

**A. INFORMACION GENERAL DE LA ENTIDAD**

Nombre	INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER S.A.
Dirección	Calle No. 22 y 4870
Ciudad	Bogotá
Página web	www.ifs.gov.co
Misión y visión	Misión: Promover el desarrollo económico, social y cultural del departamento de Santander, a través de la prestación de servicios financieros rentables, lo que se logra al promover la servicios de educación, asistencia institucional y educación profesional. Los servicios de capacitación, asistencia institucional y servicios de proyectos, orientados al desarrollo de las personas, empresas y programas de bienestar social organizados en las diferentes áreas de la administración pública y privada. <b>VISION</b> El IFS-SAN se lidera y fortalece cada periodo institucional como el máximo de mayor nivel de desarrollo de proyectos y programas de inversión social y cultural al departamento de Santander, dando apoyo y asistencia institucional, proporcionando por su parte amplia capacitación en educación a la infancia, el hogar, la juventud y realizando en todas sus localidades y operaciones.
Perspectiva estratégica	El Plan de Adquisiciones, Bienes, Servicios y de Otros Recursos comprende a los requerimientos planeados por cada una de las instituciones de los procesos operativos, estratégicos de apoyo y de control con el fin de dar cumplimiento a los planes operativos y al PLAN DE ACCIÓN del Instituto para el presente periodo etal se encuentran contemplados en el PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL. La planeación de la contratación coincide al un régimen anual. Considerado, no obstante hay algunas exigencias que como resultado de gestión de la entidad van también con una perspectiva más amplia de los decimios de inversión de los recursos y con una adecuada medición de costos a la entidad de lo que hacemos con el interés de ser todos, al favor del bienestar común.

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2023**

El objetivo principal del Plan Anual de Adquisiciones es promover que la entidad estatal cumpla con las obligaciones de compra de bienes, servicios y de otros recursos a través de la participación del mayor número de proveedores nacionales vinculados con los procesos de selección que se van a realizar durante el año fiscal y que el Estado también con información oportuna para realizar compras y contrataciones.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones realizadas en el curso pueden ser oportunas, ajustadas o modificadas. Esta información no representa una promesa o obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a seguir la política, roles y servicios en el subsector.

**INICIAL ENERO  
2023 V-0**

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de adquisición (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (días/mes/años)	Duración del contrato (días/mes/años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren licencias o autorizaciones?	Estado de solidez de algunas licencias	Unidad de contratación (filial/entidad)	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
80111000	EL CONTRATISTA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SE OBLIGA CON EL IFS-SAN A REGISTRAR OPERACIONES EN EL SISTEMA XERO MODULOS DE CONTABILIDAD, CAPTACIONES Y CONVENCIONES, DE IGUAL MANERA SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE TESORERIA DEL INSTITUTO COMO AUXILIA ADMINISTRATIVO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO, VIGILANCIA, ACOMPAÑAMIENTO DEL MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DE LOS CLIENTES DEL MODELO DE CAPTACIONES, ARCHIVOS DE PAGAREO Y ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA DEL AREA DE TESORERIA.	1	1	9	1	CCE-15	0	27.633.000 COP	27.633.000 COP	0	0	CD-SAN	Benjamin Eduardo Herrera	6430301	tesoreria@ifs-san.gov.co	
80111000	EL CONTRATISTA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SE OBLIGA CON EL IFS-SAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE TESORERIA DEL INSTITUTO EN EL PROCESO DE CADUCE Y RESOLUCION DE LA CARTERA Y SU RESPECTIVA CONCILIACION MENSUAL, ARCHIVO DE DOCUMENTACION, FOLIACION.	1	1	6	1	CCE-16	0	13.625.000 COP	13.625.000 COP	0	0	CD-SAN	Benjamin Eduardo Herrera	6430301	tesoreria@ifs-san.gov.co	
80111000	EL CONTRATISTA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SE OBLIGA CON EL IFS-SAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO MENSAJERO DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER.	1	1	9	1	CCE-16	0	16.968.000 COP	16.968.000 COP	0	0	CD-SAN	Benjamin Eduardo Herrera	6430301	tesoreria@ifs-san.gov.co	
80111000	EL CONTRATISTA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SE OBLIGA CON EL IFS-SAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO REVISOR FISCAL DEL IFS-SAN, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE COMERCIO, EJERCENDO EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD, ENMARCADOS EN LAS POLITICAS DEL INSTITUTO, CON TOTAL AUTONOMIA E INDEPENDENCIA CONFORME A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.	1	1	9	1	CCE-15	0	24.730.000 COP	24.730.000 COP	0	0	CD-SAN	Johnny Walter Peralta Acevedo	6430301	gerencia@ifs-san.gov.co	
80111000	EL CONTRATISTA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SE OBLIGA CON EL IFS-SAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO REVISOR FISCAL DEL IFS-SAN, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE COMERCIO, EJERCENDO EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD, ENMARCADOS EN LAS POLITICAS DEL INSTITUTO, CON TOTAL AUTONOMIA E INDEPENDENCIA CONFORME A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.	1	1	9	1	CCE-15	0	25.305.000 COP	25.305.000 COP	0	0	CD-SAN	Johnny Walter Peralta Acevedo	6430301	gerencia@ifs-san.gov.co	
80111000	EL CONTRATISTA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SE OBLIGA CON EL IFS-SAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL AREA DE COMERCIO, DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS JURIDICOS A TRAVES DE LOS CONVENCIONES ADMINISTRATIVAS QUE EL INSTITUTO SUSCRIBE PARA EL PAGO DE CUENTAS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES.	1	1	6	1	CCE-16	0	17.420.000 COP	17.420.000 COP	0	0	CD-SAN	Alexander Fabian Contreras	6430301	comercio@ifs-san.gov.co	
80111000	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electrónicos de propiedad del IFS-SAN, ubicado en el edificio sede del IFS-SAN para la vigencia 2023.	1	1	11	1	CCE-16	0	15.000.000 COP	15.000.000 COP	0	0	CD-SAN	Zorilda Vinoceras Bonnet	6430301	planeacion@ifs-san.gov.co	
80111000	El suministro de combustible gasolero, a 0,5 m. y aceite combustible para motores y personal, para los vehículos administrativos, motocicleta y planta eléctrica de emergencia del IFS-SAN para la vigencia 2023.	1	1	12	1	CCE-16	0	30.300.000 COP	30.300.000 COP	0	0	CD-SAN	Hilda Bessie Torres	6430301	gerencia@ifs-san.gov.co	
80111000	EL CONTRATISTA SE OBLIGA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA CON EL IFS-SAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA GERENCIA DE LA ENTIDAD EN TEMAS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.	1	1	9	1	CCE-16	0	22.107.000 COP	22.107.000 COP	0	0	CD-SAN	Johnny Walter Peralta Acevedo	6430301	gerencia@ifs-san.gov.co	
80111000	EL CONTRATISTA SE OBLIGA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA CON EL IFS-SAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO A LA OFICINA JURIDICA DE LA ENTIDAD EN ASPECTOS DE CONTRATACION ESTATAL Y DEMAS QUE SE REQUIERAN DE DICHA ASISTENCIA.	1	1	9	0	CCE-16	3	43.000.000 COP	40.000.000 COP	0	0	CD-SAN	Hermes Pineda Chara	6430301	juridica@ifs-san.gov.co	
80111000	EL CONTRATISTA SE OBLIGA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA CON EL IFS-SAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA GERENCIA DE LA ENTIDAD EN TEMAS ADMINISTRATIVOS.	1	1	9	0	CCE-16	3	22.540.000 COP	21.000.000 COP	0	0	CD-SAN	Johnny Walter Peralta Acevedo	6430301	gerencia@ifs-san.gov.co	



