



COMUNICACIONES

Código: 60.039.02-215

Versión: 06

Fecha: 11/05/2020

Página 1 de 22

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL INCENTIVOS Y ESTIMULOS

2023

GRUPO DE LA GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL
IDESAN

NIT: 890.205.565-1

PBX: (7) 6430301
Telefax: (7) 6473850

CALLE 48 No. 27A – 48
C.P. 680003
BUCARAMANGA, SANTANDER

www.idesan.gov.co

Facebook:
[@idesansiempresantander](https://www.facebook.com/idesansiempresantander)

Twitter:
[@idesansiempres1](https://twitter.com/idesansiempres1)



CONTENIDO

| | |
|---|----|
| 1. INTRODUCCION | 3 |
| 2. MARCO NORMATIVO | 5 |
| 3. MARCO TEORICO | 6 |
| 3.1 Bienestar social..... | 6 |
| 3.2 Incentivos..... | 6 |
| 3.3 Incentivos no Pecuniarios | 6 |
| 3.4 Calidad de Vida Laboral | 7 |
| 4. OBJETIVOS..... | 7 |
| 4.1 Objetivo General..... | 7 |
| 4.2 Objetivos específicos..... | 7 |
| 5. ALCANCE..... | 8 |
| 6. BENEFICIARIOS..... | 8 |
| 7. RESPONSABLES..... | 8 |
| 8. ÁREAS DE INTERVENCIÓN..... | 8 |
| 9. ÁREA DE CALIDAD DE VIDA LABORAL..... | 10 |
| 10.RESULTADOS DIAGNOSTICO NECESIDADES DE BIENESTAR..... | 12 |
| 11. INFORME DE TABULACION ENCUESTA PLAN DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL | 13 |
| 12. ÁREAS DE BIENESTAR SOCIAL..... | 13 |
| 13. ESTRATEGIAS AREAS DE INTERVENCION | 15 |
| 15.RECURSOS..... | 18 |
| 16.SEGUIMIENTO | 18 |
| 17.PLAN DE INCENTIVOS Y ESTIMULOS 2022..... | 18 |
| 18. ELECCIÓN DEL MEJOR GRUPO DE TRABAJO DEL INSTITUTO..... | 19 |
| 19. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA ASIGNACIÓN DE INCENTIVOS..... | 21 |
| 19. PROHIBICIONES | 21 |
| 20. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN INCENTIVOS Y ESTIMULOS..... | 21 |



POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA EL PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL, INCENTIVOS Y ESTIMULOS DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER 2023

1. INTRODUCCION

Según los lineamientos contemplados por el orden nacional todas las entidades públicas deben consagrar un plan de bienestar social e incentivos para los funcionarios de las mismas, este busca satisfacer las necesidades de sus funcionarios y lograr un desarrollo integral mejorando su nivel de vida y el de su familia por medio de las actividades desarrolladas de tipo recreativa, deportiva, sociocultural, calidad de vida laboral, educativa y salud todos con el objetivo de mejorar la satisfacción eficacia y eficiencia del servidor público para con la entidad.

Este lineamiento se encuentra consagrado en el **Decreto Ley 1567 de 1998**, en los artículos 19 y 20, el cual establece la creación de los programas de bienestar social e incentivos dando la directrices de que se organicen a partir de las iniciativas de los servidores públicos como procesos permanentes, la Coordinación Financiera y Administrativa como responsable del Talento Humano y a su vez el comité de bienestar social laboral, identificó las necesidades, expectativas e intereses de los funcionarios y su núcleo familiar primario por medio de la ejecución de una encuesta aplicada en el mes de enero de 2023, las cuales sirven de base en la elaboración del siguiente plan de bienestar e incentivos para la vigencia 2023.

Para la vigencia 2023, se alineará el programa de bienestar social e incentivos con el de seguridad y salud en trabajo; con el fin de establecer unos ejes de intervención transversales y de esta manera definir las actividades que los impacten desde cada programa. Estos ejes son consecuentes a los establecidos en el Programa de Bienestar Social 2023, bajo la premisa "Servidores Saludables, Entidades Sostenibles"; a saber.

