A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER - IDESAN
Dirección	Calle 48 No. 27 a -48/56
Teléfono	6430301
Página web	www.idesan.gov.co
Misión y visión	**Mision:** Fomentar el desarrolloeconomico, social y cultural del Departamento de Santander, a traves de la prestacion de servicios financieros rentables, la gestion integral de proyectos los servicios de capacitacion, asesoria institucional y ejecucion de proyectos, los servicios de capacitacion, asesoria institucional y ejecucion de proyectos, orientados al desarrollo de los planes, proyectos y programas de inversion social originados en los diversos niveles de la administracion publica o privada. **VISION:**EL IDESAN sera lider al finalizar cada periodo constitucional como el instituto de mayor y mejor financiamiento de proyectos y programas de inversion social y cultural el desarrollom economico, capacitacion y asesoria interoinstitucional, destacandose por su alto nivelde competividad en atencion a la eficiencia, eficacia, efectividad y celeridad en todas sus actividades y operaciones.
Perspectiva estratégica	El Plan de Adquisiciones, Bienes, Servicios y de Obra Pública del Instituto, corresponde a las necesidades plasmadas por cada uno de los responsables de los procesos misionales, estrategicos de apoyo y de control, con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas en el PLAN DE ACCION del Instituto para la presente vigencia el cual se encuentra concadenado al PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL. La planeación de la contratación obedece a un ejercicio juicioso. Concebido, no solamente bajo la rigurosidad exigida como instrumento de gestión de la entidad; sino también con una perspectiva más abierta de las dinámicas de mercado, de los oferentes y con una constante rendición de cuentas a la ciudadania de lo que hacemos con el dinero que es de todos, a favor del bienestar común.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2023

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

INICIAL ENERO 2023 V-0

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación (referencia)	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
80111600	EL CONTRATISTA DE MANERA AUTONOMA EINDEPENDIENTE SE OBLIGA CON EL IDESAN A REGISTRAR OPERACIONES EN EL SISTEMA XEO MODULOS DE CONTABILIDAD, CAPTACIONES Y CONVENIOS, DE IGUAL FORMA SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE TESORERIA DEL INSTITUTO COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO, VIGILANCIA, ACOMPAÑAMIENTO DEL MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DE LOS CLIENTES DEL MODULO DE CAPTACIONES , ARCHIVOS DE PAGARES Y ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA DEL AREA DE TESORERIA.	1	1	9	1	CCE-16	0	27.000.000 COP	27.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Benjamin Eduardo Herrera	6430301	Tesoreria1@idesan.gov.co
80111600	EL CONTRATISTA DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE SE OBLIGA CON EL IDESAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE TESORERIA DEL INSTITUTO EN EL PROCESO DE CARGUE Y DESCARGUE DE LA CARTERA Y SU RESPECTIVA CONCILICIACION MENSUAL, ARCHIVO DE DOCUMENTACION, FOLIACION.	1	1	8	1	CCE-16	0	15.000.000 COP	15.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Benjamin Eduardo Herrera	6430301	Tesoreria1@idesan.gov.co
80111600	EL CONTRATISTA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SE OBLIGA CON EL IDESAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO MENSAJERO, DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER.	1	1	9	1	CCE-16	0	19.800.000 COP	19.800.000 COP	0	0		CO-SAN	Benjamin Eduardo Herrera	6430301	Tesoreria1@idesan.gov.co
80111600	EL CONTRATISTA SE OBLIGA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA CON EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER - IDESAN, PARA ASESORAR AL INSTITUTO EN EL TRAMITE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY 1952 DE 2019 MODIFICADA POR LA LEY 2094 DE 2021, EN TEMAS DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO Y ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA JURÍDICA DEL INSTITUTO.	1	1	8	1	CCE-16	0	24.000.000 COP	24.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Johnny Walter Peñaloza Niño	6430301	gerencia1@idesan.gov.co
