



COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

FORMATO 1. INFORMACIÓN GENERAL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

Código: F-ED-002

Fecha de emisión: 27/12/2016

Página: 1 de 1

Versión: 2.0



PERÍODO DE EVALUACIÓN

DÍA 1 MES 2 AÑO 2018

al DÍA 31 MES 7 AÑO 2018

FECHA CONCERTACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS

DÍA 20 MES 2 AÑO 2018

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANÍA	Número de identificación 83.330.959	Primer apellido Pabon	Segundo apellido Ordoñez	Primer nombre Azucena	Otros nombres 0
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado Convenios y Cartera			Denominación del empleo Profesional Universitario		
Nivel jerárquico PROFESIONAL	Código 219	Grado 15	Propósito del empleo: Coordinar las labores necesarias para la administración de la cartera de los créditos que otorga el Instituto y otras acreencias. Planear, dirigir y controlar las actividades relacionadas con la administración de los recursos provenientes de los convenios celebrados con los diferentes clientes, las cuales tendrán el carácter de cuentas especiales		

II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR. (Jefe inmediato)

Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANÍA	Número de identificación 81.207.625	Primer apellido Solano	Segundo apellido Aguilar	Primer nombre Andres	Otros nombres
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador Gestion Financiera y Administrativa		Denominación del empleo Coordinador Grupo Gestion Financiera y Administrativa			Código 222
		Grado 17	Nivel jerárquico PROFESIONAL		

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANÍA	Número de identificación 81.497.214	Primer apellido Duarte	Segundo apellido Hernandez	Primer nombre Jaíro	Otros nombres Alexsander
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador Oficina Asesora Comercial		Denominación del empleo Jefe Oficina Asesora Comercial			Código 105
		Grado 1	Nivel jerárquico ASESOR		

IV. COMPROMISOS LABORALES

Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo	Compromisos Laborales.	Peso porcentual del compromiso en el año	Calificación por compromiso en período anual	Porcentaje de Cumplimiento.					
				PRIMERA PARCIAL SEMESTRAL			SEGUNDA PARCIAL SEMESTRAL		
				Peso porcentual semestre	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO (Con peso porcentual)	Peso porcentual semestre	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO (Con peso porcentual)
Realizar el 100% de los desembolsos solicitados que correspondan a convenios presentando los respectivos informes de gestión, Actualización 100% del Sistema Xeo en lo relacionado con convenios en administración	Realizar el pago de recursos mediante convenios, garantizando el cumplimiento de la Constitución, las Leyes, las Ordenanzas, Los Acuerdos del Consejo Directivo, los Estatutos de la Entidad, y las Normas técnicas NTC ISO - 9001:2008, MIPG, se puede evidenciar mediante Informes ejecución mensuales, Notas de Convenios, Sistema Xeo actualizado	65,00%	34,30	70,00%	98	68,60	60,00%		0,00
Realizar el 100% de los desembolsos solicitados que correspondan a convenios presentando los respectivos informes de gestión, Actualización 100% del Sistema Xeo en lo relacionado con convenios en administración.	Realizar el pago de recursos mediante convenios, garantizando el cumplimiento de la Constitución, las Leyes, las Ordenanzas, Los Acuerdos del Consejo Directivo, los Estatutos de la Entidad, y las Normas técnicas NTC ISO - 9001:2008, MIPG, se puede verificar mediante Informes ejecución mensuales, Notas de Convenios, Sistema Xeo actualizado	20,00%	9,80	20,00%	98	19,60	20,00%		0,00
Creación, actualización y seguimiento al 100% de los créditos otorgados; Cobro, seguimiento, envió de extractos al 100% de créditos, informe mensual;	Realizar el desembolso y seguimiento a la cartera de los créditos otorgados por el Instituto, garantizando el cumplimiento de la Constitución, las Leyes, las Ordenanzas, los Acuerdos del Consejo Directivo, los Estatutos de la Entidad, y las Normas técnicas NTC ISO-9001:2008, MIPG, se evidencia por el Sistema Xeo actualizado; Soporte envió extractos, cartas, Informe de cartera	15,00%	4,95	10,00%	99	9,90	20,00%		0,00
0	0								
0	0								
TOTALES		100,00%	49,05	Resultado total		98,10	Resultado total		0,00

Tiempo efectivamente laborado en el semestre

Total Días Laborados de cada Evaluación Semestral

180

% Participación Días Laborados de cada Evaluación Semestral

50,00%

TOTAL SEMESTRAL

49,05

Totales Parciales Semestrales con Eventuales

Resultado Eventuales I Sem 0,00 Resultado Eventuales II Sem 0,00

Calificaciones parciales semestrales compromisos laborales

Calificación total

CALIFICACIÓN TOTAL DE LOS COMPROMISOS LABORALES

Sobre el 100% 49,05 Sobre el peso porcentual del 80% 39,24

V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	1º parcial semestral	2º parcial semestral
1. Orientación a resultados	10	0
2. Orientación al usuario y al ciudadano	10	0
3. Compromiso con la Organización	8	0
4. Liderazgo de Grupos de Trabajo (personal a cargo)	10	0
Totales Parciales Semestrales	9,50	CALIFIQUE 4 COMPETENCIAS
Totales Parciales Semestrales con Eventuales	0,00	0,00
CALIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	4,75	

F5. EVA. ÁREAS O DEPENDENCIAS

F4. CAL. COMP. COMPORTAMENT.

