

CNSC		COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		IDESAN		UNB SANTANDER			
FORMATO 1. INFORMACIÓN GENERAL									
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		Código: F-ED-002		Página: 1 de 1		Versión: 2.0			
Fecha de emisión: 27/12/2016									
PERÍODO DE EVALUACIÓN				FECHA CONCERTACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS					
DÍA	MES	AÑO	al	DÍA	MES	AÑO			
1	2	2018		31	7	2018			
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO									
Tipo de Documento	Número de Identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres				
CEDULA DE CIUDADANIA	63.301.654	Virviescas	Bonnet	Cecilia	0				
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado				Denominación del empleo					
Planeacion e Inventarios				Profesional Universitario					
Nivel jerárquico	Código	Grado	Propósito del empleo:						
PROFESIONAL	219	15	Coordinar los estudios económicos y administrativos, el plan estratégico Institucional, el Sistema de Gestión de Calidad, Organización y metodos como soporte logístico a todas las áreas e implementar políticas y sistemas de información para la custodia de los recursos físicos, técnicos e informáticos, mediante un Sistema Integrado de Gestión que garantice la oportuna y efectiva disponibilidad de los recursos para lograr eficiencia y eficacia en la gestión operacional del Instituto.						
II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR. (Jefe inmediato)									
Tipo de documento	Número de Identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres				
CEDULA DE CIUDADANIA	91.207.625	Solano	Aguilar	Andres					
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador		Denominación del empleo		Código	Grado	Nivel Jerárquico			
Gestion Financiera y Administrativa		Coordinador grupo Gestion Financiera y Administrativa		222	17	PROFESIONAL			
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)									
Tipo de documento	Número de Identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres				
CEDULA DE CIUDADANIA	91.497.214	Duarte	Hernandez	Jairo	Alexsander				
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador		Denominación del empleo		Código	Grado	Nivel Jerárquico			
Oficina Asesora Comercial		Jefe Oficina Asesora Comercial		105	1	ASESOR			
IV. COMPROMISOS LABORALES									
Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo	Compromisos Laborales.	Peso porcentual del compromiso en el año	Calificación por compromiso en periodo anual	Porcentaje de Cumplimiento.					
				PRIMERA PARCIAL SEMESTRAL			SEGUNDA PARCIAL SEMESTRAL		
				Peso porcentual semestre	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO (Con peso porcentual)	Peso porcentual semestre	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO (Con peso porcentual)
Requerimientos de la Superintendencia	Programar las actividades para administrar, controlar y evaluar la documentación e implementación del proceso del Sistema de Gestión de la Calidad de la empresa para asegurar y mejorar continuamente de conformidad con las disposiciones vigentes previstas en los lineamientos establecidos en las normas NTC ISO 9001:2008, MIPG y el Sistema de Desarrollo administrativo con los requisitos de la entidad y que el S.G.C. implementado y manteniendo la mejora continuamente de manera eficaz, programar todas las actividades relacionadas con la gestión de riesgo financiero de la entidad de acuerdo con los requerimientos aplicados.	35,00%	14,55	30,00%	97	29,10	40,00%	0,00	
Presentar trimestralmente informe a la gerencia sobre la ejecución del plan de compras	Coordinar el seguimiento a la ejecución del plan de compras de la Institución, lo cual se evidenciará con los indicadores de gestión de procesos de compras	15,00%	9,60	20,00%	96	19,20	10,00%	0,00	
Dar cumplimiento a las tablas de retención documental en un 100%, al finalizar cada periodo; Atender con el 100% de eficacia las consultas realizadas a los archivos Central e Histórico	Controlar los registros de Calidad respecto a identificación, almacenamiento, protección, tiempo de retención y disposición de los mismos conforme al Sistema de Gestión de la Calidad del IDESAN, y la Ley General de Archivos, Ley 594 de 2000 y la administración de los diferentes archivos del Instituto, garantizando el cumplimiento de la Constitución, las Leyes, las Ordenanzas, los Acuerdos del Consejo Directivo, los Estatutos de la Entidad.	17,50%	4,90	10,00%	98	9,80	25,00%	0,00	
0 o menos No conformidades de los procesos que lidera durante el semestre, halladas en auditorías (ICONTEC, CONTRALORIA, CONTROL INTERNO, CALIDAD, CALIFICADORA DE RIESGO Y REQUERIMIENTOS DE LA SUPERFINANCIERA); 100% Avance del plan de mejoramiento de los procesos que lidera - 100% Avance del plan de mejoramiento	Participar activamente dando cumplimiento a los plazos y terminos requeridos para lograr y mantener las certificaciones y calificaciones con que cuenta este Instituto: NTC ISO 9001-2008, MIPG, calificación de riesgo y superfinanciera	32,50%	20,00	40,00%	100	40,00	25,00%	0,00	
0	0								
TOTALES		100,00%	49,05	Resultado total		98,10	Resultado total		
Tiempo efectivamente laborado en el semestre		Total Dias Laborados de cada Evaluación Semestral		180		180			
		% Participación Dias Laborados de cada Evaluación Semestral		50,00%		50,00%			
TOTAL SEMESTRAL				49,05		0,00			
Totales Parciales Semestrales con Eventuales				Resultado Eventuales I Sem		0,00	Resultado Eventuales II Sem		
Calificaciones parciales semestrales compromisos laborales				Calificación total					
CALIFICACIÓN TOTAL DE LOS COMPROMISOS LABORALES				Sobre el 100%		49,05	Sobre el peso porcentual del 80%		
V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES				VI. EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS					
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		1ª parcial semestral	2ª parcial semestral	CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS.					
1.	Compromiso con la Organización	10	0	F3. EVA. ÁREAS O DEPENDENCIAS					
2.	Orientación al usuario y al ciudadano	10	0						
3.	Liderazgo de Grupos de Trabajo (personal a cargo)	5	0						
4.	Orientación a resultados	10	0						
Totales Parciales Semestrales		9,50	CALIFIQUE 4 COMPETENCIAS	VII. RESULTADOS CONSOLIDADOS COMPONENTES DE DESEMPEÑO LABORAL PARA LA EVALUACIÓN ANUAL U ORDINARIA					
Totales Parciales Semestrales con Eventuales		0,00	0,00						
CALIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		4,75		CALIFICACIÓN		NIVEL DE CALIFICACIÓN			
				43,99		NO APLICA			
				F4. CAL. COMP. COMPORTAMENT.					
				F2. COMP. LAB Y COM COMPOR					
VIII. EVIDENCIAS, PLAN DE MEJORAMIENTO DEL EMPLEADO PÚBLICO Y REPORTES DE CALIFICACIÓN									
F3. EVIDENCIAS	F7. PLAN DE MEJORAMIENTO	F6. REPOR.CIF.PRQ.ANUAL U ORD	F8. EVA. EVENTUAL (Sem 1)	F8. EVA. EVENTUAL (Sem 2)	F9. EVA. EXTRAORDINARIA	F10. EVA. INFERIOR A 1 AÑO			



COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL



FORMATO 6. REPORTE DE CALIFICACIÓN PERÍODO ANUAL U ORDINARIO

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL CÓDIGO: F-ED-007 Versión: 2.0

FECHA EMISIÓN: 27/12/2016

Primer nombre: Cecilia Benilda, Denominación del empleo: Profesional Universitario

Propósito del empleo: Coordinar los estudios económicos y administrativos, el plan estratégico institucional, el Sistema de Gestión de Calidad, Organización y métodos como soporte lógico a todas las áreas e implementar políticas y sistemas de información para la custodia de los recursos físicos, técnicos e informáticos, mediante un Sistema Integrado de Gestión que garantice la oportuna y efectiva disponibilidad de los recursos para lograr eficiencia y eficacia en la gestión operacional del Instituto.

Primer nombre: Andres, Código: 222, Grado: 17, Nivel jerárquico: PROFESIONAL

Primer nombre: Jaio, Código: 105, Grado: 1, Nivel jerárquico: ASESOR

II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Jefe inmediato)

Primer apellido: Solano, Segundo apellido: Aguilár, Denominación del empleo: Coordinador grupo Gestión Financiera y Administrativa

Primer apellido: Duarte, Segundo apellido: Hernandez, Denominación del empleo: Jefe Oficina Asesora Comercial

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)

Primer apellido: Duarte, Segundo apellido: Hernandez, Denominación del empleo: Jefe Oficina Asesora Comercial

IV. CONSOLIDACIÓN DE LAS EVALUACIONES

Table with columns: EVALUACIÓN INDIVIDUAL DEL PRIMER SEMESTRE, EVALUACIÓN INDIVIDUAL DEL SEGUNDO SEMESTRE, CALIFICACIÓN SEGUNDO SEMESTRE, EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS (10), FECHA DE NOTIFICACIÓN, CALIFICACIÓN DEFINITIVA, NIVEL. Includes data for 08/08/2018 with values like 180 días, 98,10, 9,50, 0,00, 0,00, 43,99, NO APLICA.

Firma del Evaluado, Firma del Jefe Inmediato, Firma del Evaluador en Comisión evaluadora

V. DECISIÓN DE RECURSOS

INTERPONE RECURSOS SI

VI. CALIFICACIÓN DEFINITIVA

FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA DEL NOTIFICADO, FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA DEL NOTIFICADOR