COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
EVALUACIÓN 2° SEMESTRE
PERIODO ANUAL

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO MUN SANTANDER IDESAN

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2022		31	01	2023	180		16	02	2023

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	91240758	RICO	CHARRY
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
HERMES		FERNANDO	Profesional

1

COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815
CONDUCTAS ASOCIADAS	
CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
· Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje	SIEMPRE
· Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación	SIEMPRE
· Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio	SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI
Explicación pregunta No	Establece un ambiente de trabajo, que destaca sus cualidades y el liderazgo para en conjunto con sus colaboradores, se logren los objetivos trazados
NIVEL DE DESARROLLO: MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO: 15

2

COMPETENCIA	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815
CONDUCTAS ASOCIADAS	
CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
· Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano	SIEMPRE
· Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente	SIEMPRE
· Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo	SIEMPRE
· Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos	SIEMPRE
· Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	SIEMPRE
· Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna	SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI
Explicación pregunta No	Establece un ambiente de trabajo, que destaca sus cualidades y el liderazgo para en conjunto con sus colaboradores, se logren los objetivos trazados
NIVEL DE DESARROLLO: MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO: 15

3

COMPETENCIA	Compromiso con la organización -Decreto 815
CONDUCTAS ASOCIADAS	
CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
· Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas	SIEMPRE
· Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	SIEMPRE
· Apoya a la organización en situaciones difíciles	SIEMPRE
· Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	SIEMPRE
· Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas	SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI
Explicación pregunta No	Establece un ambiente de trabajo, que destaca sus cualidades y el liderazgo para en conjunto con sus colaboradores, se logren los objetivos trazados
NIVEL DE DESARROLLO: MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO: 15

4

COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815
CONDUCTAS ASOCIADAS	
CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	SIEMPRE
• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad	SIEMPRE
• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales	SIEMPRE
• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el	SIEMPRE

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO MUN SANTANDER IDESAN

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2022		31	01	2023	180		16	02	2023

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	91240758	RICO	CHARRY
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
HERMES		FERNANDO	Profesional

	compromiso y la motivación de sus miembros	
	• Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo	SIEMPRE
	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI
	Explicación pregunta No Establece un ambiente de trabajo, que destaca sus cualidades y el liderazgo para en conjunto con sus colaboradores, se logren los objetivos trazados	
	NIVEL DE DESARROLLO: MUY ALTO — RESULTADO NUMERICO: 15	
5	COMPETENCIA: Orientación a resultados - Decreto 815	
	CONDUCTAS ASOCIADAS	
	CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
	· Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos	SIEMPRE
	· Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad	SIEMPRE
	· Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidasnecesarias para minimizar los riesgos	SIEMPRE
	· Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad	SIEMPRE
	· Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados	SIEMPRE
	· Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados	SIEMPRE
	· Adopta medidas para minimizar riesgos	SIEMPRE
	· Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos	SIEMPRE
	· Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas	SIEMPRE
	· Asume la responsabilidad por sus resultados	SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI
	Explicación pregunta No Establece un ambiente de trabajo, que destaca sus cualidades y el liderazgo para en conjunto con sus colaboradores, se logren los objetivos trazados	
	NIVEL DE DESARROLLO: MUY ALTO — RESULTADO NUMERICO: 15	
	EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%	15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 2° SEMESTRE

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 2° SEMESTRE		100.0

Ana Milena Mitaudo B-

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
EVALUACIÓN 2° SEMESTRE
PERIODO ANUAL

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO MUN SANTANDER IDESAN

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2022		31	01	2023	180		16	02	2023

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	91240758	RICO	CHARRY
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
HERMES		FERNANDO	Profesional

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado: Jurídica

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	15

Propósito del empleo

ASISTIR Y REPRESENTAR AL IDESAN EN LA ORDENACIÓN, SUSCRIPCIÓN Y DESENVOLVIMIENTO DE SUS ASUNTOS Y RELACIONES DE CONTENIDO JURÍDICO, APLICANDO EL FUNDAMENTO LEGAL VIGENTE A TODOS LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL INSTITUTO, ASÍ MISMO ASESORAR A LAS DIFERENTES ÁREAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES QUE SE DEBEN APLICAR PAR EL LOGRO DE SUS PROYECTOS TODOS ESTOS ENMARCADOS DENTRO DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	91455610	PEÑALOZA	NIÑO
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
JOHNNY		WALTER	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador: Gerencia

Denominación del empleo	Código	Grado
GERENTE	039	02

Motivo cambio de evaluador:

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador:

Denominación del empleo	Código	Grado

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Realizar la emisión de conceptos que solicite las dependencias del Instituto, dando cumplimiento de la Constitución, las Leyes, las Ordenanzas, los Acuerdos del Consejo Directivo, los Estatutos de la Entidad, las Normas técnicas NTC ISO 9001:2015 y las disposiciones de MIPG.	20	100.0	20.0
Prestar apoyo a la Gerencia del Instituto y a los servidores públicos del Instituto, eficiente, eficaz y oportunamente en todo lo relacionado con los aspectos jurídicos de acuerdo a las solicitudes realizadas, cuyos requerimientos estén de acuerdo al manual de funciones y disposiciones legales para llevar a cabo las diferentes actividades.	20	100.0	20.0
Prestar apoyo a la Gerencia del Instituto y a los servidores públicos del Instituto, eficiente, eficaz y oportunamente en todo lo relacionado con los aspectos jurídicos de contratación en general de acuerdo a las solicitudes realizadas, cuyos requerimientos estén de acuerdo al manual de funciones y disposiciones legales para llevar a cabo las diferentes actividades.	60	100.0	60.0
		TOTAL	100.0
		EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES –85%	85.0

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS

Ana Milena Mitaucho B.

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

DEFINITIVA SEMESTRE 2

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO MUN SANTANDER IDESAN

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2022		31	01	2023	180		16	02	2023

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	91240758	RICO	CHARRY
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
HERMES		FERNANDO	Profesional

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

Jurídica

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	15

Propósito del empleo

ASISTIR Y REPRESENTAR AL IDESAN EN LA ORDENACIÓN, SUSCRIPCIÓN Y DESENVOLVIMIENTO DE SUS ASUNTOS Y RELACIONES DE CONTENIDO JURÍDICO, APLICANDO EL FUNDAMENTO LEGAL VIGENTE A TODOS LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL INSTITUTO, ASÍ MISMO ASESORAR A LAS DIFERENTES ÁREAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES QUE SE DEBEN APLICAR PAR EL LOGRO DE SUS PROYECTOS TODOS ESTOS ENMARCADOS DENTRO DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	91455610	PEÑALOZA	NIÑO
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
JOHNNY		WALTER	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Gerencia

Denominación del empleo	Código	Grado
GERENTE	039	02

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo	Código	Grado

IV. RESULTADO CONSOLIDADO

EVALUACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	CALIFICACIÓN	DIAS	TOTAL
Evaluacion 2° Semestre	01/08/2022	31/01/2023	100.0	180	100.0
				CALIFICACIÓN DEFINITIVA SEMESTRE 2	100.0

Ana Milena Mistacho B