

DEPARTAMENTO DE SANTANDER

IDESAN

PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST AÑO 2022

OBJETIVO GENERAL																							
Documentar, implementar y mantener el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en idesan.																							
ALCANCE																							
Este Plan de Trabajo Anual del SG-SST será aplicado a los tarabajadores y Contratistas de idesan.																							
PROPOSITO																							
El proposito de este Plan de Trabajo Anual del SG-SST es la implementación y ejecución de actividades de promoción y prevención que minimice la aparación de factores de riesgos que afecten directa o indirectamente la integridad fisica, mental y social de los trabajadores que ocasione accidentes de trabajo y enfermedades laborales en los puestos de trabajo.																							
REVISIONES																							
Este Plan de Trabajo Anual de Trabajo del SG-SST será revisado por la Alta Dirección, junto con el responsable del SG-SST y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo ( COPASST).																							
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																							
PROGRAMA	OBJETIVO	METAS	RESPONSABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RECURSOS			SERVICION				
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		E	FIN	TEC	HUM
<b>GENERALIDADES DEL SG-SST</b>				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	FIN	TEC	HUM	SERVACION		
POLITICAS, INDICADORES DEL SG-SST																							
Actualización, divulgación y evaluación de las políticas de SST	Diseñar, actualizar, implementar y hacer la divulgación y seguimiento de las políticas, objetivos e indicadores del SG-SST.	Diseñar y actualizar el 100% de las políticas, objetivos e indicadores del SG-SS.	Responsable del SG-SST			1	1	1		1										X	X		
Realizar actualizacion y seguimiento a los objetivos del SG-SST.			Responsable del SG-SST			1	1	1		1											X	X	
Realizar actualizacion seguimiento a los indicadores de SST.			Responsable del SG-SST			1	1	1		1											X	X	
Documentar y socializar las responsabilidades específicas de SST a todos los niveles de idesan.			Responsable del SG-SST			1	1	1		1											X	X	
Documentación de las responsabilidades específicas del SG-SST a todos los niveles de Idesan.			Responsable del SG-SST			1	1	1		1													
Actualización, socializacion Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial			Responsable del SG-SST			1	1	1		1													
Diseñar y hacer seguimiento al plan de capacitaciones			Responsable del SG-SST				1	1		1													
COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL																							
Notificar a los integrantes del COPASST			Responsable del SG-SST				1																
Convocar a reunion para elección de representantes del COPASST.			Responsable del SG-SST				1	1												X	X		
Capacitación funciones y responsabilidades del Copasst			ARL POSITIVA				1																
Capacitaciones para el COPASST de inspecciones de seguridad y auditoria interna			ARL POSITIVA				1													X	X		

Curso de 50 horas integrantes COPASST.	Hacer seguimiento y prestar asesoría al funcionamiento adecuado del COPASST y CONVIVENCIA de IDESAN	Cumplir con el 100% de las reuniones del COPASST y CONVIVENCIA de IDESAN	ARL POSITIVA	1	1														X	X		
Convocar a reunión para elección de representantes del Comité de Convivencia Laboral.			Responsable del SG-SST	1	1															X	X	
Reuniones mensuales COPASST.			Responsable del SG-SST	1	1																	
Capacitación investigación de accidentes COPASST			ARL POSITIVA	1																		
Acompañamiento auditoría por parte del COPASST			ARL POSITIVA	1																		
Convocar a reunión para elección de representantes del Comité de Convivencia Laboral.			Responsable del SG-SST	1																		
Capacitación al COCOLA en riesgo Psicosocial			ARL POSITIVA		1																	
Capacitar a los funcionarios en riesgo Psicosocial			ARL POSITIVA	1																		
Nombramiento del Representante del comité de convivencia Laboral.			LOS TRABAJADORES		1																	
Reuniones Comité de Convivencia Laboral.			REPRESENTANT COCOLA	1																		
<b>DOCUMENTOS Y REGISTROS GENERALES DEL SG-SST</b>																						
Identificar los documentos y formatos que debe tener el SG-SST de idesan.	Diseñar, actualizar, implementar y hacer la divulgación y seguimiento de los documentos y formatos del SG-SST.	Diseñar y actualizar el 80% de los documentos y formatos del SG-SST.	Responsable del SG-SST																X	X		
Diseño del programa de vigilancia epidemiológico osteomuscular			Responsable del SG-SST																			
Diseño del programa de vigilancia epidemiológico visual			Responsable del SG-SST																			
Implementación del programa de pausas activas			Responsable del SG-SST																			
<b>MATRIZ DE PELIGROS Y RIESGOS - MATRIZ DE IDENTIFICACION DE REQUISITOS LEGALES</b>																						
Realizar encuesta de identificación de peligros a los funcionarios.	Diseñar, actualizar, implementar y hacer seguimiento de las matrices de peligros, identificación de requisitos legales SST y sus procedimientos.	Diseñar, actualizar e implementar el 80% de las matrices de peligros, identificación de requisitos legales SST y sus procedimientos.	Responsable del SG-SST	1	1	1													X	X		
Actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.			Responsable del SG-SST	1	1	1														X	X	
Seguimiento a los controles establecidos en a los peligros identificados			Responsable del SG-SST	1	1	1																
Actualización Matriz de Requisitos Legales			Responsable SG-SST	1	1	1																
<b>SUBPROGRAMA MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO.</b>																						
Realizar exámenes médicos ocupacionales (ingreso, periódicos egreso)			Responsable del SG-SST	1	1	1													X	X	X	
Solicitar el diagnóstico de condiciones de salud de los trabajadores.			Responsable del SG-SST	1	1	1																
Elaborar la descripción sociodemográfica de los trabajadores de idesan.			Responsable del SG-SST	1	1	1														X	X	
Semana de la SST y Cultural.			Responsable del SG-SST	1	1	1														X	X	X
Seguimiento de casos de trabajadores que se encuentren con recomendaciones médico laborales y actualización de bases de datos.			Responsable del SG-SST	1	1	1														X	X	
Seguimiento a las recomendaciones médicas derivadas de los exámenes médicos ocupacionales.				1	1	1																
Seguimiento a los trabajadores que sufrieron accidente de trabajo			Responsable del SG-SST	1	1	1																