- 1. Salud mental:** Comprendida como el estado de bienestar con el que los servidores realizan sus actividades, trabajan de forma productiva y contribuyen a la comunidad;



dentro de este eje, se incluyen estrategias asociadas a promover hábitos y estilos de vida saludables a los servidores del Instituto.

2. **Convivencia social:** Incluye las actividades o estrategias encaminadas a fomentar la inclusión, la diversidad, equidad y representatividad al interior de la entidad.
3. **Alianzas interinstitucionales:** Promueve el establecimiento de alianzas interinstitucionales para apalancar el cumplimiento de objetivos, mediante la coordinación institucional para compartir buenas prácticas institucionales a los servidores del IDESAN.

En consecuencia, **El Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander "IDESAN"**, desarrollará las siguientes estrategias de bienestar actualizándose y complementándose con el sistema de estímulos de acuerdo con lo establecido en el Decreto-Ley 1567 de 1998 y en el Decreto 1083 de 2015, cuyo propósito es el de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos en el marco de la gestión estratégica del talento humano.

La planeación y realización de las actividades planteadas en el plan de bienestar social e incentivos debe ser ajustado a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública de Colombia.



2. MARCO NORMATIVO

Las normas vigentes para la implementación de planes de Bienestar, Estímulos e Incentivos en las entidades del sector público son:

- **Decreto 1083 de 2015**, título 10: incorpora las modificaciones introducidas al Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública a partir de la fecha de su expedición.
- **Decreto 1567 de 1998** (artículos 13 al 38): Crea el sistema de Estímulos, los programas de Bienestar y los programas de Incentivos.
- **Ley 734 de 2002** (artículo 33 numerales 4 y 5): Se contemplan los derechos que tienen los funcionarios públicos.
- **Ley 909 de 2004**, “por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”.
- **Ley 1952 de 2019, Artículo 37** establece derechos de todo servidor público; específicamente los numerales 4 y 5 determinan:
 - 3, Participar en todos los programas de bienestar social que para los servidores públicos y sus familiares establezca el Estado, tales como los de vivienda, educación, recreación, cultura, deporte y vacacionales.*
 - 5, Disfrutar de estímulos e incentivos conforme a las disposiciones legales o convencionales vigentes*
- Ley 1960 de 2019, “por la cual se modifica la Ley 909 de 2004, el Decreto – Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones”.
- Decreto 1083 de 2015 (artículos 2.2.10.1 al 2.2.10.17); se definen los lineamientos respecto a programas de estímulos, programas de bienestar y planes de incentivos.
- Decreto 1227 de 2005 (Capítulo II, artículos 69 al 85 – Sistema de estímulos): Reglamenta



| | | | | |
|----------------|-----------------------|-------------|-------------------|----------------|
| COMUNICACIONES | Código: 60.039.02-215 | Versión: 06 | Fecha: 11/05/2020 | Página 6 de 22 |
|----------------|-----------------------|-------------|-------------------|----------------|

parcialmente la Ley 909 de 2004.

- Ley 1811 de 2016, por medio de la cual se otorgan incentivos para promover el uso de la bicicleta en territorio nacional (artículo 5).
- **Resolución del Instituto No. 0194 de 2006** por medio del cual se actualizan los sistemas de capacitación y Estímulos de los Servidores Públicos y Clientes del IDESAN.

3. MARCO TEORICO

Para contextualizar al leyente con la temática tratada dentro del plan de Bienestar e Incentivos institucionales, se menciona los siguientes términos:

3.1 Bienestar social

El Decreto Ley 1567/1998, Artículo 20. Lo define como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora.

3.2 Incentivos

En la Resolución No. 0194 de septiembre 4 de 2006, de la Estrategia de motivación orientada a crear condiciones favorables al buen desempeño laboral, a través del reconocimiento del desempeño individual del mejor empleado de la entidad y de cada una de las dependencias que la conforman, así como los programas como los equipos de trabajo que alcancen niveles de excelencia.