80111600	EL CONTRATISTA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SE OBLIGA CON EL IDESAN APRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO REVISOR FISCAL DEL IDESAN, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE COMERCIO, EJERCIENDO EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD, ENMARCADOS EN LAS POLITICAS DEL INSTITUTO, CON TOTAL AUTONOMIA E INDEPENDENCIA CONFORME A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.	1	1	9	1	CCE-16	0	49.500.000 COP	49.500.000 COP	0	0		CO-SAN	Johnny Walter Peñaloza Niño	6430301	gerencia1@idesan.gov.co
80111600	"EL CONTRATISTA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SE OBLIGA CON EL IDESAN APRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DECONVENIOS, DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOSCOMPROMISOS ADQUIRIDOS A TRAVÉS DE LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS QUE ELINSTITUTO SUSCRIBE PARA EL PAGO DE CUENTAS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES."	1	1	8	1	CCE-16	0	17.600.000 COP	17.600.000 COP	0	0		CO-SAN	Azucena Pabon Ordoñes	6430301	convenioscartera@idesan.gov.co
80111600	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos de propiedad del IDESAN ubicado en el edifico sede del Instituto para la vigencia.	1	1	11	1	CCE-16	0	15.000.000 COP	15.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Virviescas Bonnet	6430301	planeacion1@idesan.gov.co
80111600	el suministro de combustible gasolina, a.c.p.m. y aceite combustible para motores o petrodiesel, para los vehículos automotores, motocicleta y planta eléctrica de emergencia del idesan para la vigencia 2023	1	1	12	1	CCE-16	0	30.000.000 COP	30.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Hilda Becerra Torres	6430301	sec_gerencia1@idesan.gov.co
80111600	EL CONTRATISTA SE OBLIGA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA CON EL IDESAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA GERENCIA DE LA ENTIDAD EN TEMAS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	1	1	9	1	CCE-16	0	72.000.000 COP	72.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Johnny Walter Peñaloza Niño	6430301	gerencia1@idesan.gov.co
80111600	EL CONTRATISTA SE OBLIGA DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDINTE PARA CON EL INSTITUTO IDESAN A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO A LA OFICINA JURIDICA DE LA ENTIDAD EN ASUNTO DE CONTRATACION ESTATAL Y DEMAS QUE SE REQUIERA EN DICHAS AREAS	1	1	9	0	CCE-16	5	40.500.000 COP	40.500.000 COP	0	0		CO-SAN	Hermes Rico Charry	6430301	juridica1@idesan.gov.co
80111600	EL CONTRATISTA SE OBLIGA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA CON EL IDESAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA GERENCIA DE LA ENTIDAD EN TEMAS ADMINISTRATIVOS.	1	1	9	0	CCE-16	5	72.000.000 COP	72.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Johnny Walter Peñaloza Niño	6430301	gerencia1@idesan.gov.co

80111600	EL CONTRATISTA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SE OBLIGA CON IDESAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA JURÍDICA DEL INSTITUTO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE REGISTRO, REPORTE DE DATOS E INFORMACIÓN DOCUMENTAL CONTRACTUAL EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO EN LAS CUALES EL IDESAN REQUIERA SU REGISTRO, INFORMES Y PUBLICACIÓN Y LAS DEMAS ACTIVIDADES DE APOYO REQUERIDAS POR EL AREA JURIDICA	1	1	9	0	CCE-16	5	25.200.000 COP	25.200.000 COP	0	0		CO-SAN	Hermes Rico Charry	6430301	juridica1@idesan.gov.co
80111600	EL CONTRATISTA DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE SE OBLIGA CON EL IDESAN A PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN TEMAS ADMINISTRATIVOS APOYANDO ACTIVIDADES DEL AREA JURIDICA.	1	1	5	0	CCE-16	5	17.500.000 COP	17.500.000 COP	0	0		CO-SAN	Johnny Walter Peñaloza Niño	6430301	gerencia1@idesan.gov.co
