



FORMATO FICHA DE INDICADORES DE GESTIÓN

60.038.02-126
 versión 02
 12/06/2020

Nombre del indicador: % EFECTIVIDAD EN CONSULTAS DE ARCHIVO

Tipo de indicador: EFECTIVIDAD
 Proceso relacionado: GESTIÓN DOCUMENTAL

Fórmula del indicador: $\frac{\text{CONSULTAS ATENDIDAS}}{\text{CONSULTAS SOLICITADAS}} \times 100$

Frecuencia de medición: MENSUAL

Meta: 80%

Calificación:

>=80% EXCELENTE
79% - 60% REGULAR
< 60% DEFICIENTE

Frecuencia de análisis y evaluación: TRIMESTRAL

Responsable: PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA PLANEACIÓN E INVENTARIO

Trimestre	Mensual	Resultado	Meta	CONSULTAS SOLICITADAS	CONSULTAS ATENDIDAS	Calificación Mes	PROMEDIO TRIMESTRE	Calificación Trimestre
I Trimestre 2023	ENERO	#iDIV/0!	80%	0	0	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
	FEBRERO	#iDIV/0!	80%	0	0	#iDIV/0!		
	MARZO	100,00%	80%	9	9	EXCELENTE		
II Trimestre 2023	ABRIL	#iDIV/0!	80%	0	0	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
	MAYO	100,00%	80%	6	6	EXCELENTE		
	JUNIO	100,00%	80%	44	44	EXCELENTE		
III Trimestre 2023	JULIO	#iDIV/0!	80%			#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
	AGOSTO	#iDIV/0!	80%			#iDIV/0!		
	SEPTIEMBRE	#iDIV/0!	80%			#iDIV/0!		
IV Trimestre 2023	OCTUBRE	#iDIV/0!	80%			#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
	NOVIEMBRE	#iDIV/0!	80%			#iDIV/0!		
	DICIEMBRE	#iDIV/0!	80%			#iDIV/0!		
ACUMULADO - META		#iDIV/0!					#iDIV/0!	

PERIODO	ANÁLISIS TRIMESTRE	EVALUACIÓN ANUAL	ACCIONES
I TRIMESTRE 2023	En el primer trimestre se realizaron 9 solicitudes de información por parte de los funcionarios del IDESAN las cuales fueron atendidas de manera satisfactoria.	NA	se aplicaron los procedimientos
II TRIMESTRE 2023	En el segundo trimestre se realizaron 50 solicitudes de información 6 en el mes de mayo y 44 en el mes de junio por parte de los funcionarios del área de convenios y tesorería del IDESAN las cuales fueron atendidas de manera satisfactoria.		
III TRIMESTRE 2023			
IV TRIMESTRE 2023			

	FORMATO FICHA DE INDICADORES DE GESTIÓN	60.038.02-126
		versión 02
		12/06/2020

Nombre del indicador: % EFICACIA ENTRE LA SOLICITUD Y LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS

Tipo de indicador: EFICACIA
Proceso relacionado: GESTIÓN DOCUMENTAL

Fórmula del indicador: $\frac{\text{SOLICITUDES ATENDIDAS ANTES DE 2 DÍAS CORRIENTES}}{\text{TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS}} \times 100\%$

Frecuencia de medición: MENSUAL
Meta: 80%

Calificación:

>=80% EXCELENTE
79% - 60% REGULAR
< 60% DEFICIENTE

Frecuencia de análisis y evaluación: TRIMESTRAL
Responsable: PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA PLANEACIÓN E INVENTARIO