3.3 Incentivos no Pecuniarios y Incentivos Pecuniarios

Es un conjunto de programas flexibles dirigidos a reconocer individuos o equipos de trabajo por un desempeño productivo en niveles de excelencia.

| | | | | | |
|--------------------|--|--|-------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| NIT: 890.205.565-1 | PBX: (7) 6430301 Telefax: (7) 6473850 | CALLE 48 No. 27A – 48 C.P. 680003 BUCARAMANGA, SANTANDER | www.idesan.gov.co | Facebook: @idesansiempresantander | Twitter: @idesansiempres1 |
|--------------------|--|--|-------------------|--------------------------------------|------------------------------|



3.4 Calidad de Vida Laboral

La función Pública la define como: La existencia de un ambiente que es percibido por el servidor público como satisfactorio y propicio para su bienestar y desarrollo; está constituida por condiciones laborales relevantes para la satisfacción de las necesidades básicas de los servidores públicos, la motivación y el rendimiento laboral, logrando así generar un impacto positivo en las entidades, tanto en términos de productividad como de relaciones interpersonales.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General

Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios, generando espacios de conocimiento, esparcimiento e integración familiar y laboral, a través de programas que fomenten el desarrollo integral de los funcionarios del Instituto.

4.2 Objetivos específicos

- ✓ Identificar y apoyar condiciones laborales favorables que beneficien el desarrollo del compromiso, participación, eficiencia, eficacia y proactividad en el desempeño laboral de los funcionarios públicos.
- ✓ Implementar valores organizacionales en aras de generar responsabilidad social y ética administrativa, fomentar el compromiso institucional y sentido de pertenencia e identidad de los funcionarios públicos del Instituto.
- ✓ Favorecer a través de actividades la construcción de mejoramiento a la calidad de vida de los funcionarios públicos, en los aspectos sociales, recreativos, deportivos, culturales y educativos.



5. ALCANCE

El Programa de Bienestar Social del Instituto, busca garantizar un reconocimiento al desempeño eficiente y eficaz de los empleados públicos de planta de empleos del Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander, implementando programas con el término de construir una mejor calidad de vida para sus funcionarios y su grupo familiar.

6. BENEFICIARIOS

Serán beneficiarios del Programa de Bienestar Social todos los funcionarios públicos del Instituto, de acuerdo con las directrices establecidas dentro del Comité de Bienestar e Incentivo, Estímulo y Reconocimiento. Conforme a la actividad realizada de los programas de Bienestar Social, incluidas su grupo familiar; entendiéndose por familia para el programa el esposo(a), Cónyuge o compañero(a) permanente, los padres del empleado y los hijos hasta los 25 años, que aún se encuentren estudiando.

7. RESPONSABLES

La gerencia del Instituto, a través de la Coordinación Financiera y Administrativa de Talento Humano y el comité de Bienestar Social, tienen la responsabilidad de coordinar y ejecutar las actividades y acciones del Programa de Bienestar Social 2023.

8. ÁREAS DE INTERVENCIÓN

1. ÁREA DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS SOCIALES

Se atenderán las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del funcionario y su familia, con el fin de mejorar sus niveles de salud, vivienda, recreación, cultura y educación. Estas actividades se realizarán teniendo en cuenta las restricciones existentes durante la emergencia sanitaria.

COMPONENTES

DESCRIPCIÓN



| | | |
|---|--|---|
| 1 | ACTIVIDADES RECREATIVAS | A través de estas actividades se pretende favorecer ambientes sanos de trabajo, integración, respeto, tolerancia, sana competencia y de compromiso organizacional a través de espacios lúdicos y de recreación. |
| 2 | DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y VACACIONALES. | Actividades lúdicas, deportivas – Realización, organización de actividades permitidas durante la pandemia y en las diferentes disciplinas deportivas para los funcionarios(a) del Instituto de acuerdo con lo establecido por el Comité de Bienestar Social. |
| 3 | EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN | Apoyo a los diferentes áreas y dirección para la realización de las capacitaciones establecidas en el PIC del Instituto, además de los cursos de inducción y reinducción de los funcionarios del Instituto desde la virtualidad o presencial. |
| 4 | ARTÍSTICO Y CULTURAL | Vinculación de los funcionarios en actividades artísticas y culturales; así como la capacitación en temas de artes y artesanías u otras modalidades. |
| 5 | PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD. | Realizar actividades de promoción y prevención de la salud. |
| 6 | PROMOCIÓN DE PROGRAMAS DE VIVIENDA. | El propósito de continuar con los beneficios ofrecidos por el Instituto a sus funcionarios vinculados con el programa de vivienda que tiene establecido en sus manuales de crédito, con el ánimo de incentivar la compra de vivienda propia. Se realizará a través de los medios usando en IDESAN y las ofertas de otras entidades adquiriendo información acerca de oferta de vivienda, trámites de acceso a líneas de crédito y subsidio ofrecidos por el FNA, Cajas de Compensación Familiar, Fondos de Cesantías y otras entidades. |