80111600	EL CONTRATISTA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SE OBLIGA CON EL IDESAN A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO AL ÁREA DE CARTERA REALIZANDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES Y REVISIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LOS CLIENTES A LOS CRÉDITOS OTORGADOS POR EL IDESAN POR EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA MISIÓN DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER.	1	1	9	1	CCE-16	0	31.500.000 COP	31.500.000 COP	0	0		CO-SAN	Azucena Pabon Ordoñes	6430301	convenioscartera@idesan.gov.co
80111600	el contratista de manera autónoma e independiente se obliga a prestar los servicios profesionales para administrar la aplicación de las normas y procedimientos en el sistema de prevención de riesgos financieros, el lavado de activos, la medición de riesgos, la verificación de las políticas y límites establecidos y efectuar los análisis de los riesgos elaborando informes de los mismos, de acuerdo con la normatividad vigente.	1	1	9	1	CCE-16	0	18.400.000 COP	18.400.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Virviescas Bonnet	6430301	planeacion1@idesan.gov.co
80111600	el contratista de manera autónoma e independiente se obliga con el idesan a prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestion para desarrollar el seguimiento y mejora continua del s.g.c bajo la norma ntc iso 9001:2015, la implementacion seguimiento y control del modelo integral de planeacion y gestion -mipg, seguimiento y control del plan anticorrupcion+C54:C56	1	1	9	1	CCE-16	0	22.400.000 COP	22.400.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Virviescas Bonnet	6430301	planeacion1@idesan.gov.co
80111600	el contratista de manera autónoma e independiente obliga con el idesan a prestar los servicios profesionales como apoyo jurídico en las diferentes etapas de los procesos contractuales del área de convenios del instituto financiero para el desarrollo de santander	1	1	5	1	CCE-16	0	15.000.000 COP	15.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Azucena Pabon Ordoñes	6430301	convenioscartera@idesan.gov.co
80111600	el contratista se obliga de manera autónoma e independiente con el idesan a prestar los servicios profesionales de apoyo como contador público en el área de la gestión financiera y administrativa del instituto idesan, realizando los procesos contables regidos por la nueva normatividad contable vigente.el contratista se obliga de manera autónoma e independiente con el idesan a prestar los servicios profesionales de apoyo como contador público en el área de la gestión financiera y administrativa del instituto idesan, realizando los procesos contables regidos por la nueva normatividad contable vigente.	1	1	9	1	CCE-16	0	30.600.000 COP	30.600.000 COP	0	0		CO-SAN	Ana Milnea Tristancho	6430301	financiero@idesan.gov.co
80111600	el contratista de manera autónoma e independiente se obliga con el idesan a prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestion como apoderado en la representacion judicial y extrajudicial de los intereses del idesan ante los diferentes estrados, entes de control y demas entidades publicas o privadas en donde se requiera el apoyo del profesional en derecho.	1	1	9	1	CCE-16	0	38.700.000 COP	38.700.000 COP	0	0		CO-SAN	Hermes Rico Charry	6430301	juridica1@idesan.gov.co
80111600	el contratista de manera autónoma e independiente se obliga con el idesan a prestar los servicios profesionales como administrador de empresas, como apoyo a la gestion comercial encaminada al crecimiento institucional y soporte a las actividades del area.	1	1	9	1	CCE-16	0	30.400.000 COP	30.400.000 COP	0	0		CO-SAN	Lina Patricia Peñaranda	6430301	comercial1@idesan.gov.co
80111600	el contratista de manera autónoma e independiente se obliga con idesan a prestar los servicios personales y de apoyo a la gestión en el área jurídica como abogado en el acompañamiento en el desarrollo de actividades de orden jurídico y administrativo adelantando los procesos disciplinarios del instituto, proyección de respuestas a comunicaciones, tramites a derechos de petición, asistencia y proyección de las actas de los diferentes comités que sean adelantados por el área jurídica del instituto.	1	1	9	1	CCE-16	0	27.000.000 COP	27.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Hermes Rico Charry	6430301	juridica1@idesan.gov.co