VI. EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS

CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS.

VII. RESULTADOS CONSOLIDADOS COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL PARA LA EVALUACIÓN ANUAL U ORDINARIA

CALIFICACIÓN 43,99 NIVEL DE CALIFICACIÓN NO APLICA

F2. COMP. LAB Y COM COMPOR

VIII. EVIDENCIAS, PLAN DE MEJORAMIENTO DEL EMPLEADO PÚBLICO Y REPORTES DE CALIFICACIÓN

F3. EVIDENCIAS

F7. PLAN DE MEJORAMIENTO

F6. REPOR CLF PRD ANUAL U ORD

F8. EVA. EVENTUAL (Sem 1)

F8. EVA. EVENTUAL (Sem 2)

F9. EVA. EXTRAORDINARIA

F10. EVA. INFERIOR A 1 AÑO

CNSC		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		IDESAN	
Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA		Número de Identificación 63.330.959		Primer apellido Pabon	
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado Conventos y Cartera		Código 219		Segundo apellido Ordóñez	
Nivel Jerárquico PROFESIONAL		Grado 15		Denominación del empleo Profesional Universitario	
Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA		Número de Identificación 91.207.625		Primer nombre Andres	
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador Gestion Financiera y Administrativa		Segundo apellido Solano		Denominación del empleo Coordinador Grupo Gestion Financiera y Administrativa	
Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA		Número de Identificación 91.497.214		Segundo apellido Hernandez	
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador Oficina Asesora Comercial		Denominación del empleo Jefe Oficina Asesora Comercial		Código 105	
EVALUACIÓN INDIVIDUAL DEL PRIMER SEMESTRE		EVALUACIÓN INDIVIDUAL DEL SEGUNDO SEMESTRE		EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS (1/10)	
CALIFICACIÓN PRIMER SEMESTRE		CALIFICACIÓN SEGUNDO SEMESTRE		CALIFICACIÓN DEFINITIVA	
Fecha de Comunicación 08/08/2018		Tiempo efectivamente laborado 180 días		Fecha de Notificación	
Compromisos laborales (sobre 100) 98,70		Tiempo efectivamente laborado 180 días		Nivel Jerárquico PROFESIONAL	
Competencias comportamentales(1/10) 9,50		Compromisos laborales (sobre 100) 0,00		Grado 17	
Competencias comportamentales(1/10) 9,50		Competencias comportamentales(1/10) 0,00		Otros nombres Alexsander	
Firma del Evaluado		Firma del Evaluado		Otros nombres 0	
Firma del Jefe Inmediato		Firma del Jefe Inmediato		Denominación del empleo Profesional Universitario	
Firma del Evaluador en Comisión evaluadora		Firma del Evaluador en Comisión evaluadora		Código 222	
INTERPONE RECURSOS SI		INTERPONE RECURSOS SI		Denominación del empleo Jefe Oficina Asesora Comercial	
RECURSO DE REPOSICIÓN		RECURSO DE REPOSICIÓN		Denominación del empleo Profesional Universitario	
RECURSO DE RECURSOS		RECURSO DE RECURSOS		Código 105	
DECISIÓN		DECISIÓN		Denominación del empleo Profesional Universitario	
Nombre del Evaluado:		Nombre del Evaluado:		Denominación del empleo Profesional Universitario	
Firma		Firma		Denominación del empleo Profesional Universitario	
Nombre del Notificador:		Nombre del Notificador:		Denominación del empleo Profesional Universitario	
Firma		Firma		Denominación del empleo Profesional Universitario	
MOTIVACIÓN (podrá relacionar anexos):		MOTIVACIÓN (podrá relacionar anexos):		Denominación del empleo Profesional Universitario	
CALIFICACIÓN DEFINITIVA EN FIRME		CALIFICACIÓN DEFINITIVA		Denominación del empleo Profesional Universitario	
FIRMA Y NÚMERO DE CEDULA DEL NOTIFICADOR		FIRMA Y NÚMERO DE CEDULA DEL NOTIFICADOR		Denominación del empleo Profesional Universitario	