80111600	El comprador de bienes autónoma e independiente se obliga con el suministrador a prestar los servicios personales, apoyando la difusión de productos en las diferentes medios digitales, publicando la información promocional, realizando las pases de mercados presenciales en las redes del instituto y adelantando las actividades relacionadas con la promoción de la información relacionada en el portal web del Instituto Financiero para el desarrollo de Santander IDEBAN	1	1	6	1	CCE-16	0			0	0		CO-SAN	Lina Patricia Peñaranda Brenes	6430301	comunicacion@ideban.gov.co
44121201-14111540	Compra de Artículos de papelería y artículos de oficina	1	1	11	1	CCE-16	0	14.000.000 COP	14.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Yvonne Escobar	6430301	planificacion@ideban.gov.co
14111704-47111934	Compra de Artículos de Cafetería y Pasa	1	1	11	1	CCE-16	0	8.000.000 COP	8.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Yvonne Escobar	6430301	planificacion@ideban.gov.co
44121303-44121105	Compra de Tintas y Toner originales e impresoras de almacenamiento de información	1	1	11	1	CCE-16	0	40.000.000 COP	40.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Yvonne Escobar	6430301	planificacion@ideban.gov.co
84131500-84131600	Contratación de los seguros para la protección de los bienes e intereses patrimoniales del Instituto Financiero para el desarrollo de Santander IDEBAN con aseguradora(s) legalmente constituida(s) en el país, considerando en las pólizas de todo riesgo de los materiales, manejo global para estacionamientos, automóviles, transporte de valores, responsabilidad civil extracontractual, responsabilidad civil por errores públicos, e indemnidad y riesgos financieros.	1	1	11	1	CCE-16	0			0	0		CO-SAN	Aixa Néscia Trujillo	6430301	financiamiento@ideban.gov.co
32101511	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los aires acondicionados de propiedad del IDEBAN ubicado en el edificio sede del Instituto para la empresa.	1	1	11	1	CCE-10	0	12.000.000 COP	12.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Yvonne Escobar	6430301	planificacion@ideban.gov.co
76181500	Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Automotor incluido el suministro de repuestos nuevos y usados.	1	1	11	1	CCE-16	0	25.000.000 COP	25.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Yvonne Escobar	6430301	planificacion@ideban.gov.co
81114200	Compra de equipos de computo e impresoras, escaner	1	1	11	1	CCE-16	0	20.000.000 COP	20.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Yvonne Escobar	6430301	planificacion@ideban.gov.co
80111600	Contrato de información financiera Cifra	1	1	11	1	CCE-16	0	8.000.000 COP	8.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Lina Patricia Peñaranda Brenes	6430301	comunicacion@ideban.gov.co
81112500	Compra de Impresoras Portátiles	1	1	11	1	CCE-16	0	10.000.000 COP	10.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Yvonne Escobar	6430301	planificacion@ideban.gov.co

1.408.684.906 COP 1.408.684.906 COP

ELABORO Dra EDYNA CUELLAR GONZALEZ  
ASESORA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA - CPE

*[Handwritten Signature]*  
JOHNNY WALTER PEÑALOSA NIÑO  
GERENTE