80111600	el contratista de manera autónoma e independiente se obliga con el idesan a prestar los servicios personales y de apoyo a la gestion en el area de planeacion e inventarios realizando actividades de ingreso y escaneo de los archivos de gestion que ingresan al archivo general e historico del instituto y apoyo de compras y procesos de mantenimentos generales.	1	1	9	1	CCE-16	0	22.500.000 COP	22.500.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Virviescas Bonnet	6430301	planeacion1@idesan.gov.co
80111600	el contratista de manera autonoma e independiente se obliga con idesan a prestar los servicios personales y de apoyo el area de la secretaria ejecutiva de la gerencia desarrollando actividades de soporte a la gestion documental y alineamiento en atender los visitantes y contactos con calidad, excelencia y efectividad proyectando la buena imagen corporativa del instituto financiero para el desarrollo de santander - idesan.	1	1	8	1	CCE-16	0	14.400.000 COP	14.400.000 COP	0	0		CO-SAN	Hilda Becerra torres	6430301	sec_gerencia@idesan.gov.co
80111600	el contratista de manera autónoma e independiente se obliga con el idesan a prestar los servicios personales y de apoyo a la gestión en el área de planeación del instituto.	1	1	9	1	CCE-16	0	17.600.000 COP	17.600.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Virviescas Bonnet	6430301	planeacion1@idesan.gov.co
80111600	el contratista de manera autónoma e independiente se obliga con el idesan a prestar los servicios personales y de apoyo a la gestión en el área financiera y administrativa del instituto realizando actividades de los procesos que se adelanten en los comités (copasst, convivencia laboral y comisión de personal), y el acompañamiento en el desarrollo de las actividades administrativas que se adelanten en el área financiera y administrativa del instituto financiero para el desarrollo de santander - idesan.	1	1	8	1	CCE-16	0	20.000.000 COP	20.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Ana Milnea Tristancho	6430301	financiero@idesan.gov.co
80111600	el contratista de manera autónoma e independiente se obliga con el idesan a prestar los servicios personales y de apoyo a al Area Administrativa y Financiera del idesan, realizando actividades de mantenimiento, conservacion y preservacion de las instalaciones fisicas e infraestructura interna y externa del instituto.	1	1	8	1	CCE-16	0	14.400.000 COP	14.400.000 COP	0	0		CO-SAN	Ana Milnea Tristancho	6430301	financiero@idesan.gov.co
80111600	el contratista de manera autónoma e independiente se obliga con el idesan a prestar los servicios personales y de apoyo a al Area Administrativa del instituto prestando los servicios de limpieza y mantenimiento de la planta fisica , ayudando a resguardar , proteger y cuidado los muebles y enseres sin descuidar los estandares de limpieza.	1	1	8	1	CCE-16	0	14.400.000 COP	14.400.000 COP	0	0		CO-SAN	Ana Milnea Tristancho	6430301	financiero@idesan.gov.co
80111600	prestar el servicio de mantenimiento, configuración, consultoría, soporte correctivo, evolutivo, actualizaciones, capacitación al personal, revisión y desarrollo adicional permanente al aplicativo xeo infis (clientes, contabilidad oficial, cartera financiera, ahorros, convenios, niif, obligaciones financieras, inversiones, activos fijos, presupuesto oficial, central riesgo de cartera - cifin, descuentos por libranza, gerencial de contabilidad, riesgo de liquidez - formato 458, información exógena dian formatos 1001, 1003, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011 y 1012, informes superfinanciera formatos 509, 510, 511, 512, 513, 514 y 515, flujo de trabajo en fábrica de crédito, activación de plataforma sfl pago y aplicación de abonos en línea mediante botón de pagos y servicio de mantenimiento para el software web siiare de administración del riesgo empresarial (saro, sarlaft, sarc, sarm y sarl) con que cuenta licenciado idesan.	1	1	11	1	CCE-16	0	79.184.000 COP	79.184.000 COP	0	0		CO-SAN	Ana Milnea Tristancho	6430301	financiero@idesan.gov.co