Trimestre	Mensual	Resultado	Meta	TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS	SOLICITUDES ATENDIDAS ANTES DE 2 DÍAS CORRIENTES	Calificación Mes	PROMEDIO TRIMESTRE	Calificación Trimestre
I Trimestre 2023	ENERO	#¡DIV/0!	80%	0	0	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
	FEBRERO	#¡DIV/0!	80%	0	0	#¡DIV/0!		
	MARZO	100.00%	80%	9	9	EXCELENTE		
II Trimestre 2023	ABRIL	#¡DIV/0!	80%	0	0	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
	MAYO	100.00%	80%	6	6	EXCELENTE		
	JUNIO	100.00%	80%	44	44	EXCELENTE		
III Trimestre 2023	JULIO	#¡DIV/0!	80%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
	AGOSTO	#¡DIV/0!	80%			#¡DIV/0!		
	SEPTIEMBRE	#¡DIV/0!	80%			#¡DIV/0!		
IV Trimestre 2023	OCTUBRE	#¡DIV/0!	80%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
	NOVIEMBRE	#¡DIV/0!	80%			#¡DIV/0!		
	DICIEMBRE	#¡DIV/0!	80%			#¡DIV/0!		
ACUMULADO - META		#¡DIV/0!					#¡DIV/0!	

PERIODO	ANÁLISIS TRIMESTRE	EVALUACIÓN ANUAL	ACCIONES
I TRIMESTRE 2023	En el primer trimestre se realizaron 9 solicitudes de información por parte de los funcionarios del IDESAN que fueron atendidas de manera satisfactoria antes de los dos días establecidos para dar respuesta.	NA	se aplican los protocolos para el proceso
II TRIMESTRE 2023	En el segundo trimestre se realizaron 50 solicitudes de información 6 en el mes de mayo y 44 en el mes de junio por parte de los funcionarios del IDESAN que fueron atendidas de manera satisfactoria antes de los dos días establecidos para dar respuesta.		
III TRIMESTRE 2023			
IV TRIMESTRE 2023			



FORMATO FICHA DE INDICADORES DE GESTIÓN

60.038.02-126
 versión 02
 12/06/2020

Nombre del indicador: % EFICACIA ESCANEO DE CAJAS

Tipo de indicador: EFICACIA

Proceso relacionado: GESTIÓN DOCUMENTAL

Fórmula del indicador: $\frac{\# \text{ CAJAS ESCANEADAS}}{\text{META ESCANEO CAJAS MES}} \times 100\%$

Frecuencia de medición: MENSUAL

Meta: (2 CAJAS) 100%

Calificación: >=80% EXCELENTE
79% - 60% REGULAR
< 60% DEFICIENTE

Frecuencia de análisis y evaluación: TRIMESTRAL

Responsable: PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA PLANEACIÓN E INVENTARIO

Trimestre	Mensual	Resultado	Meta	META ESCANEO CAJAS MES	# CAJAS ESCANEADAS	Calificación Mes	PROMEDIO TRIMESTRE	Calificación Trimestre
I Trimestre 2023	ENERO	0,00%	80%	8	0	DEFICIENTE	16,67%	DEFICIENTE
	FEBRERO	12,50%	80%	8	1	DEFICIENTE		
	MARZO	37,50%	80%	8	3	DEFICIENTE		
II Trimestre 2023	ABRIL	0,00%	80%	2	0	DEFICIENTE	16,67%	DEFICIENTE
	MAYO	50,00%	80%	2	1	DEFICIENTE		
	JUNIO	0,00%	80%	2	0	DEFICIENTE		
III Trimestre 2023	JULIO	#¡DIV/0!	80%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
	AGOSTO	#¡DIV/0!	80%			#¡DIV/0!		
	SEPTIEMBRE	#¡DIV/0!	80%			#¡DIV/0!		
IV Trimestre 2023	OCTUBRE	#¡DIV/0!	80%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
	NOVIEMBRE	#¡DIV/0!	80%			#¡DIV/0!		
	DICIEMBRE	#¡DIV/0!	80%			#¡DIV/0!		
ACUMULADO - META		#¡DIV/0!					#¡DIV/0!	

