

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

Código: F-ED-002

Fecha de emisión: 27/12/2018

Página: 1 de 1

Versión: 2.0

PERÍODO DE EVALUACIÓN			al			FECHA CONCERTACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
1	2	2018	31	7	2018	20	2	2018

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO								
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres			
CEDULA DE CIUDADANIA	28.151.295	Rico	Rangel	Claudia	Liliana			
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado			Denominación del empleo					
Grupo de gestión Financiera y Administrativa			Secretaría					
Nivel jerárquico	Código	Grado	Propósito del empleo:					
ASISTENCIAL	440	11	elabora, contabilizar la nomna del Instituto, coordinar con el responsable del grupo de contabilidad general y de recurso humano la liquidación de la seguridad social y prestaciones sociales de los servidores del Instituto y demas movimientos contables que le sean requeridos					

II. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR. (Jefe inmediato)								
Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres			
CEDULA DE CIUDADANIA	91.207.625	Solano	Aguilar	Andres				
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador			Denominación del empleo					
Gestion Financiera y Administrativa			Coordinador grupo gestion financiera y administrativa					
			Código	Grado	Nivel jerárquico			
			222	17	PROFESIONAL			

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nomenclamiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)								
Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres			
CEDULA DE CIUDADANIA	91.487.625	Duarte	Hernandez	Jairo	Alexander			
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador			Denominación del empleo					
Oficina Asesor Comercial			Jefe Oficina Asesora Comercial					
			Código	Grado	Nivel jerárquico			
			105	1	ASESOR			

IV. COMPROMISOS LABORALES										
Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo	Compromisos Laborales.	Peso porcentual del compromiso en el año	Calificación por compromiso en periodo anual	Porcentaje de Cumplimiento.						
				PRIMERA PARCIAL SEMESTRAL			SEGUNDA PARCIAL SEMESTRAL			
				Peso porcentual semestre	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO (Con peso porcentual)	Peso porcentual semestre	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO	CALIFICACIÓN DEL COMPROMISO (Con peso porcentual)	
META 1. Cero (0) sanciones por incumplimiento a pagos DIAN, 100% entrega de informes requeridos	Liquidaciones para los pagos ante la DIAN y elaborar los informes relacionados con contabilidad que IDESAN debta presentar a terceros en los terminos y plazos establecidos de acuerdo al manual de funciones y plan de acción del Instituto. Se evidenciará su cumplimiento mediante registro de sanciones y el control de entrega de informes solicitados	40,00%	19,40	40,00%	97	38,80	40,00%		0,00	
META 2. 100% Archivo y seguimiento a registros de capacitación y competencia	Realizar seguimiento y archivo a los registros correspondientes a la capacitación del personal y los registros de competencia. lo anterior se evidencia por el archivo de las capacitaciones y seguimiento plan de capacitación.	15,00%	9,80	20,00%	96	19,60	10,00%		0,00	
META 3. Cero (0) No conformidades debidas a su labor detectadas en auditorias (Incontec, Contraloría, Control interno, Calidad)	Participar activamente para lograr y mantener las certificaciones con que cuenta este Instituto: NTC ISO 9001: 2008, MIPG se evidencia por medio de los Informes de Auditorias ICONTEC, CONTRALORIA, CONTROL INTERNO, CALIDAD, realizadas durante el semestre evaluado	30,00%	14,85	30,00%	98	29,70	30,00%		0,00	
META 4. Cero (0) errores y/o reclamos debidos a las liquidaciones y procesos de la nomina y parafiscales	Realizar liquidaciones de prestaciones sociales del personal de IdeSan, certificaciones laborales y pensionales, las liquidaciones para pago de salud, pensiones, riesgos profesionales, cesantías y cajas de compensación, lo cual se vera evidenciado mediante los registros de nomina, registros de parafiscales, cuaderno control de redclamos y errores de nomina	15,00%	5,00	10,00%	100	10,00	20,00%		0,00	
0	0					0,00	0,00%		0,00	
<b>TOTALES</b>		<b>100,00%</b>	<b>49,05</b>	<b>Resultado total</b>		<b>98,10</b>	<b>Resultado total</b>			<b>0,00</b>

Tiempo efectivamente laborado en el semestre	Total Días Laborados de cada Evaluación Semestral	180	Total Días Laborados de cada Evaluación Semestral	180	
	% Participación Días Laborados de cada Evaluación Semestral	50,00%	% Participación Días Laborados de cada Evaluación Semestral	50,00%	
<b>TOTAL SEMESTRAL</b>					
Totales Parciales Semestrales con Eventuales		49,05	0,00		
Calificaciones parciales semestrales compromisos laborales		Resultado Eventuales I Sem	0,00	Resultado Eventuales II Sem	0,00
<b>CALIFICACIÓN TOTAL DE LOS COMPROMISOS LABORALES</b>					
Calificación total		Sobre el 100%	49,05	Sobre el peso porcentual del 80%	39,24

V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES				VI. EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS			
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		1° parcial semestral	2° parcial semestral	CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS.			
1.	Compromiso con la Organización	8	0	CALIFICACIÓN CONSOLIDADA COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL PARA LA EVALUACIÓN ANUAL U ORDINARIA			
2.	Orientación al usuario y al ciudadano	10	0				
3.	Orientación a resultados	10	0				
4.	Manejo de la información	10	0				
Totales Parciales Semestrales		9,50	CALIFQUE 4 COMPETENCIAS	CALIFICACIÓN		NIVEL DE CALIFICACIÓN	
Totales Parciales Semestrales con Eventuales		0,00	0,00	43,99		NO APLICA	
CALIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES				CALIFICACIÓN TOTAL			
4,75				43,99			

VIII. EVIDENCIAS, PLAN DE MEJORAMIENTO DEL EMPLEADO PÚBLICO Y REPORTES DE CALIFICACIÓN						
E3. EVIDENCIAS	E7. PLAN DE MEJORAMIENTO	E8. REPORTE PRO ANUAL U ORD	E9. EVA. EVENTUAL (Sem 1)	E9. EVA. EVENTUAL (Sem 2)	E9. EVA. EXTRAORDINARIA	E10. EVA. INTERIOR A 1 AÑO