

PERIODO DE JULIO A SEPTIEMBRE 2014

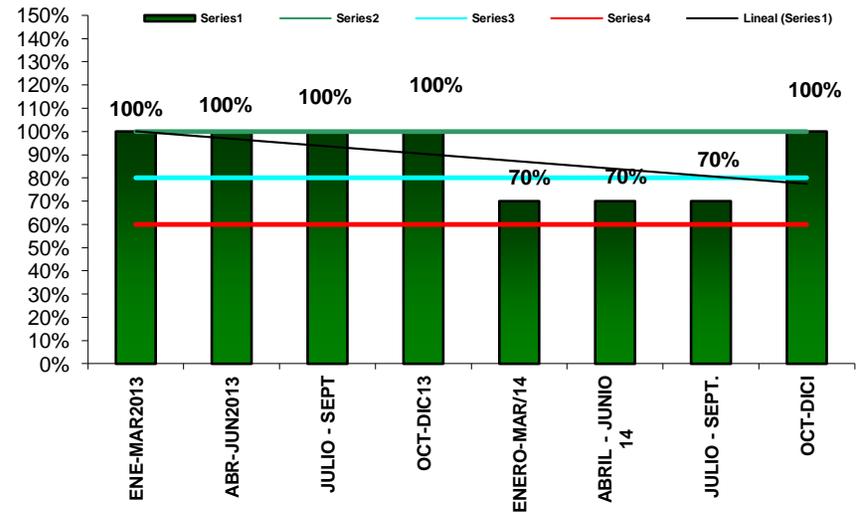
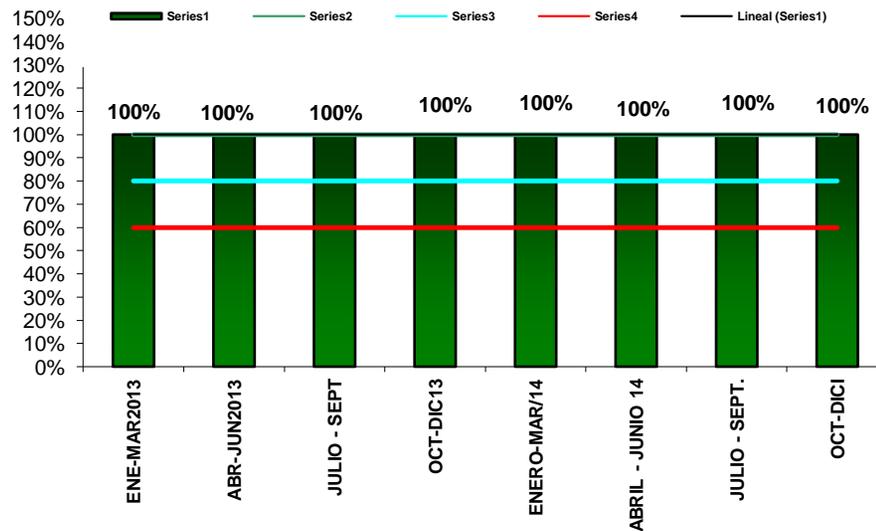
INDICADOR DE EFECTIVIDAD ATENCION DE CONSULTAS

Se atendieron el 100% de las 34 Solicitudes de documentos en forma satisfactoria, para las oficinas de ASI: CONVENIOS Y CARTERA=, JURIDICA , TESORERIA FINANCIERA. Y CONTABILIDAD .En este periodo se ingreso 21 cajas con documentos al archivo central , los cuales fueron digitalizados. y enviados a MTI.

Los back ups se realizan automaticamente desde el servidor.

Como mejora al proceso contamos con un apoyo contratista para adelantar la escaneada del archivo inicial del Instituto y a la fecha se ha escaneado de la caja 38 A 67.

INDICES DE GESTION GESTION DE ARCHIVO



ANALISIS DE LOS INDICADORES:

%EFICACIA CIERRE ACCIONES CORR-ARCHIVO.

Se encuentran cerradas el 100 % del las acciones correctivas.