PERIODO	ANÁLISIS TRIMESTRE	EVALUACIÓN ANUAL	ACCIONES
I TRIMESTRE 2023	En este primer trimestre la meta nos arroja que fue del 16,67%, siendo una calificación deficiente; esto debido a que no se cuenta con el personal permanente y suficiente para aceptar la recepción de cajas y proceder a su escaneo, además no se recibieron más archivos de gestión por parte de las oficinas del Instituto.	NA	se aplica los protocolos del proceso
II TRIMESTRE 2023	En este segundo trimestre la meta nos arroja que fue del 4,17%, esto debido a que solo una oficina entregó al archivo 1 caja de la oficina de planeación e inventarios. Por lo tanto se reevalúa la meta de recibir de cajas de 8 a 4, debido a que no asignaron un contratista de manera permanente para este trabajo operativo, situación que viene desde el año 2022 que desde el año 2022 no asignaron al Área de planeación e inventarios. Por lo anterior se dio resultados en un 100%. No se cuenta con el personal permanente y suficiente para aceptar la recepción de cajas y proceder a su escaneo, además no se recibieron más archivos de gestión por parte de las oficinas productoras del Instituto.		se aplica los protocolos del proceso
III TRIMESTRE 2023			
IV TRIMESTRE 2023			



FORMATO FICHA DE INDICADORES DE GESTIÓN

60.038.02-126

versión 02

12/06/2020

Nombre del indicador: % EFICACIA AVANCE PLAN DE MEJORAMIENTO PROCESO G. DOCUMENTAL

Tipo de indicador: EFICACIA

Proceso relacionado: GESTIÓN DOCUMENTAL

Fórmula del indicador: $\frac{\text{ACCIONES CUMPLIDAS}}{\text{ACCIONES PLANEADAS}} \times 100\%$

Frecuencia de medición: TRIMESTRAL

Meta: 80%

Calificación:

>=80% EXCELENTE
79% - 60% REGULAR
< 60% DEFICIENTE

Frecuencia de analisis y evaluacion

TRIMESTRAL

Responsable:

PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA PLANEACIÓN E INVENTARIO

Trimestral	Resultado	Meta	ACCIONES PLANEADAS	ACCIONES CUMPLIDAS	Calificación Trimestre
I Trimestre 2023	100,00%	80%	0	0	EXCELENTE
II Trimestre 2023	100,00%	80%	0	0	EXCELENTE
III Trimestre 2023	100,00%	80%			EXCELENTE
IV Trimestre 2023	100,00%	80%			EXCELENTE
ACUMULADO - META	100%				EXCELENTE

PERIODO	ANÁLISIS TRIMESTRE	EVALUACIÓN ANUAL	ACCIONES
I TRIMESTRE 2023	A la Fecha la no contamos con hallazgos vigentes en planes de mejoramientos externos e internos.	NA	NA
II TRIMESTRE 2023	A la Fecha la no contamos con hallazgos vigentes en planes de mejoramientos externos e internos.		NA
III TRIMESTRE 2023			
IV TRIMESTRE 2023			

	FORMATO FICHA DE INDICADORES DE GESTIÓN	60.038.02-126
		versión 02
		12/06/2020

Nombre del indicador: % EFECTIVIDAD EN EL USO DE PAPEL

Tipo de indicador: EFECTIVIDAD

Proceso relacionado: GESTIÓN DOCUMENTAL

Fórmula del indicador: $\frac{\text{SUMATORIA DE DIFERENCIA CONSUMO ENTRE PERIODOS} * 10\%}{\text{SUMATORIA CONSUMO PERIODO ANTERIOR (RESMAS)}}$

Frecuencia de medición: MENSUAL

Meta: 10%

Calificación:

>=9% EXCELENTE
8% - 5% BUENO
4%-2% REGULAR
<2% DEFICIENTE

Frecuencia de análisis y evaluación: TRIMESTRAL

Responsable: PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA PLANEACIÓN E INVENTARIO

