COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
EVALUACIÓN 1° SEMESTRE
PERIODO ANUAL

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO MUN SANTANDER IDESAN

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2021		31	07	2021	180		18	08	2021

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	63330959	PABON	ORDOÑEZ
Primer nombre	**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**	
AZUCENA		Profesional	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado		
Convenios y Cartera		
Denominación del empleo	**Código**	**Grado**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	15

Propósito del empleo

COORDINAR LAS LABORES NECESARIAS PARA LA ADMINISTRACION DE LA CARTERA DE LOS CREDITOS QUE OTORGA EL INSTITUTO Y OTRAS ACREENCIAS. PLANEAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINSITRACION DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DE LOS CONVENIOS CELEBRADOS CON LOS DIFERENTES CLIENTES, LAS CUALES TRENDRAN EL CARACTER DE CUENTAS ESPECIALES

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	91455610	PEÑALOZA	NIÑO
Primer nombre	**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**	
JOHNNY	WALTER	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador		
Gerencia		
Denominación del empleo	**Código**	**Grado**
GERENTE	039	02

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador		
Denominación del empleo	**Código**	**Grado**

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Registrar en el sistema las condiciones especiales de los créditos autorizados por Resolución de la Gerencia de acuerdo a la norma técnica NTC ISO 2015 y la implementación y cumplimiento de MIPG	20	95.0	19.0
Envió de extractos y comunicaciones oficiales de cobro de cartera actualización de novedades por libranza, producción de informes de recaudo de cartera clasificada de desembolsos, información a la Cifin, Órganos de Control, calificadora de riesgo	20	100.0	20.0
Confirmar los pagos realizados por los clientes, revisión de auditoria y contabilidad Vs. cartera	25	100.0	25.0
Realizar los informes respectivos de cada oficina gestora de acuerdo a los desembolsos autorizados por clientes, así como también el reporte de los informes a los órganos de control, realizar los reportes periódicos a las oficinas gestoras de los convenios que se encuentren vencidos.	15	100.0	15.0
Registrar en el módulo de convenios las características especiales de los convenios suscritos, registrar en el módulo de convenios los desembolsos de acuerdo a las autorizaciones de pago que emita cada uno de los clientes, con las características específicas	20	100.0	20.0
		TOTAL	99.0
		EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES – 85%	84.15

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS

19/1/21

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
EVALUACIÓN 1° SEMESTRE
PERIODO ANUAL

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO MUN SANTANDER IDESAN

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2021		31	07	2021	180		18	08	2021

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	63330959	PABON	ORDOÑEZ
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
AZUCENA			Profesional

1	COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815
	CONDUCTAS ASOCIADAS	
	CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
	· Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio	SIEMPRE
	· Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación	SIEMPRE
	· Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje	SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	NO
	Explicación pregunta No.	
	NIVEL DE DESARROLLO: ALTO	RESULTADO NUMERICO: 12

2	COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815
	CONDUCTAS ASOCIADAS	
	CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	SIEMPRE
	• Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo	FRECUENTEMENTE
	• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros	SIEMPRE
	• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales	SIEMPRE
	• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad	SIEMPRE
	• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	NO
	Explicación pregunta No.	
	NIVEL DE DESARROLLO: ALTO	RESULTADO NUMERICO: 12

3	COMPETENCIA	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815
	CONDUCTAS ASOCIADAS	
	CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
	· Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna	SIEMPRE
	· Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	FRECUENTEMENTE
	· Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos	SIEMPRE
	· Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo	SIEMPRE
	· Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente	SIEMPRE
	· Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano	SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	NO
	Explicación pregunta No.	
	NIVEL DE DESARROLLO: ALTO	RESULTADO NUMERICO: 12

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES: 12

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 1° SEMESTRE

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	84.15
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	12
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 1° SEMESTRE		96.15

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

EVALUACIÓN 1° SEMESTRE

PERIODO ANUAL

Comisión Nacional del Servicio Civil
CNSC
IGUALDAD, MÉRITO Y OPORTUNIDAD

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO MUN SANTANDER IDESAN

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2021		31	07	2021	180		18	08	2021

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	63330959	PABON	ORDOÑEZ
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
AZUCENA			Profesional