| 9. ÁREA DE CALIDAD DE VIDA LABORAL | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | COMPONENTES | DESCRIPCIÓN |
| 1 | CLIMA ORGANIZACIONAL | <p>Tiene como propósito contribuir a mejorar el clima Organizacional, a través de acciones que permitan fortalecer la comunicación organizacional, habilidades blandas y de liderazgo en el equipo directivo y coordinador de la Entidad, las relaciones laborales y el trabajo en equipo.</p> <p>Dentro de las actividades a realizar se encuentran: Medición de Clima Organizacional y de acuerdo con los resultados obtenidos, realizar la intervención.</p> |
| 2 | ADAPTACIÓN AL CAMBIO LABORAL | <p>Bajo la dirección de la gerencia, planeación y Talento se socializar por medio virtual o presencial los cambios estructurales para el ingreso del nuevo personal a la planta global de Instituto y su nueva adaptación que se presente en las diferentes áreas.</p> |



| | | |
|---|--|--|
| 3 | PROGRAMA DE PRE-PENSIONADOS | <p>Este programa tiene como objetivo realizar unas actividades por medio de la caja compensación familiar, otras entidades o quienes presten los servicios allí referentes a la preparación de los prepensionado que se acuerden dentro del plan de bienestar social e Incentivos y Estímulos, que tiene inscrita el Instituto dirigido a los funcionarios que estén próximos a pensionarse, para el cambio de estilo de vida y así facilitar su adaptación, promoviendo la creación de un proyecto de vida, la ocupación del tiempo libre, la importancia de ejercitarse y cuidar su salud, e igualmente alternativas ocupacionales y de inversión; además se les brindará información legal para iniciar el proceso.</p> |
| 4 | RECONOCIMIENTO DE FECHAS ESPECIALES | <p>Realización de homenajes en fechas especiales como el día de la mujer, día de la secretaria, de la madre, del padre, fecha de cumpleaños de los servidores del Instituto, así como el día del servidor público y otras que hagan reconocimiento a la labor realizada.</p> |
| 5 | RECONOCIMIENTO A LA LABOR REALIZADA | <p>Se concederá el reconocimiento a la labor realizada por los funcionarios bajo el acuerdo sindical por los servicios prestados a la entidad, en cuanto al tiempo de servicios así: 2 días hábiles por cinco años de servicios, 3 días hábiles por diez años de servicios, 4 días hábiles por quince años de servicios y 5 días hábiles por 20,25, 30 y más por años de servicios con el Instituto.</p> <p>Teniendo en cuenta los demás acuerdos que beneficiaron a los funcionarios.</p> |



| | | | | |
|----------------|-----------------------|-------------|-------------------|-----------------|
| COMUNICACIONES | Código: 60.039.02-215 | Versión: 06 | Fecha: 11/05/2020 | Página 12 de 22 |
|----------------|-----------------------|-------------|-------------------|-----------------|

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| 6 | PROGRAMAS DE INCENTIVOS | Actividades de incentivos y estímulos para todos los funcionarios del Instituto y estímulos establecidos por acuerdo sindical así: Mejores funcionarios por niveles jerárquicos (Profesional, técnico, asistencial), Mejor funcionario por plantas de servicio, mejor de los mejores y exaltación funcionarios por tiempo de servicios a partir de los 20 años, Elección de los Mejores Grupo de Trabajo, estímulos para mejorar la calidad de vida de los funcionarios/as, Incentivos por permanencia a los funcionarios que cumplan quinquenios en forma continua o discontinua al servicio de la entidad a partir de los 20 años, incentivo que otorga la entidad a los funcionarios, establecidos por la Comisión de Personal y reglamentado por la Ley 909/04, y cumplimiento del acuerdo sindical aprobado para la actual vigencia. |
|---|--------------------------------|---|