Trimestre 2022	Mensual	Resultado	Meta	SUMATORIA CONSUMO PERIODO ANTERIOR (RESMAS)	SUMATORIA DE DIFERENCIA CONSUMO ENTRE PERIODOS* 10%	DIFERENCIA CONSUMO ENTRE PERIODOS	Calificación Mes	PROMEDIO TRIMESTRE	Calificación Trimestre
I Trimestre 2023	ENERO	2,80%	10%	25	18	7	REGULAR	5,82%	BUENO
	FEBRERO	5,26%	10%	19	9	10	BUENO		
	MARZO	9,57%	10%	23	1	22	EXCELENTE		
II Trimestre 2023	ABRIL	-22,14%	10%	14	45	-31	DEFICIENTE	-3,10%	DEFICIENTE
	MAYO	7,50%	10%	12	3	9	BUENO		
	JUNIO	5,63%	10%	16	7	9	BUENO		
III Trimestre 2023	JULIO	#DIV/0!	10%			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	AGOSTO	#DIV/0!	10%			0	#DIV/0!		
	SEPTIEMBRE	#DIV/0!	10%			0	#DIV/0!		
IV Trimestre 2023	OCTUBRE	#DIV/0!	10%			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	NOVIEMBRE	#DIV/0!	10%			0	#DIV/0!		
	DICIEMBRE	#DIV/0!	10%			0	#DIV/0!		
ACUMULADO - META		#DIV/0!						#DIV/0!	

PERIODO	ANÁLISIS TRIMESTRE	EVALUACIÓN ANUAL
I TRIMESTRE 2023	Se realizó seguimiento al plan de acción de la política cero papel. El resultado obtenido para este trimestre es de 5,82% disminuyendo el consumo de papel arrojando una calificación buena.	NA
II TRIMESTRE 2023	Se realizó seguimiento al plan de acción de la política cero papel. El resultado obtenido para este trimestre es de -3,10% aumentando significativamente el consumo de papel del periodo anilizado frente al mismoperiodo del año 2022 por eso arroja una calificación deficiente. Es importante aclarar que en el mes de mayo la entidad daba inicio a todos los proceso precontractuales y contractuales como apoyo a la gestión de las diferentes aeas del instituto.	
III TRIMESTRE 2023		
IV TRIMESTRE 2023		



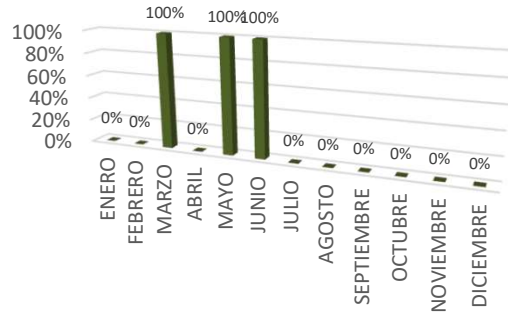
GESTIÓN DOCUMENTAL

60.038.02-126

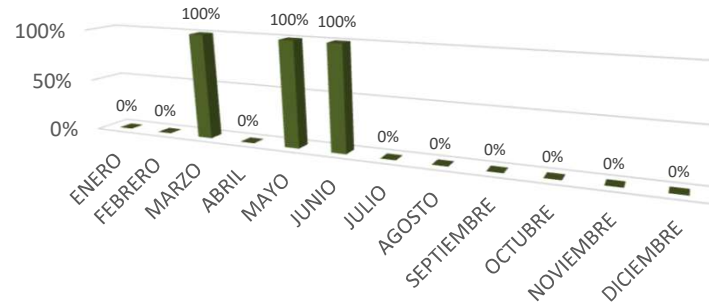
versión 02

12/06/2020

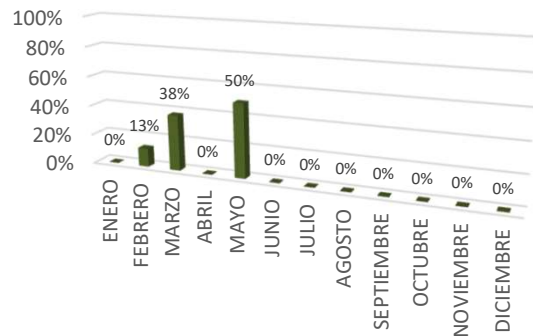
% EFECTIVIDAD EN CONSULTAS DE ARCHIVO 2023



% EFICACIA ENTRE LA SOLICITUD Y LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS 2023



% EFICACIA ESCANEADO DE CAJAS 2023



% EFICACIA AVANCE PLAN DE MEJORAMIENTO PROCESO G. DOCUMENTAL 2023