80111600	El contratista de manera autonoma e independiente se obliga con el idesan a prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestion de la oficina de control interno realizando actividades de seguimiento y control a los procesos y procedimientos de la entidad.	1	1	8	1	CCE-16	0	24.000.000 COP	24.000.000 COP	0	0		CO-SAN	MAURICIO ROBLES RAMIREZ	6430301	controlinterno1@idesan.gov.co
80111600	El contratista de manera autonoma e independiente se obliga con el idesan a prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestion en el area de sistemas.	1	1	8	1	CCE-16	0	12.500.000 COP	12.500.000 COP	0	0		CO-SAN	Claudia Hernandez	6430301	sistemas1@idesan.gov.co

80111600	El contratista de manera autonoma e independiete se obliga con el idesan a prestar los servicios personales, apoyando la difusion de productos en los diferentes medios digitales , publicando la informacion promocional, raelizando las piezas de mercadeo proyectadas en las redes del instituto y adelantando las actividades relacionadas con la promocion de la informacion relacionada en el portal web del instituto financiero para el desarrollo de santander IDESAN.	1	1	8	1	CCE-16	0	24.000.000 COP	24.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Lina Patricia Peñaranda Esteban	6430301	comercial1@idesan.gov.co
44121701-14111530	Compra de Articulos de papeleria y articulos de oficina	1	1	11	1	CCE-16	0	18.000.000 COP	18.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Virviescas Bonnet	6430301	planeacion1@idesan.gov.co
14111704-47131804	Compra de Articulos de Cafeteria y Aseo	1	1	11	1	CCE-16	0	9.000.000 COP	9.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Virviescas Bonnet	6430301	planeacion1@idesan.gov.co
44103103-44103105	Compra de Tintas y Toner originales y elementos de almacenamiento de información	1	1	11	1	CCE-16	0	40.000.000 COP	40.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Virviescas Bonnet	6430301	planeacion1@idesan.gov.co
84131500- 84131600	Contratacion de los seguros para la proteccion de los bienes e intereses patrimoniales del instituto financiero para el desarrollo de santander IDESAN con aseguradora(s) legalmente constituida(s) en el pais, consistentes en las polizas de todo riesgo daños materiales, manejo global para entidades oficiales, automoviles, transporte de valores, responsabilidad civil extracontractual, responsabilidad civil servidores publico, e infidelidad y riesgos financieros.	1	1	11	1	CCE-16	0	369.600.000 COP	369.600.000 COP	0	0		CO-SAN	Ana Milnea Tristancho	6430301	financiero@idesan.gov.co
72101511	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los aires acondicionados de propiedad del IDESAN ubicado en el edifico sede del Instituto para la vigencia.	1	1	11	1	CCE-16	0	12.000.000 COP	12.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Virviescas Bonnet	6430301	planeacion1@idesan.gov.co
78181500	Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Automotor incluido el suministro de repuestos nuevos y llantas	1	1	11	1	CCE-16	0	35.000.000 COP	35.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Cecilia Virviescas Bonnet	6430301	planeacion1@idesan.gov.co
81112303	Compra de equipos de computo e impresoras, escaner	1	1	11	1	CCE-16	0	25.000.000 COP	25.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Claudia Hernandez	6430301	sistemas1@idesan.gov.co
80111600	Contrato de información financiera Cifin	1	1	11	1	CCE-16	0	8.000.000 COP	8.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Lina Patricia Peñaranda Esteban	6430301	comercial1@idesan.gov.co
81112501	Compras de licencias Fortinet	1	1	11	1	CCE-16	0	10.000.000 COP	10.000.000 COP	0	0		CO-SAN	Claudia Hernandez	6430301	sistemas1@idesan.gov.co
								1.408.684.000 COP	**1.408.684.000 COP**							

ELABORO **Dra EDILMA CUELLAR GIRALDO**
ASESORA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA - CPS

JOHNNY WALTER PEÑALOZA NIÑO
GERENTE