



AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	Código: 60.045.01-146	Versión: 03	Fecha:16/01/2020	Página 1 de 3
------------------------------	-----------------------	-------------	------------------	---------------

PROCESO	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO
RESPONSABLE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO COORDINADOR DEL GRUPO DE LA GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (E)
PERIODO	ENERO A MARZO DE 2023
FECHA	Abril 26 DE 2023

1. ANÁLISIS GENERAL DE LOS INDICADORES DE GESTION DEL PROCESO

1 INDICADOR - % FUNCIONARIOS CAPACITADOS

Este indicador de funcionarios capacitados, se cumple es anualmente al terminar cada vigencia, por lo tanto en este trimestre de enero a marzo de 2023 no se cuenta con el indicador.

2 INDICADOR: - PROMEDIO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Este indicador se cumplió con el 100% con la calificación de los cinco funcionarios de carrera administrativa hasta el primer semestre de 2022 y al terminar el periodo de evaluación se llevó a cabo la evaluación de desempeño con los cuatro funcionarios que estuvieron vinculados con el Instituto para su respectiva calificación correspondiente al periodo del 1 de febrero de 2022 al 31 de enero de 2023., la respectiva evaluación se realizó el día 17 de febrero de 2023 plazo máximo paa las calificaciones de los funcionarios de carrera administrativa.

3. INDICADOR - # SOLUCIONES A REPORTES DE ACOSO LABORAL

En este Primer trimestre de esta vigencia 2023, No se presentó queja alguna por presunto acoso laboral, por parte de los funcionarios del Instituto.

4 INDICADOR- % EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DE LOS COMITÉS.

Para este Primer Trimestre del 2023, se tenían programadas (9) reuniones de acuerdo a la normatividad de los (6) comités se cumplió con la programación que se tenía previsto. Las (9) reuniones de los comités: Convivencia Laboral, Comisión de Personal, Copasst, Bienestar Social, capacitación e Incentivos se dio cumplimiento a este indicador en este primer trimestre de esta vigencia 2023.

**5. INDICADOR - % EFICACIA AVANCE PLAN DE MEJORAMIENTO - T. HUMANO**

Hasta el momento no hay acciones emprendidas durante este primer trimestre del año 2023.

2. RETROALIMENTACION DEL CLIENTE EN EL PROCESO

Hasta el momento no se han presentando quejas ni reclamos por parte del cliente interno y externos de la institución.

El responsable de talento humano hará las actualizaciones de los procesos de acuerdo a los cambios normativos e internos de la entidad.

3. ESTADO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y/O PREVENTIVAS DEL PROCESO

Hasta el momento no ha habido acciones correctivas y/o preventivas del proceso.

4. RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA DEL PROCESO Y NECESIDADES DE RECURSOS

Se plantea que el área de calidad, socialice y planifique con Gerencia los programas de capacitación y se dé cumplimiento a este indicador.

5. MEJORA DEL SERVICIO EN RELACION CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE

Capacitar a todo el personal en las capacitaciones que sean de gran importancia con las exigencias del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG y acorde con el programa de Capacitación de la vigencia 2023, ya que deben ir en concordancia a lo que nos ordena el Decreto Ley 1567 de 1998 que todos los funcionarios Públicos.

Este programa de capacitación debe hacer seguimiento el comité de capacitación del Instituto.

Los representantes de los empleados ante la Comisión de Personal y de la gerencia deberán vigilar el cumplimiento de la norma que se cumpla lo establecido



en estos programas de capacitación.

6. INFORME RELATIVO A LA ADMINISTRACIÓN Y GESTION DE LOS RIESGOS DEL PROCESO

El área cuenta con una matriz de riesgos, la cual es gestionado por el área de riesgos donde se encuentra en un nivel de exposición bajo.

7. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE REVISIONES POR LA DIRECCION PREVIAS

La gerencia realiza revisión semestral a estos indicadores.

Revisado y aprobado por
(Jefe del área):
