IDESAN
Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander

INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO

ENTIDAD: INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARRLLO DE SANTANDER -IDESAN

Comparativo 2013 Vs 2014, Vigencia 2015

A continuación se presenta el informe relacionado con el resultado del ejercicio comparativo de cifras de la cuenta de gastos, se tomó como insumo los auxiliares que se bajaron del software contable xeo.

RUBRO DEL GASTO	DISMINUCION	INCREMENTO	OBSERVACION
SALARIOS		se incrementó en un 3.61%	El gasto correspondiente a sueldos y salarios presento un aumento del 3.61 %con respecto al año 2013
REMUNERACION POR SERVICIOS PRESTADOS		se incrementó en un 43.01%	El gasto remuneración por servicios técnicos presenta un incremento del 43.01% con respecto al año 2013. De 25 contratos pasaron a 31 en servicios de apoyo para las diferentes aéreas del instituto.
HONORARIOS		se incrementó en un 51.52%	El gasto honorarios presento un aumento del 51.52% con respecto al año 2013. De 22 pasa a 23 Contratos por lo tanto aumenta el valor, pero el número de contratos solo aumenta en uno.
GASTOS GENERALES		se incrementó en un 17.54%	Los gastos generales presentaron un aumento del 17.54% con respecto al año 2013,
COMPUESTO POR:			
MATERIALES Y SUMINISTROS	se disminuyeron en un -9.72%		Lo ejecutado en materiales y suministros disminuyo en un -9.72% con respecto al año 2013.
COMPRA DE EQUIPO	se disminuyeron en un -90.27%		el gasto de compra de equipo presento una disminución del 90.27% con respecto al año 2013. Se contrato el mantenimiento de software financiero xeo. Se contrato el mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras del Idesan.
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE		se incrementó en un 137.11%	Los viáticos y gastos de viaje aumentaron en un 137.11% con respecto al año 2013. en el 2013 fueron de $ 34.718.062 en el 2014 fueron de $ 82.321.548 con una diferencia de: ($47.603.486)
SEGUROS		se incrementó en un 6.33%	Lo ejecutado en seguros aumento en un 6.33% con respecto al año 2013.
MANTENIMIENTO		se incrementó en un 31.81%	El rubro de Mantenimiento aumento en un 31.81% con respecto al año 2013. en el 2013 fueron de $ 128.132.751 en el 2014 fueron de $ 168.888.562 con una diferencia de: ($40.755.811)
SERVICIOS PUBLICOS		se incrementó en un 3.91%	Los servicios públicos aumento en un 3.91% con respecto al año 2013.

IMPRESOS Y PUBLICACIONES		se incrementó en un 60.63%	Los impresos y publicaciones tuvieron un aumento en un 60.63% con respecto al año 2013.
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE		se incrementó en un 2.79%	Se incremento el servicio de transporte y comunicaciones en un 2.79%. Con respecto al año 2013.
EVENTOS		se incrementó en un 5%	Eventos aumento en un 5% con respecto al año 2013.
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES		se incrementó en un 41.58%	El consumo de combustible aumento en un 41.58% con respecto al año 2013
SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA		se incrementó	Los servicios de cafetería y aseo se mantuvieron en términos monetarios hubo un incremento de ($ 54.000) pesos.

La política de Austeridad y Eficiencia en el Gasto Publico busca promover el eficaz uso de los recursos y el ahorro en los gastos propios de la gestión administrativa como son entre otros: Materiales y Suministros, Reparaciones, Impresos y Publicaciones, Servicios Personales de apoyo técnico y profesional, asignación, uso de vehículos oficiales, uso de servicio de telefonía celular.

Analizado el cuadro comparativo entre el gasto de la vigencia 2013 vs el gasto de la vigencia 2014, (el cual se adjunta), se observa que los gastos generales de la entidad en su conjunto presentan un considerable aumento, especialmente los gastos relacionados con contratación de personal y viáticos y gastos, en cuanto a Honorarios observo que aumento el valor de la contratación pero solo aumento 1 en el numero de contratistas, y en cuanto al rubro de viáticos y gastos de viaje, se refleja un incremento del 137% con respecto al año 2013. En los gastos generales se vio un incremento alto, en impresos y publicaciones, y las reducciones más significativas se dieron en materiales y suministros y compra de equipo,

Se recomienda:
Continuar con la política de Austeridad del Gasto Publico y racionalizar el gasto, en el rubro de viáticos y gastos de viaje.

Revisar la estructura administrativa de la entidad, soportada con estudios técnicos para replantear los procesos de contratación de Personal.

Atentamente,

ERNESTO VILLALBA MARTINEZ
Jefe Control Interno.