>		
<b>Tiempo efectivamente laborado en el semestre</b>		<b>Total Dias Laborados de cada Evaluación Semestral</b>				<b>180</b>				<b>180</b>			
		<b>Participación Dias Laborados de cada Evaluación Semestral</b>				<b>50,00%</b>				<b>50,00%</b>			
<b>TOTAL SEMESTRAL</b>													
						<b>49,20</b>				<b>0,00</b>			
<b>Totales Parciales Semestrales con Eventuales</b>													
						<b>Resultado Eventuales I Sem</b>		<b>0,00</b>	<b>Resultado Eventuales II Sem</b>		<b>0,00</b>		
<b>Calificaciones parciales semestrales compromisos laborales</b>													
<b>Calificación total</b>													
<b>CALIFICACIÓN TOTAL DE LOS COMPROMISOS LABORALES</b>													
						<b>Sobre el 100%</b>		<b>49,20</b>	<b>Sobre el peso porcentual del 80%</b>		<b>39,36</b>		
<b>V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>						<b>VI. EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS</b>							
<b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>		<b>1º parcial semestral</b>		<b>2º parcial semestral</b>		<b>ES. EVA. ÁREAS O DEPENDENCIAS</b>  <b>VI. RESULTADOS CONSOLIDADOS COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL PARA LA EVALUACIÓN ANUAL U ORDINARIA</b>							
1.	Liderazgo de Grupos de Trabajo (personal a	10	0	0	0								
2.	Orientación a resultados	8	0	0	0								
3.	Creatividad e Innovación	10	0	0	0								
4.	Compromiso con la Organización	10	0	0	0								
<b>Totales Parciales Semestrales</b>		<b>9,50</b>		<b>CALIFQUE 4 COMPETENCIAS</b>		<b>F4. CAL. COMP. COMPORTAMENT.</b>  <b>F2. COMP. LAB Y COM. COMPOR</b>							
<b>Totales Parciales Semestrales con Eventuales</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>									
<b>CALIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>				<b>4,75</b>									
<b>VII. EVIDENCIAS, PLAN DE MEJORAMIENTO DEL EMPLEADO PÚBLICO Y REPORTES DE CALIFICACIÓN</b>													
<b>F3. EVIDENCIAS</b>		<b>F7. PLAN DE MEJORAMIENTO</b>		<b>F6. REPOR CLF. PID. ANUAL U ORD</b>		<b>F8. EVA. EVENTUAL (Sem 1)</b>		<b>F8. EVA. EVENTUAL (Sem 2)</b>		<b>F9. EVA. EXTRAORDINARIA</b>		<b>F10. EVA. INFERIOR A 1 AÑO</b>	

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	
	
<b>FORMATO 6. REPORTE DE CALIFICACIÓN PERIODO ANUAL U ORDINARIO</b>	
<b>PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL</b>	
<b>FECHA EMISIÓN</b> 27/12/2016	
<b>Versión</b> 2.0	
<b>Página:</b> 1 de 1	
<b>CODIGO:</b> F-ED-007	
<b>OTROS NOMBRES</b> 0	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO</b>	
<b>Tipo de Documento</b> CEDULA DE CIUDADANIA	<b>Número de identificación</b> 91.207.625
<b>Dependencia o área a la que pertenece el evaluado</b> Grupo Gestion Financiera y Administrativa	<b>Primer apellido</b> Solano
<b>Nivel jerárquico</b> PROFESIONAL	<b>Grado</b> 17
<b>Código</b> 222	<b>Propósito del empleo:</b>
<b>Denominación del empleo</b> Coordinador Grupo Gestion Financiera y Administrativa	
<small>Coordinar las operaciones financieras en el sector de transacciones entre procesos de cobro de créditos y administración de la cartera. Programar y coordinar la presentación de los informes y estados financieros para la toma de decisiones y el cumplimiento de las normas y del suministro de los recursos humanos idóneos, así como de los recursos materiales necesarios en la institución, que propicien el cumplimiento eficiente y eficaz de los objetivos y metas de cada área organizativa y del IDESAN en su conjunto, velando por la calidad de los servicios, coordinando la atención al ciudadano, controlando los costos de las actividades, promoviendo la productividad de las operaciones, coordinando las actividades de capacitación, mejorando los procesos administrativos, etc.</small>	
<b>Tipo de documento</b> CEDULA DE CIUDADANIA	<b>Número de identificación</b> 5.678.118
<b>Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador</b> Gerencia	<b>Primer apellido</b> Mendoza
<b>Grado</b> 2	<b>Primer nombre</b> Gilberto
<b>Código</b> 39	<b>Nivel jerárquico</b> DIRECTIVO
<b>OTROS NOMBRES</b>	
<b>II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)</b>	
<b>Tipo de documento</b> CEDULA DE CIUDADANIA	<b>Número de identificación</b> NO REQUERIDO
<b>Dependencia o área a la que pertenece el evaluador</b> NO REQUERIDO	<b>Primer apellido</b> NO REQUERIDO
<b>Grado</b> NO REQUERIDO	<b>Primer nombre</b> NO REQUERIDO
<b>Código</b> NO REQUERIDO	<b>Nivel jerárquico</b> NO REQUERIDO
<b>OTROS NOMBRES</b>	
<b>III. CONSOLIDACIÓN DE LAS EVALUACIONES</b>	
<b>EVALUACIÓN INDIVIDUAL DEL PRIMER SEMESTRE</b>	
<b>FECHA DE COMUNICACIÓN</b> 08/09/2018	<b>Calificación Segundo Semestre</b>
<b>Calificación Primer Semestre</b>	<b>Calificación Definitiva</b>
<b>Fecha de Evaluación</b> 180 días	<b>Fecha de Notificación</b>
<b>Compromisos laborales (sobre 100)</b> 98,40	<b>Calificación Definitiva</b> 44,11
<b>Compromisos comportamentales(10)</b> 9,50	<b>Nivel</b> NO APLICA
<b>Firma del Evaluado</b> 	<b>Evaluación de Gestión por Áreas o Dependencias (10)</b> 0
<b>Firma del Jefe Inmediato</b> 	<b>Grado</b> 2
<b>Firma del Evaluador en Comisión evaluadora</b> NO APLICA	<b>Nivel jerárquico</b> DIRECTIVO
<b>INTERPONE RECURSOS</b> SI	
<b>V. DECISIÓN DE RECURSOS</b>	
<b>RECURSO DE REPOSICIÓN</b>	<b>RECURSO DE APELACIÓN</b>
<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>
<b>Nombre del Evaluado:</b>	<b>DECISIÓN</b>
<b>Firma</b>	<b>Nombre del Evaluado:</b>
<b>Nombre del Notificador:</b>	<b>Firma</b>
<b>Firma</b>	<b>Nombre del Notificador:</b>
<b>MOTIVACIÓN (podrá relacionar anexos):</b>	<b>MOTIVACIÓN (podrá relacionar anexos):</b>
<b>VI. CALIFICACIÓN DEFINITIVA</b>	
<b>CALIFICACIÓN DEFINITIVA EN FIRME</b>	<b>FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA DEL NOTIFICADOR</b>
<b>FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA DEL NOTIFICADO</b>	<b>FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA DEL NOTIFICADOR</b>