10.RESULTADOS DIAGNOSTICO NECESIDADES DE BIENESTAR

Se invitó a participar al 100% de los servidores de planta del Instituto en la Encuesta Diagnóstico de Necesidades que tenía como objetivo principal Identificar las necesidades para la vigencia 2023, de los servidores públicos del Instituto, con el fin de generar propuestas adecuadas en el Plan de Bienestar Social. Para la realización de la misma su uso básicamente un diagnóstico de necesidades que resulta de la aplicación de una encuesta, este instrumento diseñado para conocer las necesidades y la satisfacción de los servidores públicos del Instituto referente en Bienestar Social que se encuentra estructurado específicamente en conocer las preferencias de los servidores y sus necesidades, La encuesta se aplicó a los servidores con el fin de identificar las necesidades y expectativas en las diferentes áreas de Bienestar Social. La cobertura que se obtuvo fue de un total de 12 servidores públicos.

A continuación, se detalla gráficamente los resultados de la aplicación de la encuesta, los cuales serán la base sobre la que se construirá el Plan de Bienestar Social para la vigencia 2023.

| | | | | | |
|--------------------|--|--|-------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| NIT: 890.205.565-1 | PBX: (7) 6430301 Telefax: (7) 6473850 | CALLE 48 No. 27A – 48 C.P. 680003 BUCARAMANGA, SANTANDER | www.idesan.gov.co | Facebook: @idesansiempresantander | Twitter: @idesansiempres1 |
|--------------------|--|--|-------------------|--------------------------------------|------------------------------|



11. INFORME DE TABULACION ENCUESTA PLAN DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL

Con el propósito de identificar necesidades de bienestar para la vigencia 2023, se aplicó encuesta a los servidores del Instituto, se obtuvieron 43 respuestas, quienes estiman como prioritarios los siguientes componentes y actividades de cada área:

12. ÁREAS DE BIENESTAR SOCIAL

| 1. ÁREA DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS SOCIALES | |
|--|-------------------|
| TEMAS ELEGIDOS COMO PRIORITARIOS | CANTIDAD DE VOTOS |
| Educación y capacitación | 12 |
| Promoción y prevención de la salud | 12 |
| Deportivos, recreativos y vacacionales | 12 |
| 2. ÁREA DE CALIDAD DE VIDA LABORAL | |
| TEMAS ELEGIDOS COMO PRIORITARIOS | CANTIDAD DE VOTOS |
| Programas de incentivos | 12 |
| Fortalecimiento del trabajo en equipo | 12 |
| Clima organizacional | 12 |

| ÁREA DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS SOCIALES | | |
|---|--|-------------------|
| COMPONENTE | PROPUESTA ELEGIDA POR LOS FUNCIONARIOS | CANTIDAD DE VOTOS |



COMUNICACIONES

Código: 60.039.02-215

Versión: 06

Fecha: 11/05/2020

Página 14 de 22

| | | |
|--|---|----|
| Deportivos, recreativos y vacacionales. | Actividades Deportivas virtuales | 12 |
| | Ejercicio físico | 12 |
| Componente Artístico y cultural | Talleres - conferencias | 8 |
| | Talleres Manuales | 5 |
| Promoción y prevención de la salud. | Sí participarían en actividades de promoción y prevención de la salud | 12 |
| | Conocimiento en servicios complementarios de salud | 12 |
| Promoción de programas de vivienda. | Beneficios de vivienda | 12 |
| Educación y capacitación | Capacitación virtual | 12 |
| | Manualidades y artesanías | 6 |
| | Capacitaciones virtuales | 12 |

ÁREA DE CALIDAD DE VIDA LABORAL

| COMPONENTE | PROPUESTA ELEGIDA POR LOS FUNCIONARIOS | CANTIDAD DE VOTOS |
|---|---|--------------------------|
| Clima organizacional | Apoyo para estudiar | 12 |
| | Salud | 12 |
| Adaptación al cambio estructural | Socialización de la nueva estructura institucional | 12 |
| Programa de Pre- | Capacitaciones presenciales sobre estilo de vida saludable y otros que el Instituto | 4 |