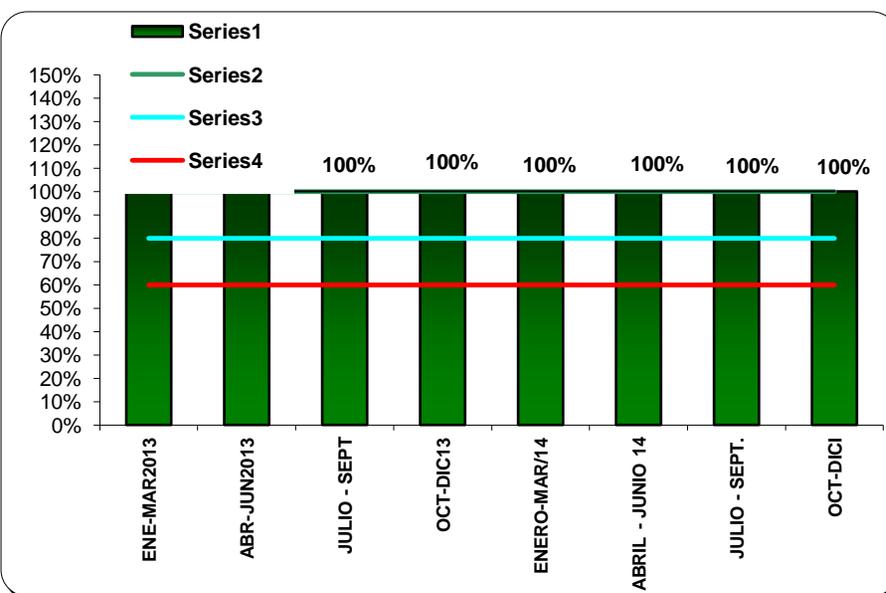
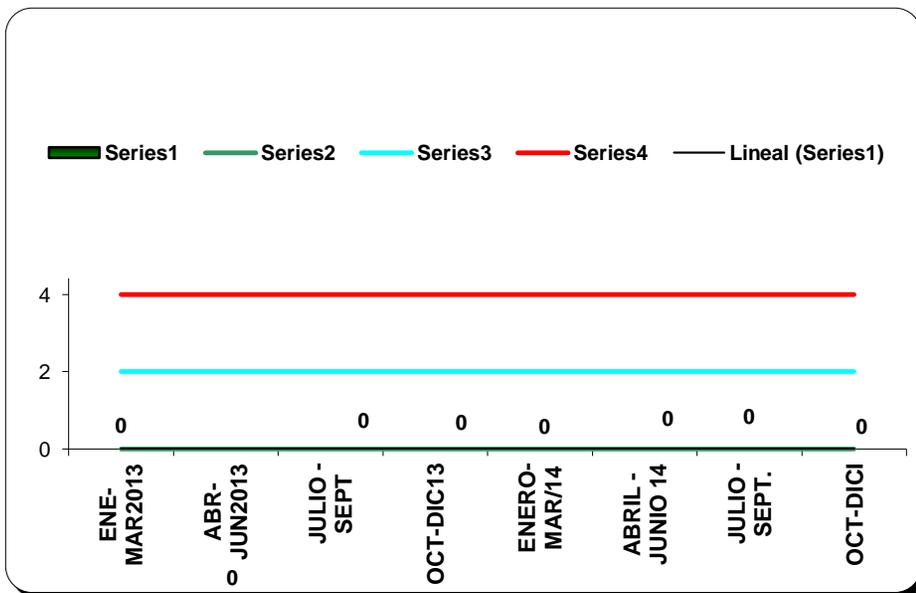
%EFICACIA CIERRE ACCIONES PREV-ARCHIVO.