ACTIVIDADES PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN																					
Actividades (pausas activas ).			Caja de Compensacion																		
Capacitacion de COVID- 19			ARL POSITIVA																X	X	X
Capacitacion de trabajo en equipo			ARL POSITIVA																X	X	X
Toma de tension y riesgo cardio vascular																					
Campaña prevención del cancer de cuello uterino y seno																					
Aplicación de la bateria de riesgo Psicosial	Diseñar, actualizar, implementar y hacer seguimiento de las actividades de los S.V.E PSICOSOCIAL y MUSCULOESQUELETICO.	Diseñar, actualizar e implementar el 70% de las actividades de los S.V.E PSICOSOCIAL y MUSCULOESQUELETICO.	ARL POSITIVA																X	X	X
Inspecciones programadas a puestos de trabajo para identificación de los riesgos de condiciones de salud.			Responsable del SG-SST - Médico Ocupacional																X	X	X
Realizar Analisis Puesto de Trabajo			Responsable del SG-SST																		
Realizar seguimiento a los controles en los Analisis Puesto de Trabajo.			Responsable del SG-SST - Médico Ocupacional - ARL																X	X	X
SUBPROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL																					
Investigacion de accidente de trabajo.			Responsable del SG-SST - COPASST																X	X	
Lecciones aprendidas.			Responsable del SG-SST - COPASST																X	X	
Consolidación estadística de accidentalidad			Responsable del SG-SST																		
Inspecciones internas a equipos contra incendios (extintores)			Responsable del SG-SST																X	X	
Inspecciones de botiquines.	Ejecutar y hacer seguimiento a las inspecciones y mantenimiento de los equipos, vehiculos e infraestructura de ldesan.	Ejecutar y hacer seguimiento al 80% de las inspecciones y mantenimiento de los equipos, vehiculos e infraestructura de ldesan.	Responsable del SG-SST																X	X	
Inspecciones camillas de emergencia.			Responsable del SG-SST																X	X	
Inspeccion a vehiculos (camionetas)			Conductores de los Vehiculos																X	X	
Inspeccion de riesgo electrico.			Responsable del SG-SST																X	X	
Inspecciones de seguridad locativas.			Responsable del SG-SST																X	X	
Inspecciones de baños.			Responsable del SG-SST																X	X	
Informes de inspeccion en General (Locativas, electricas Hidrosanitarias,botiquinis, camillas, extintores, y vehiculos)			Responsable del SG-SST																X	X	
ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL, DOTACION Y SUMINISTROS																					
Entrega de EPI para brigadistas.			Responsable del SG-SST																		
Informe General sobre entrega de epi			Responsable del SG-SST																		
Inspección de EPI			Responsable del SG-SST																		
PLAN DE EMERGENCIA																					
Actualizar el Plan de Emergencia.			Responsable del SG-SST - ARL POSITIVA																		
Capacitacion a los brigaditas			- ARL POSITIVA																		
Conformacion de la brigada de mergencia	Diseñar, actualizar, implementar y hacer seguimiento al Plan de	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de	Responsable del SG-SST																		

Divulgación del plan de emergencia.	y hacer seguimiento al Plan de Emergencia y sus actividades.	actividades del Plan de Emergencia de Idesan.	Responsable del SG-SST																																						
Simulacro de emergencia y primeros auxilios.			Responsable del SG-SST - ARL POSITIVA																																						
Recarga y control de los extintores.			Responsable del SG-SST																																			X	X	X	
<b>PROGRAMA DE CAPACITACION</b>																																									
Diseñar el programa y cronograma de capacitación de SG-SST.	Diseñar, implementar y hacer seguimiento al programa de capacitaciones de SST.	Ejecutar el 70% de las actividades del Programa de Capacitaciones de SST	Responsable del SG-SST - ARL POSITIVA																																						
Actualizar presentación de la inducción del SG-SST.			Responsable del SG-SST - ARL POSITIVA																																						
Taller estilos de vida saludable			Responsable del SG-SST - ARL POSITIVA																																						
Realizar seguimiento al programa y cronograma de capacitación.			Responsable del SG-SST - ARL POSITIVA																																						
<b>SEGUIMIENTO DE LA GESTION DE SG-SST</b>																																									
Análisis y seguimiento de ausentismo 2022	Realizar seguimiento al SG-SST de Idesan.	Cumplir con el 70% de las actividades del SG-SST de la Idesan.	Responsable del SG-SST																																			X	X		
Realizar la evaluación inicial al SG-SST año 2022			Responsable del SG-SST.																																			X	X		
Seguimiento a los indicadores de SST año 2022			Responsable del SG-SST.																																				X	X	
Informe de revisión por la dirección año 2022			Responsable del SG-SST																																				X	X	
Auditoría Interna del SG-SST.			Responsable del SG-SST																																			X	X		
Seguimiento a acciones correctivas y de mejora de las inspecciones de seguridad, ARL POSITIVA, Auditoría Interna, revisión por la dirección año 2021.			Responsable del SG-SST																																			X	X		