NIT: 890.205.565-1

PBX: (7) 6430301
Telefax: (7) 6473850CALLE 48 No. 27A - 48
C.P. 680003
BUCARAMANGA, SANTANDER

www.idesan.gov.co

Facebook:
@idesansiempresantanderTwitter:
@idesansiempres1



| | | |
|--|---|----|
| Pensionados | programe. | |
| | Emprendimiento | 4 |
| Salario emocional | Tiempo para compartir en familia | 12 |
| | Implementar estrategias como el salario emocional en lo pactado en el sindicato | 12 |
| Fortalecimiento del trabajo en equipo | Estrategias para incentivar el trabajo en equipo | 12 |
| Programas de incentivos | Reconocer y otorgar incentivos y estímulos a los funcionarios | 12 |

13. ESTRATEGIAS AREAS DE INTERVENCION

La propuesta para el año 2023 contempla el grupo de actividades que por tradición y acuerdos se han realizado para los servidores, dada la importancia de estas y como reconocimiento a la labor y desempeño; así mismo se tiene en cuenta el resultado de la encuesta de bienestar aplicada a los funcionarios.

1. ÁREA DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS SOCIALES

| COMPONENTE | ACTIVIDAD |
|--------------------------------|--|
| ACTIVIDADES RECREATIVAS | Fortalecimiento institucional – Funcionarios (con los link enviados por la caja de compensacion familiar) |
| | Integración de las actividades lúdicas ofrecidas por la caja de compensación familiar -Comfenalco para los servidores del Instituto. |



COMUNICACIONES

Código: 60.039.02-215

Versión: 06

Fecha: 11/05/2020

Página 16 de 22

| | |
|---|--|
| DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y VACACIONALES | Vacacionales en lo permitido por la ley de los programas de bienestar social. |
| EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN | Capacitaciones teniendo en cuenta lo establecido en el Plan Institucional de Capacitación. |
| ARTÍSTICO Y CULTURAL | Encuentro Artístico |
| | Educación en artes y artesanías – área cultura |
| PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD | Semana de la Salud. |
| PROMOCIÓN DE PROGRAMAS DE VIVIENDA | Asesoría de vivienda, brindando información de programas de vivienda con apoyo de la caja de compensación. |

14. NUEVAS PROPUESTAS PARA IMPLEMENTAR PLAN DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL:

| ACTIVIDAD | PROPUESTA INICIAL |
|------------------|--------------------------|
|------------------|--------------------------|

Siempre Santander



| | |
|--------------------------------------|--|
| Salario emocional | <p>Cumpleaños: Conceder el día de descanso remunerado en la fecha del cumpleaños o en el caso de que corresponda a un día del fin de semana se deberá tomar dentro del mismo mes.</p> <p>Tiempo Flexible por maternidad: Luego de finalizada la licencia de maternidad por ley, las funcionarias podrán reintegrarse en un horario flexible de acuerdo con la reglamentación vigente, que les permita amoldar los horarios de trabajo a sus necesidades personales</p> <p>Tiempo Compensado: En las fechas de semana santa, navidad y fin de año, se les dará la posibilidad a los funcionarios de reponer tiempo para que puedan disfrutar estas fechas en familia de acuerdo con lo estipulado por los direccionamientos de la entidad.</p> |
| Cumpleaños | Hacer entrega de detalle en el día del cumpleaños del funcionario. |
| Capacitaciones para manejo de estrés | Realizar talleres de manejo de estrés trimestralmente con el fin de mejorar el clima organizacional. |
| Pensionados | Realizar actividad de recreación a los funcionarios que se encuentran en la etapa de prepensionado que están pronto a retirarse del servicio. |
| Vacaciones recreativas | De acuerdo a las dinámicas del Instituto, se proyecta la realización de alguna actividad de bienestar para los hijos de los servidores del Instituto de manera presencial o virtual mediante los servicios que ofrece la caja de compensación Comfenalco y también a los funcionarios del Instituto. |



15.RECURSOS

El Instituto apropia anualmente en su presupuesto los recursos requeridos para el efectivo cumplimiento de los programas de bienestar social que se adopten para la vigencia del 2023.

16.SEGUIMIENTO

Con el fin de efectuar el seguimiento del Plan de Bienestar Social, el Comité de Bienestar Social, será el encargado de realizar un anexo donde se dispondrá el cronograma actividades con fechas tentativas de cumplimiento toda vez que las mismas pueden variar con las necesidades del Instituto.

17.PLAN DE INCENTIVOS Y ESTIMULOS 2023

Los incentivos son valores agregados que buscan compensar el logro extraordinario del servidor público y estimular un alto desempeño de las funciones.