Se encuentran cerradas las acciones DE MEJORA en un 90%
Por que esta pendiente iniciar la digitalizacion del archivo antiguo,

NO CONFORMIDADES AUDITORIA INTERNA

Se encuentran cerradas

INDICES DE GESTION GESTION DE ARCHIVO



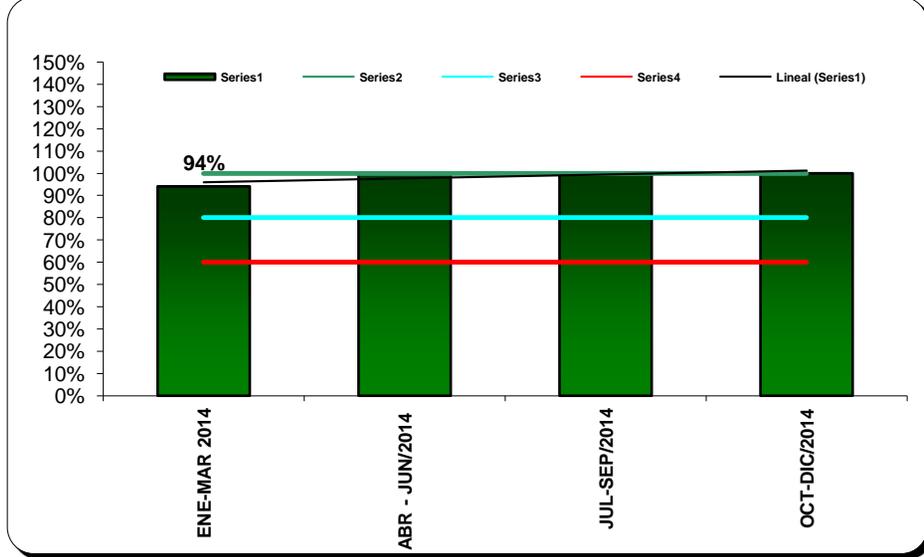
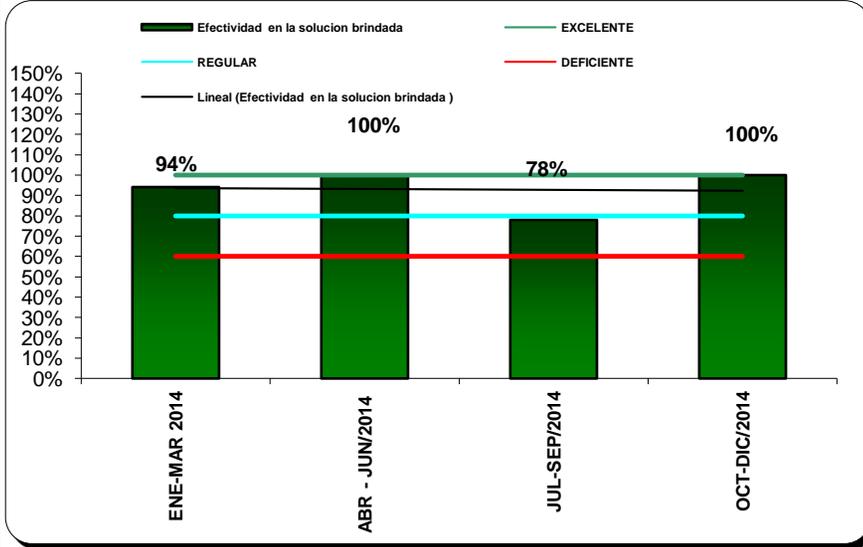
ANALISIS DE LOS INDICADORES:

GRADO DE SATISFACCION AL CLIENTE INTERNO EN LA CONSULTA DE DOCUMENTOS.

Durante el 2014 NO hay no conformidades.

%EFICIENCIA EN EL AVANCE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD.

se cumplio el 90% en el avance para este trimestre en el plan de mejoramiento



ANALISIS DE LOS INDICADORES:

Se realizó la encuesta a 8 funcionarios del INSTITUTO, arrojando los siguientes indicadores:

% EFECTIVIDAD EN LA SOLUCION BRINDADA:

Cree usted que las soluciones brindadas por el Area de Archivo a las inquietudes que ustedes presentaron fueron efectivas?

De los 6 encuestados 6 manifestaron que fueron solucionadas excelentemente .

% EFICACIA ENTRE LA SOLUCION Y LA ENTREGA DE DOCUMENTOS. El tiempo transcurrido entre la solicitud de documentos al archivo central y la entrega del mismo a su dependencia es?

6 manifestaron que es excelente el tiempo de respuesta.