En el presente documento se presenta el Plan de Incentivos para la vigencia 2023, el cual busca Dentro del Artículo 2.2.10.9 del Decreto 1083 de 2015, que se debe tener presente lo que se entiende por equipo de trabajo el grupo de personas que laboran en forma interdependiente y coordinada, aportando las habilidades individuales requeridas para la consecución de un resultado concreto, en el cumplimiento de planes y objetivos institucionales. Los integrantes de los equipos de trabajo pueden ser empleados de una misma dependencia o de distintas dependencias de la entidad.

Serán beneficiarios del plan anual de incentivos y estímulos vigencia 2023 los funcionarios de planta global de empleos del Instituto, de acuerdo con las directrices de la gerencia del Instituto y el comité de Incentivos con el reconocimiento del programa de Bienestar Social 2023.

Tipo de Incentivos

Incentivos Pecuniarios: Están constituidos por reconocimientos económicos que se asignarán al mejor equipo de trabajo del IDESAN.

Incentivos No Pecuniarios: El Sistema de Estímulos considera como Incentivos de carácter no



| | | | | |
|----------------|-----------------------|-------------|-------------------|-----------------|
| COMUNICACIONES | Código: 60.039.02-215 | Versión: 06 | Fecha: 11/05/2020 | Página 19 de 22 |
|----------------|-----------------------|-------------|-------------------|-----------------|

pecuniarios, entre otros, los siguientes: Ascensos, Traslados, Encargos, Comisiones, Becas para educación formal, Participación en proyectos especiales, Publicación de trabajos en medios de circulación nacional e internacional, Reconocimientos públicos a la labor meritoria, Financiación de investigaciones, Programas de turismo social, Puntaje para adjudicación de vivienda.

En cuanto al sistema de estímulos que maneja el Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander IDESAN, adoptado en la Resolución 0194 de septiembre 6 de 2006 por el Decreto 1227 de 2006, el cual establece que los incentivos pecuniarios, se ofrecen al mejor proyecto presentado por los equipos de trabajo de los funcionarios del Instituto.

En el párrafo del artículo 51 de los recursos del sistema de Estímulos, hace mención a: “El IDESAN deberá apropiarse anualmente, en su respectivo presupuesto, los recursos necesarios para el respectivo cumplimiento de las obligaciones emanadas de los programas de Bienestar Social o Incentivos que se adopten. Los recursos presupuestales se ejecutarán de conformidad con los programas y proyectos diseñados. Los programas de bienestar social que autoricen las disposiciones legales incluirán los elementos necesarios para llevarlos a cabo, con excepción de bebidas alcohólicas”.

18. ELECCIÓN DEL MEJOR GRUPO DE TRABAJO DEL INSTITUTO

El equipo de personas que laboran en forma interdependiente y coordinada, aportando las habilidades individuales requeridas para la consecución de un resultado concreto en el cumplimiento de planes y objetivos institucionales. Los integrantes de los Equipos de trabajo pueden ser empleados de una misma dependencia o de distintas dependencias de la entidad (Párrafo del Artículo 77 Decreto 1227 de 2005).

El nivel de excelencia de los Grupos de Trabajo se determinará con base en la evaluación de los resultados del trabajo en equipo, de la calidad de este y de sus efectos en el mejoramiento del servicio; de la eficiencia con que se haya realizado su labor y de su funcionamiento como Equipo de Trabajo. (Artículo 78 Decreto 1227 de 2005).

Para la elección anual del mejor Grupo de Trabajo en niveles de excelencia, se tendrá en cuenta los requisitos de la Resolución No. 0194 de septiembre 4 de 2006:

| | | | | | |
|--------------------|--|--|-------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| NIT: 890.205.565-1 | PBX: (7) 6430301 Telefax: (7) 6473850 | CALLE 48 No. 27A – 48 C.P. 680003 BUCARAMANGA, SANTANDER | www.idesan.gov.co | Facebook: @idesansiempresantander | Twitter: @idesansiempres1 |
|--------------------|--|--|-------------------|--------------------------------------|------------------------------|



Las exposiciones serán evaluadas por el equipo evaluador asignado por la gerencia de acuerdo con los parámetros y puntuación establecidos.

El equipo evaluador seleccionará, en estricto orden de mérito, a los mejores Grupos de Trabajo de la entidad con base en las calificaciones obtenidas; este resultado se registrará en acta suscrita por evaluadores enviada al Comité para que mediante acto administrativo formalice la elección del mejor equipo de Trabajo.

Si hay empate, el equipo evaluado debe dirimir el mejor dentro de los postulados.

| 2. ÁREA DE CALIDAD DE VIDA LABORAL | |
|-------------------------------------|---|
| COMPONENTE | ACTIVIDAD |
| CLIMA ORGANIZACIONAL | Medición cada 2 años del Clima Organizacional |
| PROGRAMA DE PRE-PENSIONADOS | Actividades de preparación al cambio de estilo de vida y adaptación al mismo, ocupación del tiempo libre, promoción y prevención de la salud. |
| SALARIO EMOCIONAL | Se concede estímulos no pecuniarios a los funcionarios para compartir con su familia. Día de la familia. |
| RECONOCIMIENTO DE FECHAS ESPECIALES | Homenaje día de la mujer |
| | Homenaje día de la secretaria |
| | Fortalecimiento institucional Homenaje Día de la niñez (primer semestre) |
| | Homenaje Día de la Madre |
| | Homenaje Día del Padre |
| | Día del Servidor Público |
| | Amor y Amistad |
| | Incentivo cumpleaños funcionario |



| | |
|--|--|
| | Día de la familia primer semestre |
| | Día de la familia segundo semestre |
| | Integración fin de año Planta Global |
| FORTALECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO | Incentivo mejor equipo de trabajo |
| PROGRAMA DE INCENTIVOS | Exaltación día servidor público |
| | Incentivo por permanencia a partir de los 5 años de servicio |
| | Estímulo para mejoramiento calidad de vida |
| | |

19. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA ASIGNACIÓN DE INCENTIVOS

Para asignar los incentivos, se basará de acuerdo a la Resolución interna 0194 de septiembre 4 de 2006 del Instituto.

19. PROHIBICIONES

Los incentivos pecuniarios y no pecuniarios, concedidos a los empleados en desarrollo de programas de bienestar social e incentivos, no pueden tener por objeto modificar el régimen salarial y el prestacional de los empleados.

20. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN INCENTIVOS Y ESTIMULOS

| ACTIVIDAD |
|--|
| Días compensatorio a los servidores del Instituto por tiempo de servicios a partir de 5 años |
| Día compensatorio fecha de Cumpleaños de los funcionarios |
| Elección Mejor Equipo de Trabajo |
| ACUERDOS SINDICALES |



| | | | | |
|----------------|-----------------------|-------------|-------------------|-----------------|
| COMUNICACIONES | Código: 60.039.02-215 | Versión: 06 | Fecha: 11/05/2020 | Página 22 de 22 |
|----------------|-----------------------|-------------|-------------------|-----------------|

| |
|--|
| Estímulo para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios |
| Beneficios Para Educación Formal para funcionarios y su núcleo familiar de los Empleados |
| Beneficios para servicios de Salud no cubierto por el POS |
| Beneficio de recreación y deporte |
| Permiso para estudio |

Observación: El presente programa es susceptible de ajustes y/o modificaciones frente a las actividades a realizar, dependiendo de las condiciones de clima, seguridad, escenarios disponibles, costos, disponibilidad presupuestal, situaciones de emergencia o salud pública, entre otras. La Coordinación Financiera y Administrativa encargada del Talento Humano hará los ajustes respectivos en caso de ser necesario.

Ana Milena Tristancho Ballesteros

ANA MILENA TRISTANCHO BALLESTEROS

Profesional Especializado Coordinador del Grupo de la Gestión Financiera y Adm. (E)
Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander IDESAN

Proyectó: Claudia. L. Rico R.

Fecha de elaboración: enero 17 de 2023

| | | | | | |
|--------------------|--|--|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| NIT: 890.205.565-1 | PBX: (7) 6430301 Telefax: (7) 6473850 | CALLE 48 No. 27A - 48 C.P. 680003 BUCARAMANGA, SANTANDER | www.idesan.gov.co | Facebook: @idesansimpresantander | Twitter: @idesansimpres1 |
|--------------------|--|--|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------|